

**ИНСТРУКЦИЯ ТЕСТИРОВАНИЯ ФГИС ЛК В ЧАСТИ УЧЕТА
ДРЕВЕСИНЫ**

| | | | | |
|--------------|----------------|--------------|--------------|----------------|
| Инв. № подл. | Подпись и дата | Взам. инв. № | Инв. № дубл. | Подпись и дата |
| | | | | |

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ содержит инструкцию для работы лесопользователя в подсистеме учета древесины и сделок с ней (ПУДПД). А именно оформление документов на заготовку, вывоз, поставку и переработку древесины, а также внесение сведений о внешнеторговых сделках и оформление экспортных электронных сопроводительных документов.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Программа тестирования ПУДПД..... | 5 |
| 1 Оформление ОФЗ: заготовка древесины на лесосеке..... | 9 |
| 2 Оформление ЭСД: вывоз на новом ТС древесины с лесосеки на новый создаваемый МСД..... | 16 |
| 2.1 Грузоотправитель, перевозчик и грузополучатель..... | 17 |
| 2.2 Раздел «Сделка с древесиной»..... | 17 |
| 2.3 Транспортное средство транспортирующее древесину: добавление нового ТС..... | 18 |
| 2.4 Сведения о пункте отправления..... | 22 |
| 2.5 Сведения о пункте назначения..... | 24 |
| 2.6 Виды древесины и продукции её переработки..... | 26 |
| 2.7 Подписать и отправить..... | 27 |
| 3 Оформление ЭСД: вывоз древесины с лесосеки на новый создаваемый ОЛИ | 29 |
| 3.1 Грузоотправитель, перевозчик и грузополучатель..... | 30 |
| 3.2 Раздел «Сделка с древесиной»..... | 30 |
| 3.3 Транспортное средство транспортирующее древесину..... | 31 |
| 3.4 Сведения о пункте отправления..... | 32 |
| 3.5 Сведения о пункте назначения..... | 34 |
| 3.6 Виды древесины и продукции её переработки..... | 37 |
| 3.7 Подписать и отправить..... | 38 |
| 4 Оформление сделки с древесиной в ГЛР..... | 39 |
| 4.1 Сторона продавца..... | 39 |
| 4.2 Сторона покупателя..... | 48 |
| 5 Оформление ЭСД на поставку древесины по оформленной сделке..... | 53 |
| 5.1 Грузоотправитель, перевозчик и грузополучатель..... | 54 |
| 5.2 Раздел «Сделка с древесиной»..... | 55 |
| 5.3 Транспортное средство транспортирующее древесину..... | 56 |
| 5.4 Сведения о пункте отправления..... | 58 |
| 5.5 Сведения о пункте назначения..... | 59 |

| | | |
|------|----------------------------------------------------------------|-----|
| 5.6 | Виды древесины и продукции её переработки | 61 |
| 5.7 | Подписать и отправить | 62 |
| 6 | Оформление ОБД на списание на собственные нужды на МСД..... | 64 |
| 7 | Оформление ОБД на инвентаризацию на МСД | 70 |
| 8 | Оформление ОПП на переработку на ОЛИ | 75 |
| 9 | Оформление ОБД/ОПП на прием древесины/продукции по сделке..... | 83 |
| 9.1 | Оформление ОБД на прием древесины по сделке..... | 83 |
| 9.2 | Оформление ОПП на прием продукции по сделке..... | 89 |
| 10 | Внесение сведений о внешнеторговой сделке | 95 |
| 11 | Оформление экспортного ЭСД..... | 101 |
| 11.1 | Грузоотправитель, перевозчик и грузополучатель..... | 102 |
| 11.2 | Раздел «Сделка с древесиной»..... | 102 |
| 11.3 | Транспортное средство транспортирующее древесину | 103 |
| 11.4 | Сведения о пункте отправления | 104 |
| 11.5 | Сведения о пункте назначения..... | 106 |
| 11.6 | Вид древесины и продукции её переработки | 107 |
| 11.7 | Подписать и отправить | 108 |
| 12 | Отправка обратной связи в техническую поддержку..... | 109 |
| | Перечень сокращений | 110 |

ПРОГРАММА ТЕСТИРОВАНИЯ ПУДПД

План программы тестирования ПУДПД:

1. Оформление ОФЗ: создание тестовой лесосеки, заготовка древесины на лесосеке.
2. Оформление ЭСД: вывоз древесины с лесосеки на новый создаваемый МСД.
3. Оформление ЭСД: вывоз древесины с лесосеки на новый создаваемый ОЛИ.
4. Оформление сделки с древесиной в ГЛР.
5. Оформление ЭСД на поставку древесины по оформленной сделке.
6. Оформление ОБД на списание на собственные нужды на МСД.
7. Оформление ОБД на инвентаризацию на МСД.
8. Оформление ОПП на переработку на ОЛИ.
9. Оформление ОБД/ОПП на прием древесины/продукции по сделке.
10. Внесение сведений о внешнеторговой сделке.
11. Оформление экспортного ЭСД.

Для осуществления тестирования необходимо зайти в личный кабинет лесопользователя от лица организации (юридического лица, к которому привязана учетная запись).

Для входа необходимо:

1. Зайти во ФГИС ЛК по адресу - <https://pub.fgislk.gov.ru>.
2. Выбрать раздел «Личный кабинет лесопользователя», рис. Рисунок 1

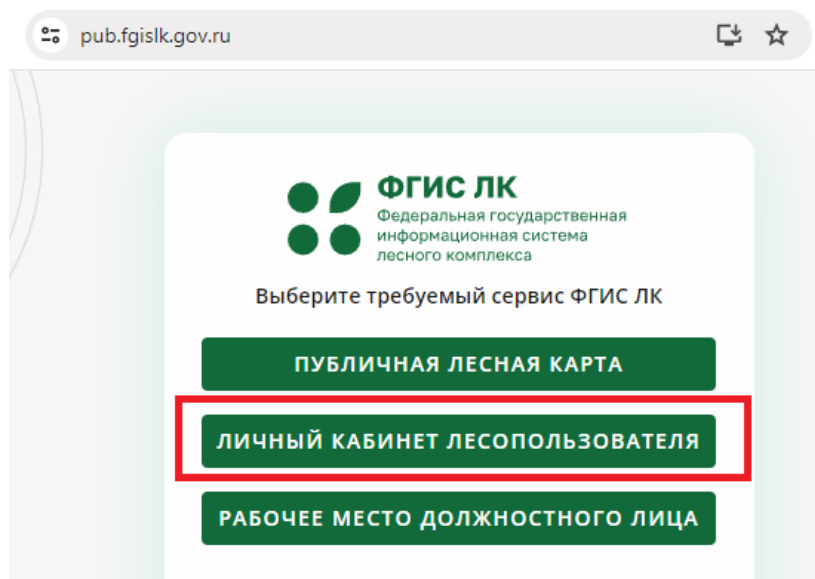


Рисунок 1 - раздел «Личный кабинет лесопользователя»

3. В открывшемся окне нажать кнопку «Войти», чтобы войти в сервис ФГИС ЛК через ЕСИА, рис. Рисунок 2.

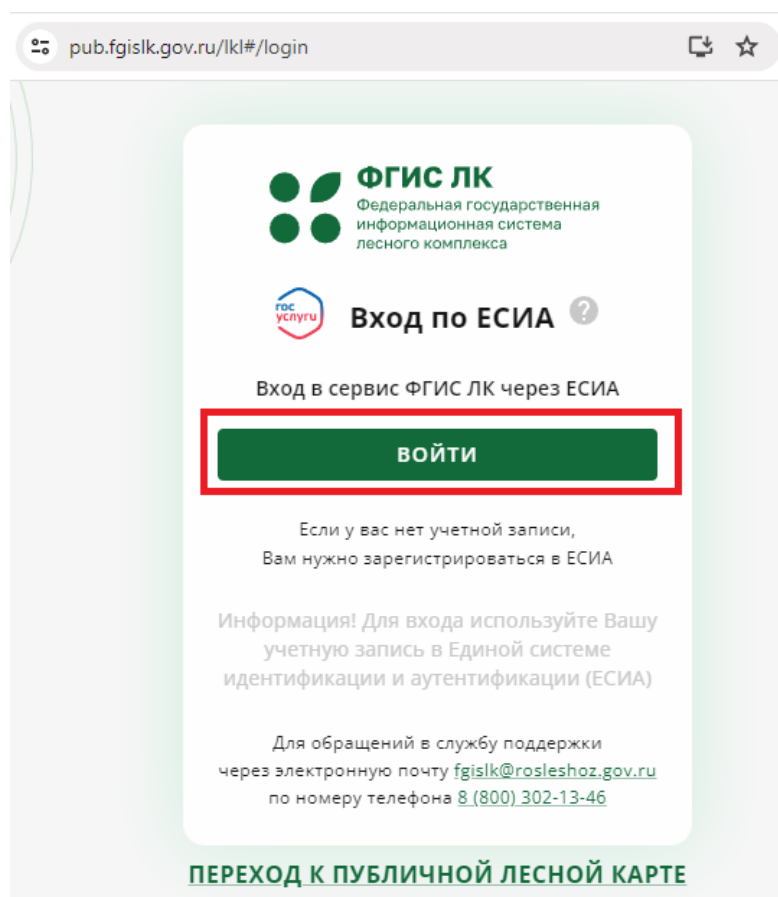
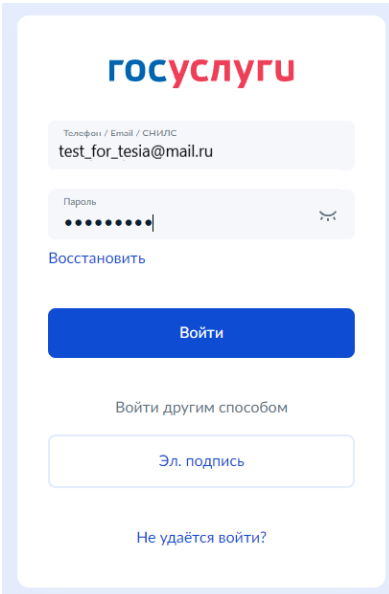


Рисунок 2 – вход в сервис ФГИС ЛК через ЕСИА

4. Далее необходимо ввести свои учетные данные (логин, пароль) для входа в ЕСИА, пример на рисунке Рисунок 3.



The image shows a login form for the 'Госуслуги' (Gosuslugi) portal. At the top, the logo 'ГОСУСЛУГИ' is displayed in blue and red. Below it, there are two input fields: the first is labeled 'Телефон / Email / СНИЛС' and contains the text 'test_for_tesia@mail.ru'; the second is labeled 'Пароль' and contains a series of dots. To the right of the password field is a small eye icon. Below the password field is a blue link labeled 'Восстановить'. A large blue button labeled 'Войти' is positioned below the links. Underneath the button is the text 'Войти другим способом'. Below that is a rounded rectangular button labeled 'Эл. подпись'. At the bottom of the form is a blue link labeled 'Не удаётся войти?'.

Рисунок 3 – авторизация в ЕСИА

5. После выбрать доступное Юридическое лицо, от которого будут проводиться операции по учету древесины, пример на рисунке Рисунок 4.

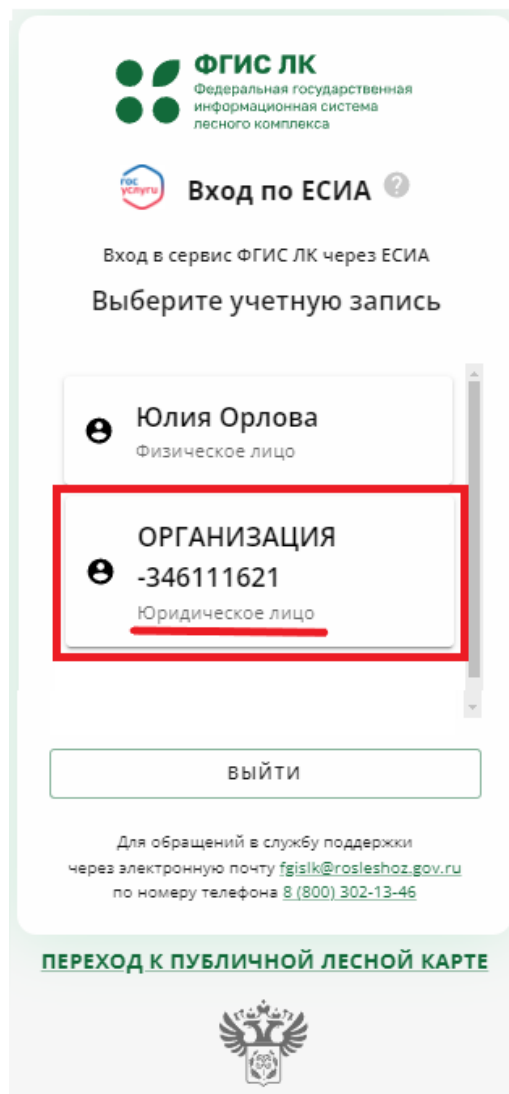


Рисунок 4 – пример выбора юридического лица

Важно: физическое лицо выбирать нельзя.

Все данные в этой инструкции (адреса, ТС, виды и объемы древесины, объекты, юр. лица) являются тестовыми и используются исключительно для этапа тестирования, чтобы упростить ознакомление с функциональностью ФГИС ЛК.

6. На следующем шаге подтвердить вход от лица выбранной организации, нажав на кнопку «Продолжить как:», рис. Рисунок 5.

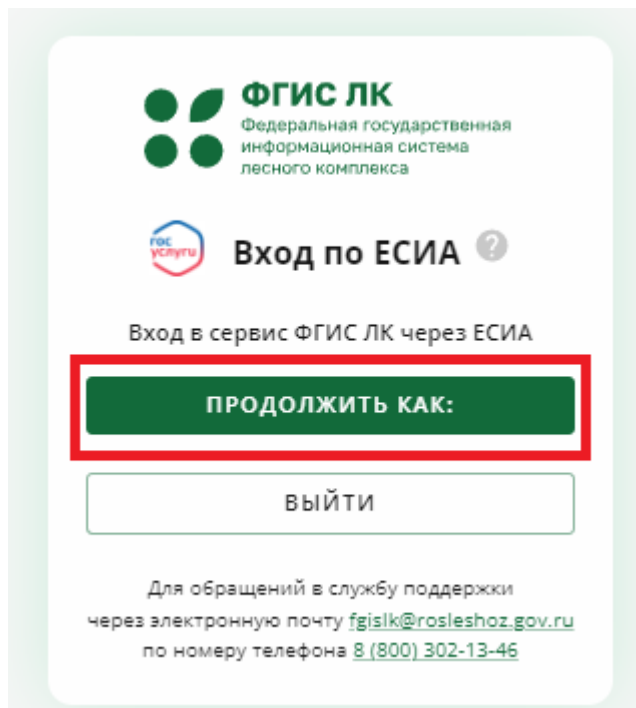


Рисунок 5 – кнопка «Продолжить как»

Вход в личный кабинет лесопользователя (далее – ЛКЛ) осуществлен.

1 Оформление ОФЗ: создание тестовой лесосеки, заготовка древесины на лесосеке

Для входа в ПУДПД необходимо в ЛКЛ выбрать раздел «Учет древесины, продукции её переработки и сделок с ней», рис. 6

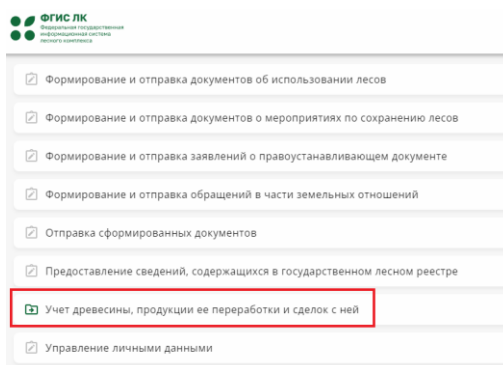


Рисунок 6 – Раздел «Учет древесины, продукции её переработки и сделок с ней»

После перехода откроется кабинет ПУДПД.

Далее необходимо перейти в раздел «Моя древесина и продукция её переработки». Выбрать подраздел «Просмотр моей древесины и продукции её переработки», (рис. 7 – рис. 8)

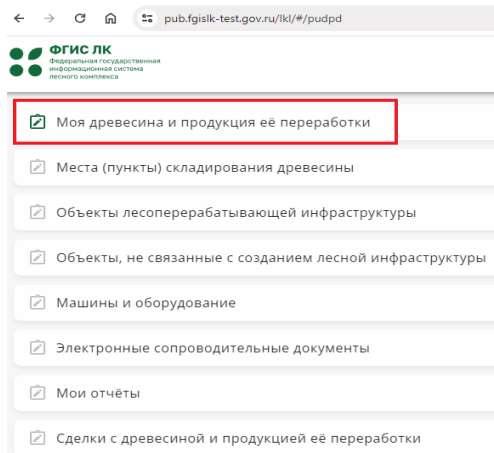


Рисунок 7 – Раздел «Моя древесина и продукция её переработки»

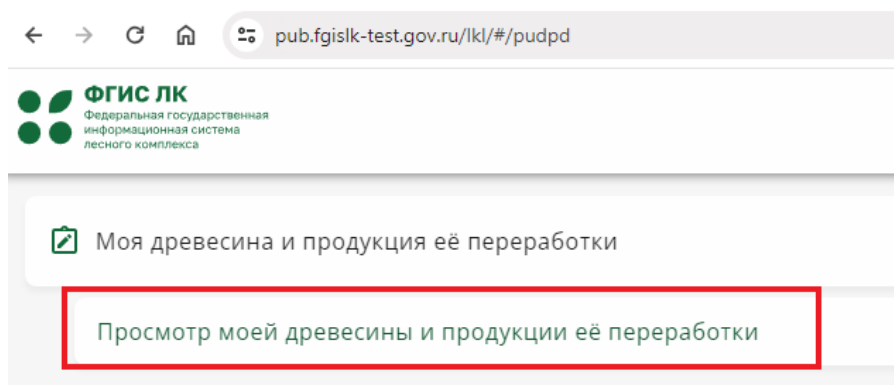


Рисунок 8 – Подраздел «Просмотр моей древесины и продукции её переработки»

Для создания новой тестовой лесосеки в открывшемся окне необходимо нажать кнопку «Создать тестовую лесосеку», рис. Рисунок 9.

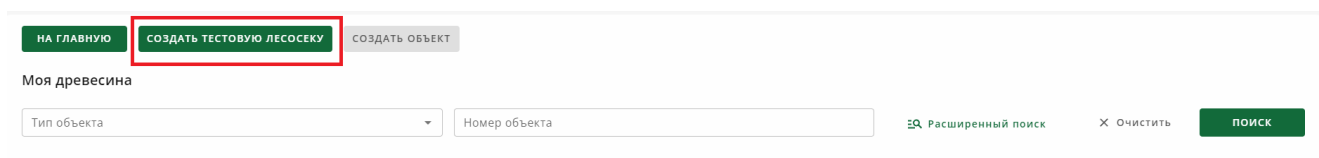


Рисунок 9 – кнопка «Создать тестовую лесосеку»

После нажатия на кнопку, ниже в таблице отобразится новая тестовая лесосека с нулевым балансом, рис. Рисунок 10.

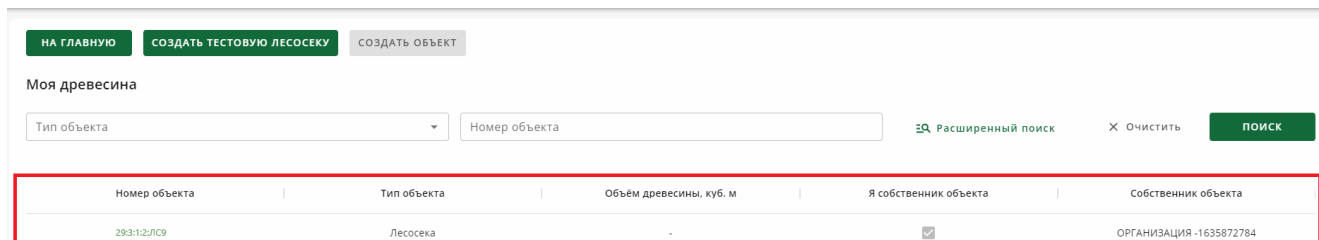


Рисунок 10 – новая тестовая лесосека

Необходимо нажать на номер объекта, чтобы перейти в карточку лесосеки.

В карточке объекта отображаются сведения о характеристиках древесины и продукции её переработки, хранящихся на лесосеке. (рис. 11)

Далее требуется сформировать отчёт о фактической заготовке древесины. Для этого необходимо нажать кнопку «Подать ОФЗ», рис. 11

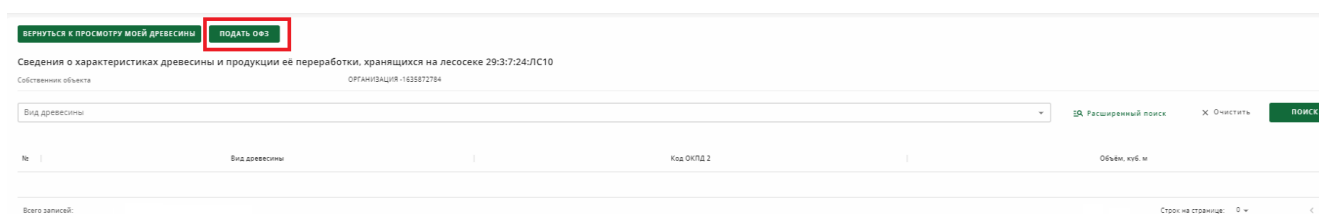


Рисунок 11 – Кнопка «Подать ОФЗ»

В открывшемся окне «Формирование отчёта о фактической заготовке древесины» нужно выбрать действие «Заготовка древесины», рис. 12

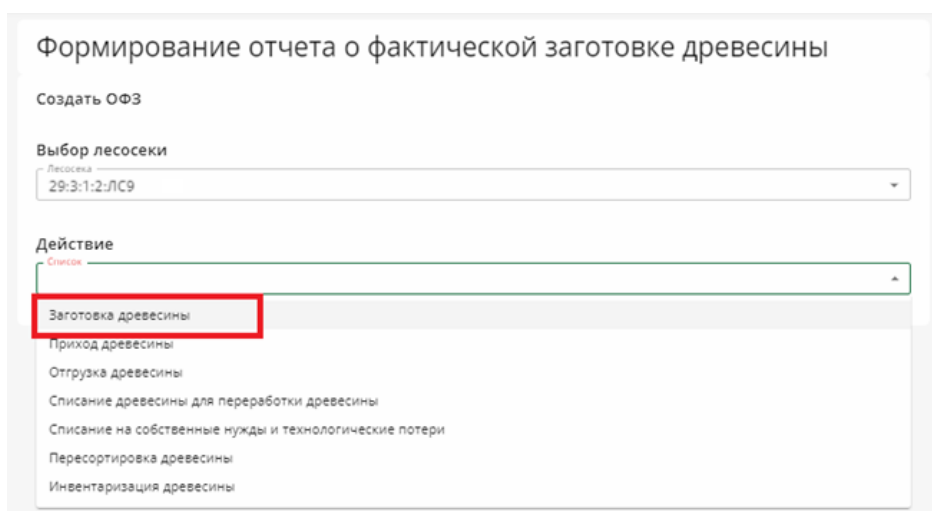


Рисунок 12 – Действие «Заготовка древесины»

Затем выбрать собственника древесины и указать вид заготавливаемой древесины, нажав на кнопку «Добавить вид» (рис. 13).

Формирование отчета о фактической заготовке древесины

Создать ОФЗ

Выбор лесосеки

Лесосека
29:3:1:2:ЛС9

Действие

Список
Заготовка древесины

Заготовка древесины

Собственник древесины **шаг 1**

0

Виды древесины

| Вид | Суммарный объем заготовленной древесины | Объем заготовленной древесины |
|-----------|-----------------------------------------|-------------------------------|
| Нет строк | | |

ДОБАВИТЬ ВИД **шаг 2**

НАЗАД СФОРМИРОВАТЬ ДОКУМЕНТ

Рисунок 13 – формирование отчёта о фактической заготовке древесины

После откроется окно «Вид древесины и продукции ее переработки и объём», в котором необходимо выбрать заготавливаемый вид древесины и объём. В поле «Суммарный объём, заготовленный по данному виду» отображается фактический объём, находящийся на Лесосеке, рис. 14

Вид древесины и продукции её переработки и объём

Вид древесины ▼

Суммарный объём, заготовленный по данному виду

Объём, заготовленный по данному виду

ОТМЕНА ДОБАВИТЬ ВИД

Рисунок 14 – Окно «Вид древесины и продукции ее переработки и объём»

Пример заполнения на рисунке 15. После внесения нажать кнопку «Добавить вид».

Вид древесины и продукции её переработки и объём

Вид древесины
02.20.11.139, Балансы прочих хвойных пород и смеси ... ▼

Суммарный объём, заготовленный по данному виду
0.000

Объём, заготовленный по данному виду
500.000

ОТМЕНА ДОБАВИТЬ ВИД

Рисунок 15 - пример заполнения данных в окне «Вид древесины и продукции ее переработки и объём»

Все данные в этой инструкции (адреса, ТС, виды и объемы древесины, объекты, юр. лица) являются тестовыми и используются исключительно для этапа тестирования, чтобы упростить ознакомление с функциональностью ФГИС ЛК.

После нажать кнопку «Сформировать документ», рис. 16

Формирование отчета о фактической заготовке древесины

Создать ОФЗ

Выбор лесосеки

Лесосека
29:3:1:2:ЛС9

Действие

Список
Заготовка древесины

Заготовка древесины

Собственник древесины

ОРГАНИЗАЦИЯ -1635872784

Суммарный объем заготовленной древесины на лесосеке, куб. м.
0

Виды древесины

| Вид | Суммарный объем заготовленной древесины | Объем заготовленной древесины |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------|
| 02.20.11.139 Баланы прочих хвойных пород и смеси хвойных пород | 0 | 500.000 |

ДОБАВИТЬ ВИД

НАЗАД

СФОРМИРОВАТЬ ДОКУМЕНТ

Рисунок 16 – кнопка «Сформировать документ»

В открывшемся окне необходимо проверить корректность ранее введенных данных, в случае, если данные корректны нажать кнопку «Сформировать документ», рис 17.

Если требуется внести изменения, то нажать на кнопку «Назад».

Формирование отчета о фактической заготовке древесины

Заготовка древесины

Собственник древесины
ОРГАНИЗАЦИЯ -1635872784

| Вид | Суммарный объем заготовленной древесины | Объем заготовленной древесины |
|--------------|-----------------------------------------|-------------------------------|
| 02.20.11.139 | 0 | 500 |
| Всего | 0 | 500 |

НАЗАД

СФОРМИРОВАТЬ ДОКУМЕНТ

Рисунок 17 кнопка «Сформировать документ», шаг 2

Оформление отчёта о фактической заготовке древесины будет завершено. Для детального просмотра отчёта нажать на идентификационный номер (рис. 18).

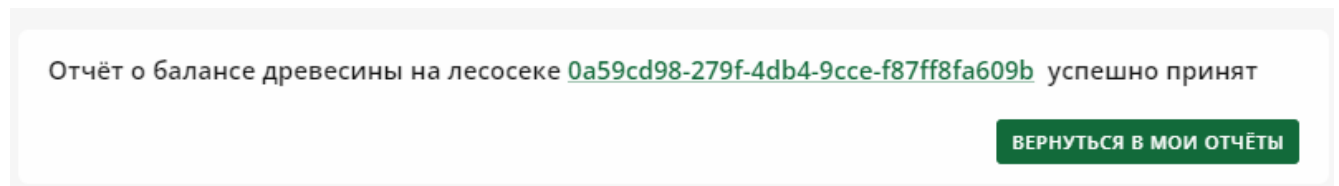


Рисунок 18 - статус сформированного ОФЗ

В открывшемся окне можно просмотреть отчёт о заготовке древесины, рис. 19.

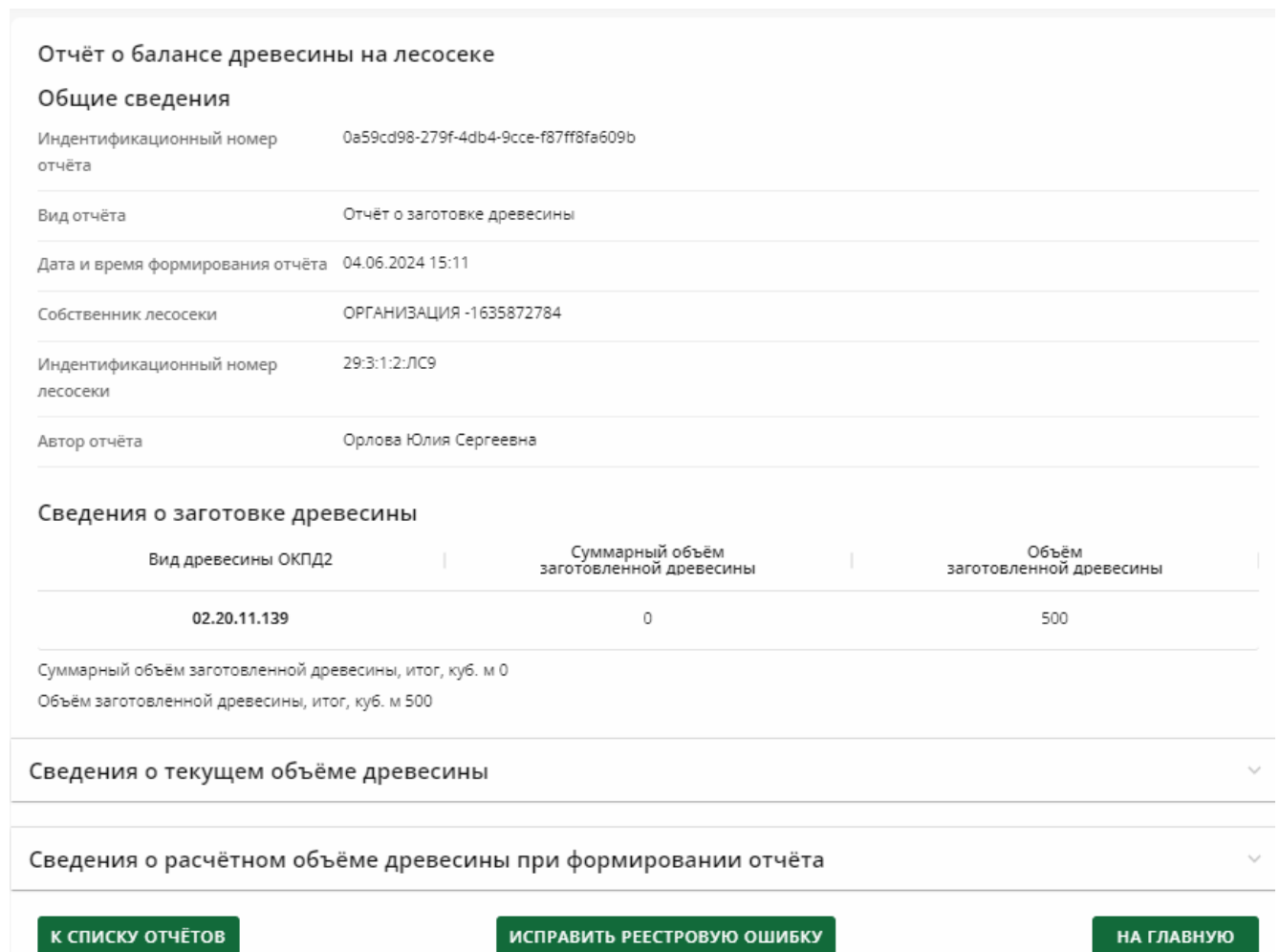


Рисунок 19 отчёт о фактической заготовке древесины

Все данные в этой инструкции (адреса, ТС, виды и объёмы древесины, объекты, юр. лица) являются тестовыми и используются исключительно для

этапа тестирования, чтобы упростить ознакомление с функциональностью ФГИС ЛК.

2 Оформление ЭСД: вывоз на новом ТС древесины с лесосеки на новый создаваемый МСД

Для организации транспортировки древесины с лесосеки на новое место складирования древесины (МСД), необходимо в личном кабинете ПУДПД выбрать раздел «Электронные сопроводительные документы», рис. 20

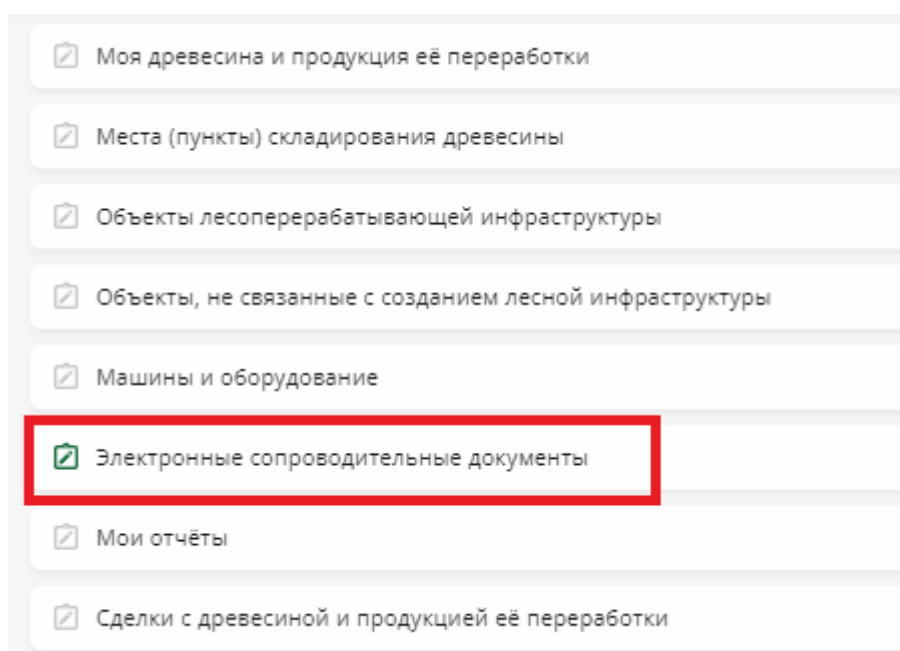


Рисунок 20 – раздел «Электронные сопроводительные документы»

Затем выбрать подраздел «Оформить ЭСД», рис. 21

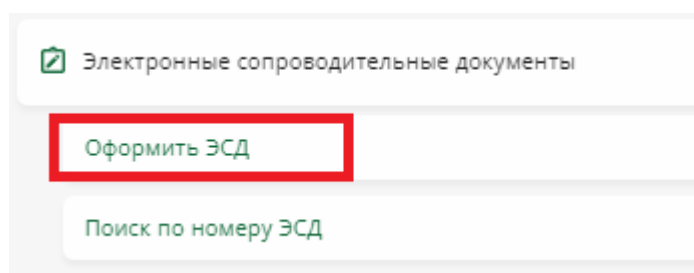


Рисунок 21 – подраздел «Оформить ЭСД»

В открывшемся окне выбрать вид ЭСД – «ЭСД на транспортировку древесины (продукции) по территории РФ», рис. 22.

Оформление ЭСД
Собственник древесины: ОРГАНИЗАЦИЯ -1635872784

Вид электронного сопроводительного документа:

ЭСД на транспортировку древесины (продукции) по территории РФ

ЭСД на транспортировку древесины (продукции) реализованной в рознице

ЭСД на транспортировку древесины (продукции) вывозимой из РФ

ЭСД на транспортировку древесины (продукции) ввозимой в РФ

Рисунок 22 – вид ЭСД

2.1 Грузоотправитель, перевозчик и грузополучатель

В данном примере собственник является грузоотправителем, перевозчиком и грузополучателем, необходимо выставить галочки в одноименных пунктах (как это указано на рисунке 23).

- Собственник древесины является грузоотправителем
- Собственник древесины является перевозчиком
- Собственник древесины является грузополучателем

Рисунок 23 – выбор грузоотправителя, перевозчика, грузополучателя

2.2 Раздел «Сделка с древесиной»

Смены собственности при перемещении древесины с Лесосеки на МСД не происходит, поэтому в данном разделе сведений о сделке вносить не нужно, рис. 24.

Сделка с древесиной

ЭСД оформляется в связи с совершением сделки с древесиной (продукции из неё)

| Номер сделки с древесиной | Идентификационный номер договора | Дата оформления договора | Объём отчуждаемой древесины, куб.м | Остаток по сделке, куб. м | + Выбрать сделку |
|---------------------------|----------------------------------|--------------------------|------------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| Нет строк | | | | | |

Рисунок 24 – раздел в ЭСД «Сделка с древесиной»

2.3 Транспортное средство транспортирующее древесину: добавление нового ТС.

После требуется указать транспортное средство транспортирующее древесину. Для этого необходимо выбрать вид транспортного средства из выпадающего списка, рис. 25. Затем нажать кнопку «Добавить транспортное средство», рис. 26.

Транспортное средство, транспортирующее древесину и продукцию её переработки

Вид транспортного средства

- автомобильный транспорт
- железнодорожный транспорт
- водный транспорт
- иной вид транспорта

Рисунок 25 – вид транспортного средства

Транспортное средство, транспортирующее древесину и продукцию её переработки

Вид транспортного средства
автомобильный транспорт

| Тип транспортного средства | Регистрационный номер транспортного сред... | + Добавить транспортное средство |
|----------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Нет строк | | |

Рисунок 26 – кнопка «Добавить транспортное средство»

Для добавления нового транспортного средства необходимо нажать на кнопку «Добавить и выбрать», рис. 27.

Выбор транспортного средства

Регистрационный номер ТС 🔍 Расширенный поиск ✕ Очистить **ПОИСК**

| | Идентификационный номер ТС | Тип транспортного средства | Регистрационный номер ТС |
|-----------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <input type="radio"/> | ТСД918 | Транспортное средство, предназначенное для транспортировки древесины | B153EB73 |
| <input type="radio"/> | ТСД152548 | Транспортное средство, предназначенное для транспортировки древесины | T424EA102 |
| <input type="radio"/> | ТСД124182 | Транспортное средство, предназначенное для транспортировки древесины | O550EN198 |
| <input type="radio"/> | ТСД142421 | Транспортное средство, предназначенное для транспортировки древесины | C130MA142 |
| <input type="radio"/> | ТСД133381 | Транспортное средство, предназначенное для транспортировки древесины | P205HU198 |

Всего записей: 293579 Строк на странице: 5 ▾ 1- 5 из 293579 < >

НАЗАД **ВЫБРАТЬ** **ДОБАВИТЬ И ВЫБРАТЬ**

Рисунок 27 – выбор транспортного средства

В открывшемся окне «Добавление и выбор транспортного средства» поля «Вид записи реестра» и «Вид транспортного средства» заполняются автоматически, окно «Марка» необходимо внести, рис. Рисунок 28.

Добавление и выбор транспортного средства

Основные сведения

Вид записи реестра
Транспортное средство, предназначенное для транспортировки древесины

Вид транспорта
автомобильный транспорт

Выберите принадлежность транспортного средства
 Зарегистрировано в РФ Зарегистрировано на территории иного государства

Регистрационный номер

Сведения об оснащении аппаратурой спутниковой навигации

Оснащение аппаратурой спутниковой навигации

⚠️ Обращаем ваше внимание, что в случае отсутствия во ФГИС ЛК информации об оснащении ТС аппаратурой спутниковой навигации/ техническими средствами контроля, система не сможет отразить трек движения ТС на лесной карте. Отсутствие трека может повлечь за собой ответственность в рамках КоАП РФ

ОТМЕНА **ДОБАВИТЬ И ВЫБРАТЬ**

Рисунок 28 – окно «Добавление и выбор транспортного средства»

Далее выбрать принадлежность ТС «Зарегистрировано в РФ» или «Зарегистрировано на территории иного государства», рис. Рисунок 29.

Добавление и выбор транспортного средства

Основные сведения

Вид записи реестра
Транспортное средство, предназначенное для транспортировки древесины

Вид транспорта
автомобильный транспорт

Марка

Выберите принадлежность транспортного средства

Зарегистрировано в РФ Зарегистрировано на территории иного государства

Регистрационный номер

Сведения об оснащении аппаратурой спутниковой навигации

Оснащение аппаратурой спутниковой навигации

⚠ Обращаем ваше внимание, что в случае отсутствия во ФГИС ЛК информации об оснащении ТС аппаратурой спутниковой навигации/ техническими средствами контроля, система не сможет отразить трек движения ТС на лесной карте. Отсутствие трека может повлечь за собой ответственность в рамках КоАП РФ

ОТМЕНА

ДОБАВИТЬ И ВЫБРАТЬ

Рисунок 29 – принадлежность ТС

Если ТС зарегистрировано в РФ, то необходимо заполнить, рис.Рисунок 30:

- Тип транспортного средства:
 - грузовой автомобиль;
 - прицеп, полуприцеп;
 - трактор, самоходные дорожно-строительные машины, грузовые военные автомобили и иные машины и полуприцепы к ним.
- Регистрационный номер.

Выберите принадлежность транспортного средства

Зарегистрировано в РФ Зарегистрировано на территории иного государства

Выберите тип транспортного средства

Грузовой автомобиль

Прицеп, полуприцеп

Трактор, самоходные дорожно-строительные машины, грузовые военные автомобили и иные машины и полуприцепы к ним

Регистрационный номер

Поле обязательно для заполнения

Рисунок 30 – ТС, зарегистрированное в РФ

Если ТС зарегистрировано на территории иного государства, то необходимо заполнить регистрационный номер ТС, рис. Рисунок 31.

Выберите принадлежность транспортного средства

Зарегистрировано в РФ Зарегистрировано на территории иного государства

Регистрационный номер

Поле обязательно для заполнения

Рисунок 31 – ТС, зарегистрировано на территории иного государства

Далее подтвердить оснащение ТС аппаратурой спутниковой навигации – шаг 1 рис.Рисунок 32. Затем внести идентификационный номер аппаратуры спутниковой навигации, шаг 2 рис.Рисунок 32.

Сведения об оснащении аппаратурой спутниковой навигации

Оснащение аппаратурой спутниковой навигации шаг 1

Идентификационный номер аппаратуры спутниковой навигации шаг 2

Рисунок 32 – идентификационный номер аппаратуры спутниковой навигации

После заполнения всех данных нажать на кнопку «Добавить и выбрать», рис. Рисунок 33.

Добавление и выбор транспортного средства

Основные сведения

Вид записи реестра
Транспортное средство, предназначенное для транспортировки древесины

Вид транспорта
автомобильный транспорт

Марка
КАМАЗ

Выберите принадлежность транспортного средства
 Зарегистрировано в РФ Зарегистрировано на территории иного государства

Выберите тип транспортного средства
 Грузовой автомобиль
 Прицеп, полуприцеп
 Трактор, самоходные дорожно-строительные машины, грузовые военные автомобили и иные машины и полуприцепы к ним

Регистрационный номер
С065МК78

Сведения об оснащении аппаратурой спутниковой навигации

Оснащение аппаратурой спутниковой навигации

Идентификационный номер аппаратуры спутниковой навигации
1234567891234567891

Рисунок 33 – кнопка «Добавить и выбрать»

Все данные в этой инструкции (адреса, ТС, виды и объемы древесины, объекты, юр. лица) являются тестовыми и используются исключительно для этапа тестирования, чтобы упростить ознакомление с функциональностью ФГИС ЛК.

2.4 Сведения о пункте отправления

Далее требуется внести сведения о пункте отправления. Для этого необходимо выбрать тип пункта отправления «Лесосека», рис. 34.

Сведения о пункте отправления

Тип пункта отправления

Место складирования древесины

Объект лесоперерабатывающей инфраструктуры

Лесосека

Место перегрузки древесины

Рисунок 34 – выбор типа пункта отправления

Затем нажать на кнопку «Добавить Лесосеку», рис. 35.

Сведения о пункте отправления

Тип пункта отправления
Лесосека

Выбор лесосеки

| ИД объекта | |
|------------|--|
| Нет строк | |

+ Добавить Лесосеку

Рисунок 35 – кнопка «Добавить Лесосеку»

В открывшемся окне в поисковом поле «Номер лесосеки» ввести номер той Лесосеки, на которой производили заготовку в п.1 настоящей инструкции. Нажать кнопку «Поиск» (рис. 36 шаг 1). Выбрать Лесосеку и нажать кнопку «Выбрать», (рис. 36, шаг 2-3).

Выбор лесосеки

Номер лесосеки
29:3:1:2:ЛС9

Расширенный поиск Очистить **ПОИСК**

| ИД объекта | |
|----------------------------------|---------------------------|
| | шаг 1 |
| <input checked="" type="radio"/> | шаг 2 29:3:1:2:ЛС9 |

Всего записей: 1 Строк на странице: 10 1-1 из 1

НАЗАД **шаг 3** **ВЫБРАТЬ**

Рисунок 36 – окно «Выбор лесосеки»

После заполнить поле «Адрес пункта отправления», на рисунке 37 пример заполнения.

Адрес пункта отправления
Архангельская область, лесничество - Вельское, участковое лесничество - Благовещенское, лесной квартал - 4

Рисунок 37 – пример заполнения поля «Адрес пункта отправления»

2.5 Сведения о пункте назначения

Далее требуется внести сведения о пункте назначения. Для этого необходимо выбрать тип пункта назначения «Место складирования древесины», рис. 38.

Сведения о пункте назначения

Тип пункта назначения

Место складирования древесины

Объект лесоперерабатывающей инфраструктуры

Лесосека

Место перегрузки древесины

Рисунок 38 – выбор типа пункта назначения

Затем нажать на кнопку «Добавить МСД», рис. 39

Сведения о пункте назначения

Тип пункта назначения

Место складирования древесины

| ИД объекта | Владелец | Регион | Учётный номер лесничества | Учётный номер лесного участка | Добавить МСД |
|------------|----------|--------|---------------------------|-------------------------------|--------------|
| Нет строк | | | | | |

Рисунок 39 – кнопка «Добавить МСД»

Так как древесину необходимо транспортировать на новый МСД, требуется его создать.

Для этого в открывшемся окне «Выбор места складирования» нажать кнопку «Добавить и выбрать», рис 40.

Выбор места складирования древесины

Идентификатор объекта Расширенный поиск Очистить ПОИСК

| | ИД объекта | Владелец | Регион | Учётный номер лесничества | Учётный номер лесного участка |
|-----------------------|---------------|-------------------------|--------|---------------------------|-------------------------------|
| <input type="radio"/> | 29:Э:МСД1 | ОРГАНИЗАЦИЯ -1635872784 | 29 | 27:Э | |
| <input type="radio"/> | 43:00:МСД8471 | | | | |
| <input type="radio"/> | 47:00:МСД7706 | | | | |
| <input type="radio"/> | 54:00:МСД4627 | | | | |
| <input type="radio"/> | 38:00:МСД2804 | | | | |
| <input type="radio"/> | 48:00:МСД369 | | | | |
| <input type="radio"/> | 38:00:МСД3726 | | | | |
| <input type="radio"/> | 52:00:МСД3911 | | | | |
| <input type="radio"/> | 73:00:МСД5330 | | | | |
| <input type="radio"/> | 71:00:МСД681 | | | | |

Всего записей: 257759 Строк на странице: 10 1-10 из 257759

НАЗАД ВЫБРАТЬ **ДОБАВИТЬ И ВЫБРАТЬ**

Рисунок 40 – кнопка «Добавить и выбрать»

В окне «Добавление и выбор места складирования древесины» необходимо внести:

- Сведения об объекте:
 - учётный номер лесничества (необязательное поле);
 - учётный номер лесного участка (необязательное поле);
- Местоположение:
 - выбрать из выпадающего списка название субъекта РФ;
 - муниципальный район, в котором находится МСД;
- Геокод:
 - широта;
 - долгота.

После заполнения всех полей нажать на кнопку «Добавить и выбрать», рис. 41.

Добавление и выбор места складирования древесины

Основные сведения об объекте

Учётный номер лесничества Учётный номер лесного участка

Местоположение

Субъект РФ Муниципальный район

Геокод

Широта Долгота

Рисунок 41 – кнопка «Добавить и выбрать»

В нижнем правом углу появится уведомление об успешном внесении сведений в ГЛР. Пример уведомления на рисунке 42.

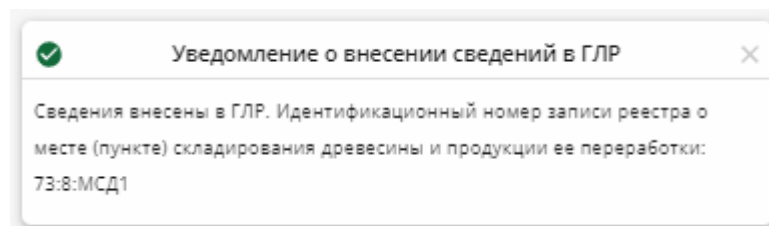


Рисунок 42 – пример уведомления о внесении сведений в ГЛР

После чего сведения о пункте назначения будут внесены в ЭСД. Пример на рисунке 43.

Сведения о пункте назначения

Тип пункта назначения
Место складирования древесины

| ИД объекта | Владелец | Регион | Учётный номер лесничества | Учётный номер лесного участка | <input type="button" value="Добавить МСД"/> |
|------------|----------------------------|--------|---------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------|
| 73:8:МСД1 | ОРГАНИЗАЦИЯ -1635872784 | 73 | 73:8 | 73:8:ЛУ12 | |

Адрес пункта назначения
Ульяновская область, Мелекесский муниципальный район, 73:8

Рисунок 43 – пример заполнения сведений о пункте назначения

2.6 Виды древесины и продукции её переработки

Далее необходимо внести вид ОКПД2 и объем транспортируемой древесины. Для этого необходимо нажать кнопку «Добавить вид древесины», рис. 44.

Виды древесины и продукции её переработки

Минимальное количество значений: 1

| Вид древесины ОКПД2 | Объём по ОКПД2, куб.м (без учёта коры и припусков) | + | Добавить вид древесины |
|---------------------|-------------------------------------------------------|---|------------------------|
| Нет строк | | | |

Рисунок 44 – кнопка «Добавить вид древесины»

В открывшемся окне выбрать из выпадающего списка вид древесины ОКПД2 и указать объём, перевозимый на МСД.

(Рекомендация: указать часть объёма для перевозки на МСД, т.к. в будущем необходимо будет осуществить перевозку с Лесосеки на другие объекты). После внесения данных нажать на кнопку «Добавить», рис. 45.

Добавить вид древесины

Вид древесины ОКПД2

Объём по ОКПД2, куб. м(без учёта коры и припусков)

ОТМЕНА

ДОБАВИТЬ

Рисунок 45 – кнопка «Добавить»

2.7 Подписать и отправить

После заполнения всех полей необходимо нажать кнопку «Подписать и отправить», рис. 46.

Виды древесины и продукции её переработки

| Вид древесины ОКПД2 | Объём по ОКПД2, куб.м (без учёта коры и припусков) | + | Добавить вид древесины |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---|------------------------|
| 02.20.11.139 Балансы прочих хвойных пород и смеси хвойных пород | 20.000 | | Удалить |

НА ГЛАВНУЮ

СОХРАНИТЬ ЧЕРНОВИК

ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ

Рисунок 46 – кнопка «Подписать и отправить»

Все данные в этой инструкции (адреса, ТС, виды и объемы древесины, объекты, юр. лица) являются тестовыми и используются исключительно для этапа тестирования, чтобы упростить ознакомление с функциональностью ФГИС ЛК.

Далее осуществится переход на страницу со статусом документа, его идентификационным номером и QR - кодом, который можно скачать, нажав на значок скачивания или просмотреть, нажав на значок изображения. Для того, чтобы вернуться на главную страницу ПУДПД, необходимо нажать кнопку "На главную", рис. 47.

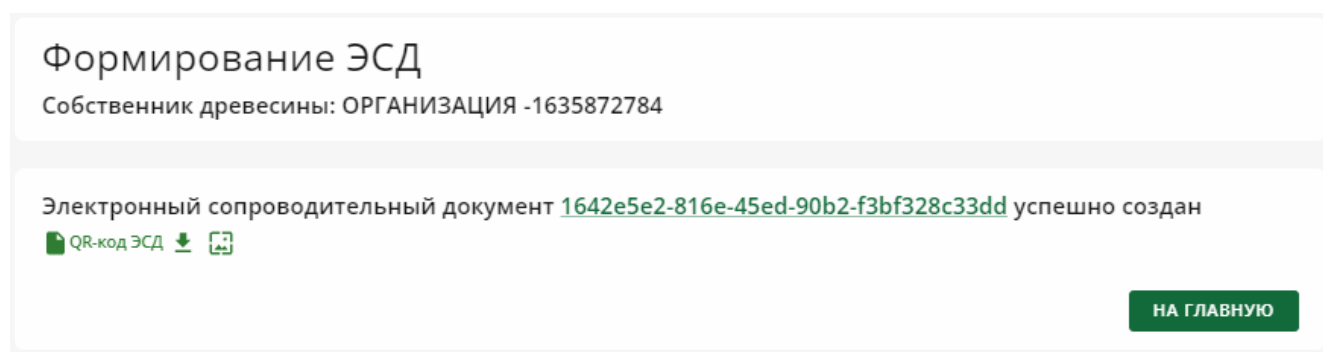


Рисунок 47 – ЭСД успешно сформирован

3 Оформление ЭСД: вывоз древесины с лесосеки на новый создаваемый ОЛИ

Для организации транспортировки древесины с Лесосеки на новый объект лесоперерабатывающей инфраструктуры (ОЛИ), необходимо в личном кабинете ПУДПД выбрать раздел «Электронные сопроводительные документы», рис. 48.

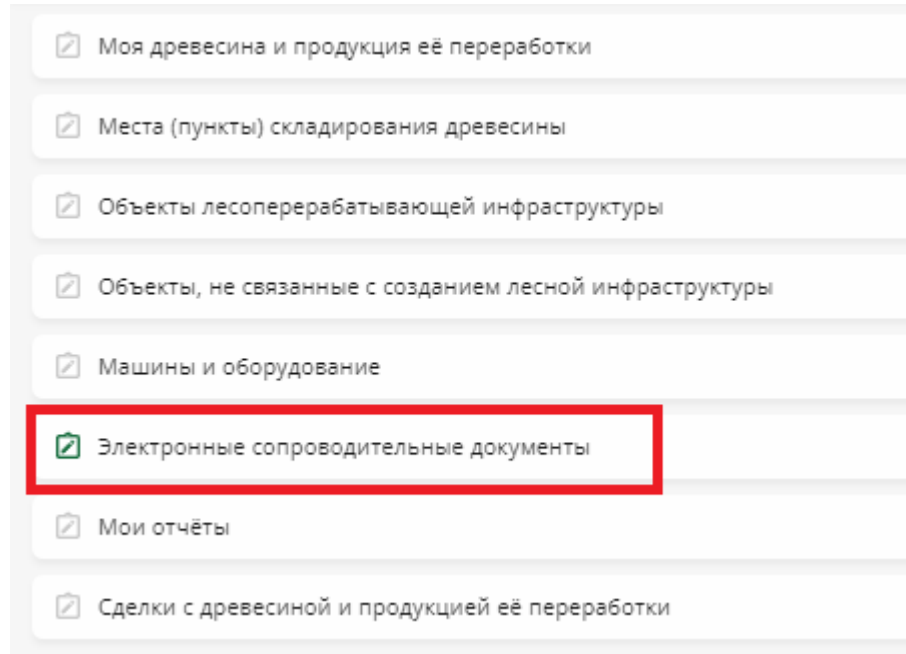


Рисунок 48– раздел «Электронные сопроводительные документы»

Затем перейти в подраздел «Оформить ЭСД», рис. 49.

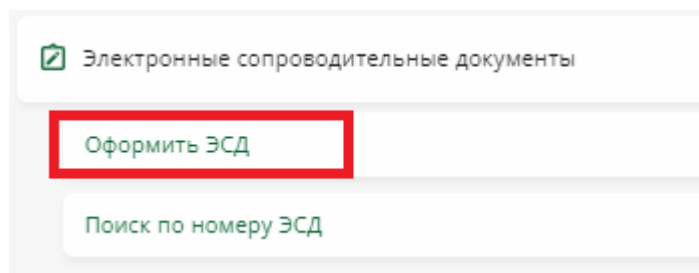


Рисунок 49 – подраздел «Оформить ЭСД»

В открывшемся окне выбрать вид ЭСД «ЭСД на транспортировку древесины (продукции) по территории РФ», рис. 50.

Оформление ЭСД

Собственник древесины: ОРГАНИЗАЦИЯ -1635872784

Вид электронного сопроводительного документа:

ЭСД на транспортировку древесины (продукции) по территории РФ

ЭСД на транспортировку древесины (продукции) реализованной в рознице

ЭСД на транспортировку древесины (продукции) вывозимой из РФ

ЭСД на транспортировку древесины (продукции) ввозимой в РФ

Рисунок 50 – вид ЭСД

3.1 Грузоотправитель, перевозчик и грузополучатель

Так как в примере собственник является грузоотправителем, перевозчиком и грузополучателем, необходимо выставить галочки в одноименных пунктах (как это указано на рисунке 51).

- Собственник древесины является грузоотправителем
- Собственник древесины является перевозчиком
- Собственник древесины является грузополучателем

Рисунок 51 – выбор грузоотправителя, перевозчика, грузополучателя

3.2 Раздел «Сделка с древесиной»

Смены собственности при перемещении древесины с Лесосеки на ОЛИ не происходит, поэтому в данном разделе сведений о сделке вносить не нужно, рис. 52.

Сделка с древесиной

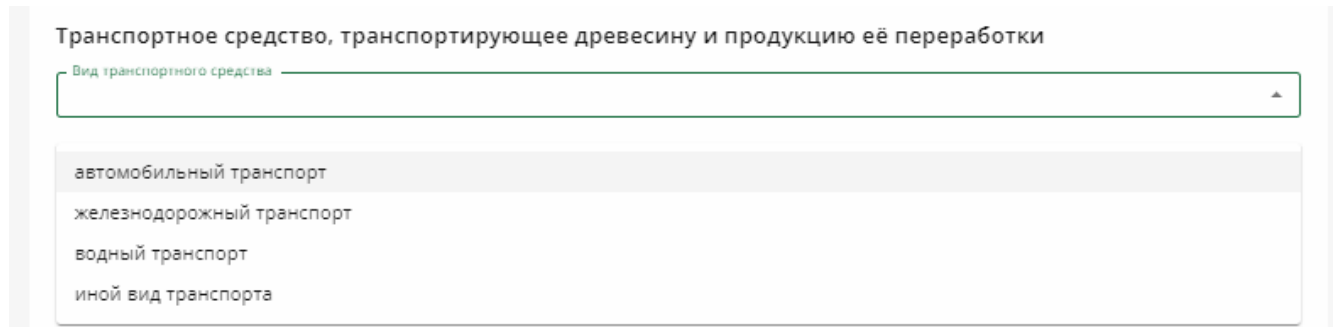
ЭСД оформляется в связи с совершением сделки с древесиной (продукции из неё)

| Номер сделки с древесиной | Идентификационный номер договора | Дата оформления договора | Объём отчуждаемой древесины, куб.м | Остаток по сделке, куб. м | ⊕ Выбрать сделку |
|---------------------------|----------------------------------|--------------------------|------------------------------------|---------------------------|------------------|
| Нет строк | | | | | |

Рисунок 52 – раздел в ЭСД «Сделка с древесиной»

3.3 Транспортное средство транспортирующее древесину

Чтобы указать транспортное средство, транспортирующее древесину, необходимо выбрать вид транспортного средства, рис. 53. Затем нажать кнопку «Добавить транспортное средство», рис 54.

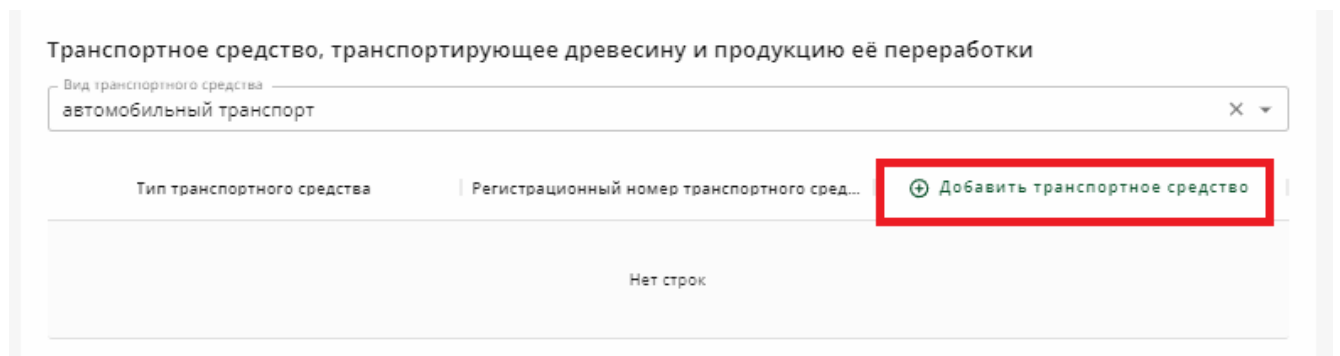


Транспортное средство, транспортирующее древесину и продукцию её переработки

Вид транспортного средства

- автомобильный транспорт
- железнодорожный транспорт
- водный транспорт
- иной вид транспорта

Рисунок 53 – вид транспортного средства



Транспортное средство, транспортирующее древесину и продукцию её переработки

Вид транспортного средства
автомобильный транспорт

| Тип транспортного средства | Регистрационный номер транспортного сред... | + |
|----------------------------|---------------------------------------------|---|
| Нет строк | | |

Рисунок 54 – кнопка «Добавить транспортное средство»

В открывшемся окне отобразится возможность поиска нужного транспортного средства по регистрационному номеру ТС, типу транспортного средства. После того, как будет найдено нужное транспортное средство, нажать кнопку «Выбрать», рис 55

Выбор транспортного средства

Регистрационный номер ТС Расширенный поиск Очистить ПОИСК

| | Идентификационный номер ТС | Тип транспортного средства | Регистрационный номер ТС |
|----------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="radio"/> | ТСД918 | Транспортное средство, предназначенное для транспортировки древесины | Б153ЕВ73 |
| <input type="radio"/> | ТСД152548 | Транспортное средство, предназначенное для транспортировки древесины | Т424ЕА102 |
| <input type="radio"/> | ТСД124182 | Транспортное средство, предназначенное для транспортировки древесины | О550ЕН198 |
| <input type="radio"/> | ТСД142421 | Транспортное средство, предназначенное для транспортировки древесины | С130МА142 |
| <input type="radio"/> | ТСД80852 | Транспортное средство, предназначенное для транспортировки древесины | Е839РР70 |
| <input type="radio"/> | ТСД103943 | Транспортное средство, предназначенное для транспортировки древесины | М684ОР59 |
| <input type="radio"/> | ТСД100881 | Транспортное средство, предназначенное для транспортировки древесины | М532ЕК716 |
| <input type="radio"/> | ТСД100752 | Транспортное средство, предназначенное для транспортировки древесины | М433ВМ37 |
| <input type="radio"/> | ТСД157530 | Транспортное средство, предназначенное для транспортировки древесины | Т929ОЕ750 |
| <input type="radio"/> | ТСД133381 | Транспортное средство, предназначенное для транспортировки древесины | Р205НУ198 |

Всего записей: 120988 Строк на странице: 10 1–10 из 120988

НАЗАД ВЫБРАТЬ ДОБАВИТЬ И ВЫБРАТЬ

Рисунок 55 – выбор транспортного средства

3.4 Сведения о пункте отправления

Далее требуется внести сведения о пункте отправления. Для этого необходимо выбрать тип пункта отправления «Лесосека», рис 56.

Сведения о пункте отправления

Тип пункта отправления

- Место складирования древесины
- Объект лесоперерабатывающей инфраструктуры
- Лесосека
- Место перегрузки древесины

Рисунок 56 – выбор типа пункта отправления

Затем нажать на кнопку «Добавить Лесосеку», рис. 57.

Сведения о пункте отправления

Тип пункта отправления
Лесосека

Выбор лесосеки

| ИД объекта | Действия |
|------------|-------------------------------------|
| | + Добавить Лесосеку |
| Нет строк | |

Рисунок 57 – кнопка «Добавить Лесосеку»

В открывшемся окне в поисковом поле «Номер лесосеки» необходимо ввести номер той, лесосеки, на которой производили заготовку в п.1, нажать кнопку «Поиск» (рис. 58 шаг 1).

Выбрать Лесосеку и нажать кнопку «Выбрать», (рис. 58, шаг 2-3).

Выбор лесосеки

Номер лесосеки
29:3:1:2:ЛС9

Расширенный поиск Очистить **ПОИСК**

| ИД объекта | Действия |
|--------------|----------------------------------------|
| 29:3:1:2:ЛС9 | <input checked="" type="radio"/> шаг 2 |

Всего записей: 1 Строк на странице: 10 1-1 из 1

НАЗАД шаг 3 **ВЫБРАТЬ**

Рисунок 58 – окно «Выбор лесосеки»

После заполнить поле «Адрес пункта отправления», на рисунке 59 пример заполнения.

Адрес пункта отправления
Архангельская область, лесничество - Вельское, участковое лесничество - Благовещенское, лесной квартал - 4

Рисунок 59 – пример заполнения поля «Адрес пункта отправления»

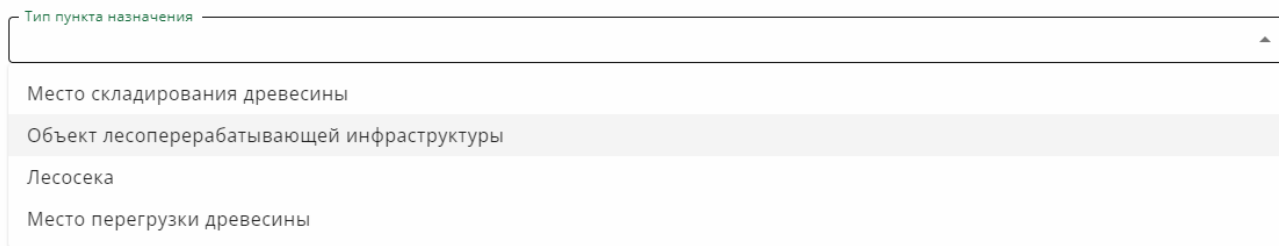
Все данные в этой инструкции (адреса, ТС, виды и объемы древесины, объекты, юр. лица) являются тестовыми и используются исключительно для этапа тестирования, чтобы упростить ознакомление с функциональностью ФГИС ЛК.

3.5 Сведения о пункте назначения

Далее требуется внести сведения о пункте назначения.

Для этого необходимо выбрать тип пункта назначения «Объект лесоперерабатывающей инфраструктуры», рис 60.

Сведения о пункте назначения



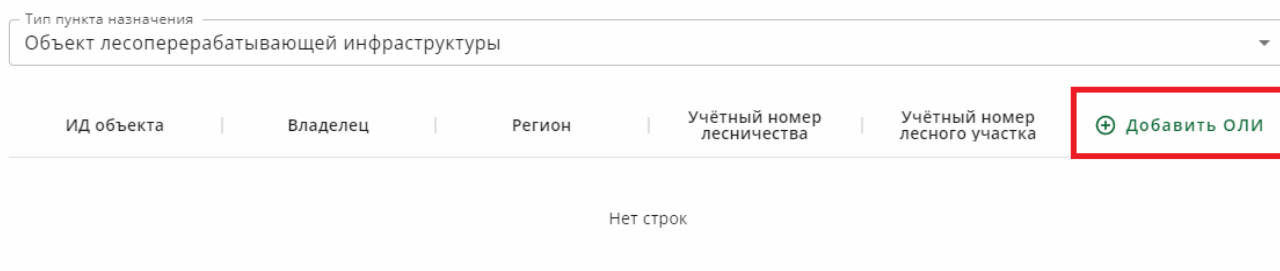
Тип пункта назначения

- Место складирования древесины
- Объект лесоперерабатывающей инфраструктуры
- Лесосека
- Место перегрузки древесины

Рисунок 60 – выбор типа пункта назначения

Затем нажать на кнопку «Добавить ОЛИ», рис. 61.

Сведения о пункте назначения



Тип пункта назначения
Объект лесоперерабатывающей инфраструктуры

| ИД объекта | Владелец | Регион | Учётный номер лесничества | Учётный номер лесного участка | ⊕ Добавить ОЛИ |
|------------|----------|--------|---------------------------|-------------------------------|----------------|
| Нет строк | | | | | |

Рисунок 61 – кнопка «Добавить ОЛИ»

Так как древесину необходимо транспортировать на новый объект, потребуется создать ОЛИ.

Для этого в открывшемся окне «Выбор объекта лесоперерабатывающей инфраструктуры» нажать кнопку «Добавить и выбрать», рис 62.

Выбор объекта лесоперерабатывающей инфраструктуры

🔍 Расширенный поиск
✕ Очистить
ПОИСК

| | ИД объекта | Владелец | Регион | Учётный номер лесничества | Учётный номер лесного участ... |
|---|-------------|---------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------------------------|
| ○ | 02:29:ОЛИ1 | Петров Валерий Валериевич | | 50:2 | 50:2:ЛУ42 |
| ○ | 02:26:ОЛИ1 | Ерохин Алексей Валериевич | Республика Башкортостан | 1121 | 73:9:ЛУ4 |
| ○ | 50:2:ОЛИ4 | | | 50:2 | 50:2:ЛУ42 |
| ○ | 02:00:ОЛИ2 | | | 50:2 | 73:9:ЛУ3 |
| ○ | 643:00:ОЛИ3 | | Республика Башкортостан | | 73:9:ЛУ3 |
| ○ | 50:2:ОЛИ7 | | Московская область | 50:2 | 59:03:01:144:050 |
| ○ | 50:2:ОЛИ12 | | | 50:2 | 73:9:ЛУ7 |
| ○ | 02:00:ОЛИ6 | | | 29:10 | 29:26:ЛУ2 |
| ○ | 29:10:ОЛИ2 | | Архангельская область | 29:10 | 50:2:ЛУ42 |
| ○ | 02:00:ОЛИ7 | | Республика Башкортостан | | 73:9:ЛУ4 |

НАЗАД
ВЫБРАТЬ
ДОБАВИТЬ И ВЫБРАТЬ

Рисунок 62 – кнопка «Добавить и выбрать»

В окне «Добавление и выбор объекта лесоперерабатывающей инфраструктуры» необходимо внести:

- Сведения об объекте:
 - учётный номер лесничества (необязательное поле);
 - учётный номер лесного участка (необязательное поле);
- Местоположение:
 - выбрать из выпадающего списка название субъекта РФ;
 - муниципальный район, в котором находится МСД;
- Геокод:
 - широта;
 - долгота.

После внесения всех полей нажать на кнопку «Добавить и выбрать», рис 63.

Добавление и выбор объекта лесоперерабатывающей инфраструктуры

Основные сведения об объекте

Учётный номер лесничества Учётный номер лесного участка

Местоположение

Субъект РФ Муниципальный район

Геокод

Широта Долгота

Рисунок 63 – окно «Добавление и выбор объекта лесоперерабатывающей инфраструктуры»

В нижнем правом углу появится уведомление об успешном внесении сведений в ГЛР, рис 64.

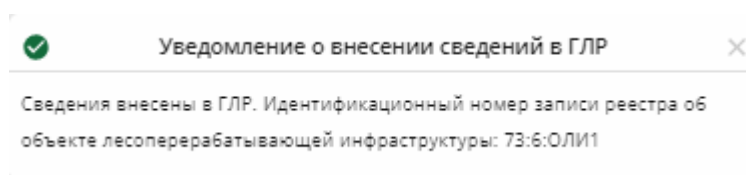


Рисунок 64 – уведомление об успешном внесении сведений в ГЛР

После чего сведения о пункте назначения будут внесены в ЭСД, пример на рисунке 65.

Сведения о пункте назначения

Тип пункта назначения

| ИД объекта | Владелец | Регион | Учётный номер лесничества | Учётный номер лесного участка | ⊕ Добавить ОЛИ |
|------------|----------------------------|---------------------|---------------------------|-------------------------------|----------------|
| 73:6:ОЛИ1 | ОРГАНИЗАЦИЯ -1635872784 | Ульяновская область | 73:6 | 73:6:ЛУ12 | |

Адрес пункта назначения

Рисунок 65 – пример заполнения ОЛИ

Все данные в этой инструкции (адреса, ТС, виды и объемы древесины, объекты, юр. лица) являются тестовыми и используются исключительно для этапа тестирования, чтобы упростить ознакомление с функциональностью ФГИС ЛК.

3.6 Виды древесины и продукции её переработки

Далее необходимо внести вид ОКПД2 и объем транспортируемой древесины. Для этого необходимо нажать кнопку «Добавить вид древесины», рис. 66.

Виды древесины и продукции её переработки

Минимальное количество значений: 1

| Вид древесины ОКПД2 | Объем по ОКПД2, куб. м (без учёта коры и припусков) |
|---------------------|--------------------------------------------------------|
| Нет строк | |

Добавить вид древесины

Рисунок 66 – кнопка «Добавить вид древесины»

В открывшемся окне выбрать из выпадающего списка вид древесины, который находится на Лесосеке, указать объём, перевозимый на ОЛИ.

После внесения данных нажать на кнопку «Добавить», рис. 67.

Добавить вид древесины

Вид древесины ОКПД2

Объем по ОКПД2, куб. м (без учёта коры и припусков)

ОТМЕНА

ДОБАВИТЬ

Рисунок 67 – кнопка «Добавить»

3.7 Подписать и отправить

После заполнения всех полей необходимо нажать кнопку «Подписать и отправить», рис. 68.

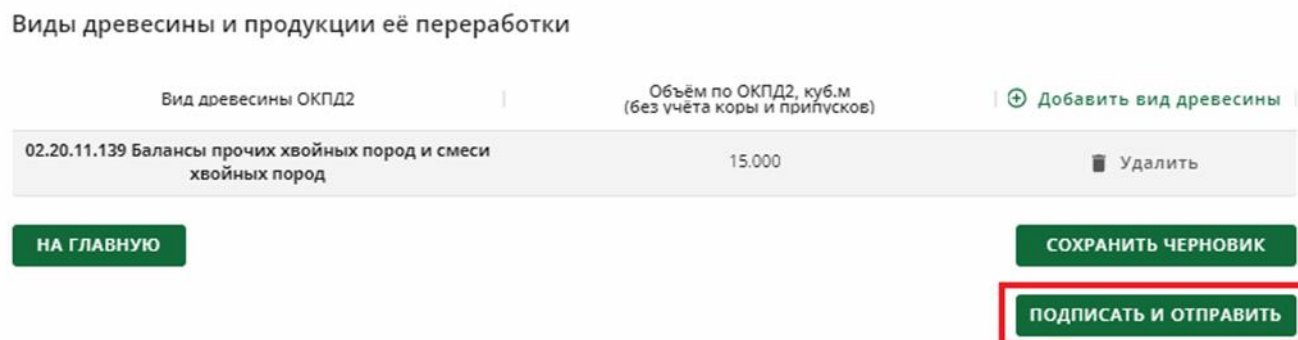


Рисунок 68 – кнопка «Подписать и отправить»

Все данные в этой инструкции (адреса, ТС, виды и объемы древесины, объекты, юр. лица) являются тестовыми и используются исключительно для этапа тестирования, чтобы упростить ознакомление с функциональностью ФГИС ЛК.

Далее осуществится переход на страницу со статусом документа, его идентификационным номером и QR - кодом, который можно скачать, нажав на значок скачивания или просмотреть, нажав на значок изображения. Для того, чтобы вернуться на главную страницу ПУДПД, необходимо нажать кнопку "На главную", рис. 69.

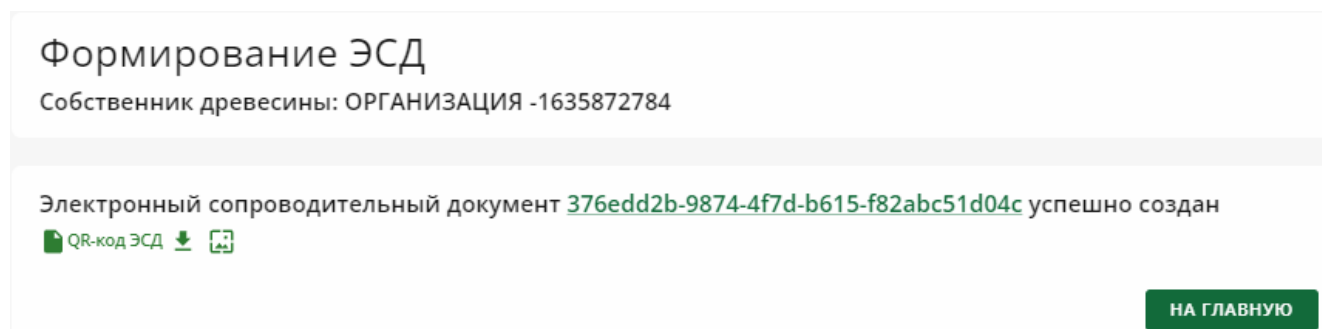


Рисунок 69 – ЭСД успешно сформирован

4 Оформление сделки с древесиной в ГЛР

4.1 Сторона продавца

Для оформления сделки с древесиной необходимо в личном кабинете ПУДПД выбрать раздел «Сделки с древесиной и продукцией её переработки», рис. 70.

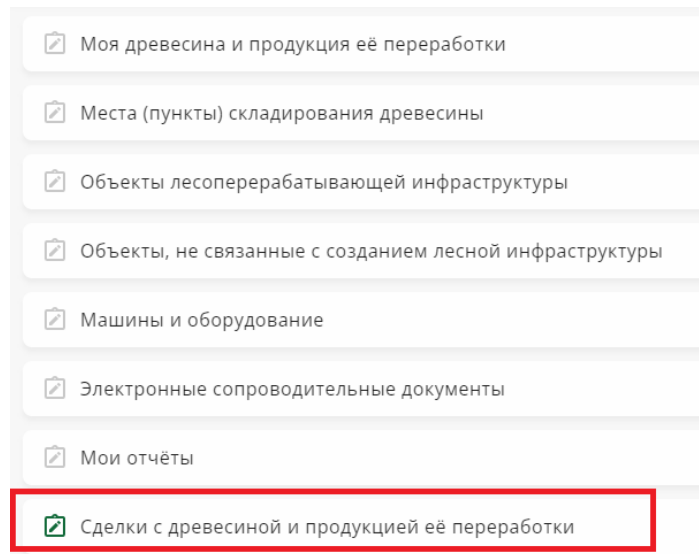


Рисунок 70 – раздел «Сделки с древесиной и продукцией её переработки»

Затем перейти в подраздел «Оформить сделку в ГЛР», рис. 71.

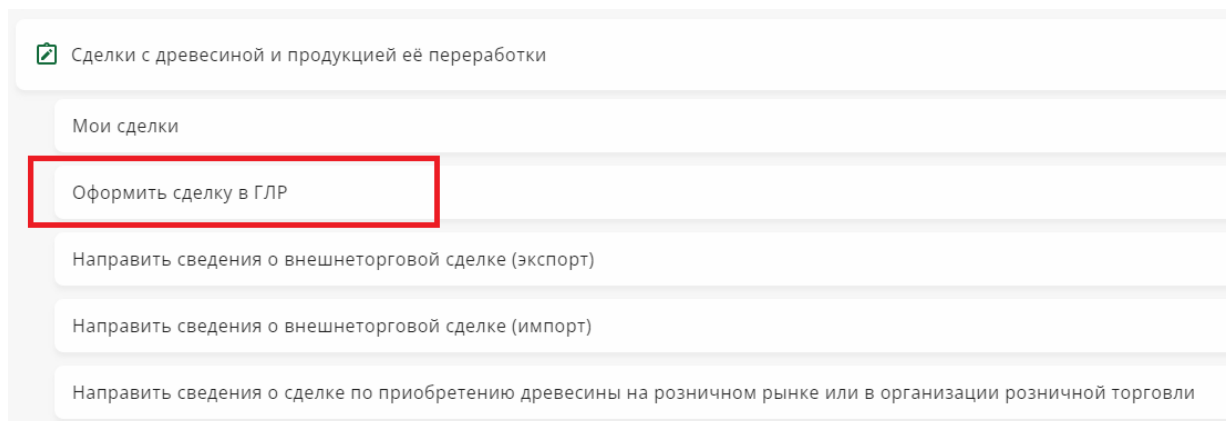


Рисунок 71 – подпункт «Оформить сделку в ГЛР»

Далее откроется окно для формирования договора о приобретении или отчуждении древесины и продукции её переработки.

На первом шаге необходимо заполнить поля, рис 72:

- номер договора;
- дата оформления договора;
- дата начала действия договора;
- дата прекращения сделки по договору;
- место подписания договора.

Формирование договора о приобретении или отчуждении древесины и продукции её переработки
Шаг 1 из 3

Номер договора

Дата оформления договора

Дата начала действия договора

Дата прекращения сделки по договору

Место подписания договора

Рисунок 72 – данные договора

В данном примере сделка оформляется продавцом, поэтому необходимо выбрать признак «Я – продавец». Это позволит определить вашу роль в сделке, и система автоматически заполнит необходимые данные о продавце, рис. 73.

Я - продавец Я - покупатель

Продавец

Юридическое лицо

Наименование Юридического лица
ОРГАНИЗАЦИЯ -1635872784

Место нахождения
Город Москва, Улица Дубки

ИНН
7708237747

КПП
770801001

ОГРН
1107799007425

Адрес электронной почты
glinkov@fciit.ru

Рисунок 73 – данные о продавце

Для внесения информации о покупателе необходимо нажать на кнопку «выбрать покупателя», рис. 74.

Покупатель + выбрать покупателя

Юридическое лицо ИП

Наименование Юридического лица

Место нахождения

ИНН КПП ОГРН

Адрес электронной почты

Рисунок 74 – данные о покупателе

В открывшемся окне «Выбор контрагента» необходимо, рис. 75:

- выбрать тип КА, шаг 1;
- ввести в поисковом поле наименование КА, нажать кнопку «Поиск», шаг 2;
- выбрать КА, шаг 3;
- нажать кнопку «Выбрать», шаг 4.

Выбор контрагента

Тип контрагента
Юридическое лицо РФ шаг 1

Наименование шаг 2 EQ Расширенный поиск X Очистить ПОИСК

| Идентификационный номер | Наименование | ИНН | ОГРН |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|------|
| <input checked="" type="radio"/> шаг 3 | | | |

Всего записей: 1 Строк на странице: 10 1-1 из 1

НАЗАД шаг 4 ВЫБРАТЬ ДОБАВИТЬ И ВЫБРАТЬ

Рисунок 75 – данные о покупателе

Далее система возвращает на форму заполнения договора. Требуется заполнить недостающие поля, рис. 76:

- адрес регистрации покупателя;
- адрес места жительства;
- СНИЛС;
- телефон;

- адрес электронной почты;
- выбрать тип документа, удостоверяющего личность;
- серия документа;
- номер документа;
- наименование органа, выдавшего документ;
- дата выдачи;
- код подразделения органа, выдавшего документ.

Покупатель + [выбрать покупателя](#)

Юридическое лицо ИП

Фамилия Имя Отчество (при наличии)

Адрес регистрации
Поле обязательно для заполнения

Адрес места жительства
Поле обязательно для заполнения

СНИЛС **ИНН** **ОГРНИП**

Поле обязательно для заполнения

Телефон **Адрес электронной почты**
Поле обязательно для заполнения

Документ, удостоверяющий личность

Тип документа, удостоверяющего лич.т. Серия документа Номер документа

Наименование органа, выдавшего до... Дата выдачи Код подразделения органа, выдавшег...

Рисунок 76 – данные о покупателе

После дать своё согласие на обработку персональных данных, рис. 77, шаг 1.

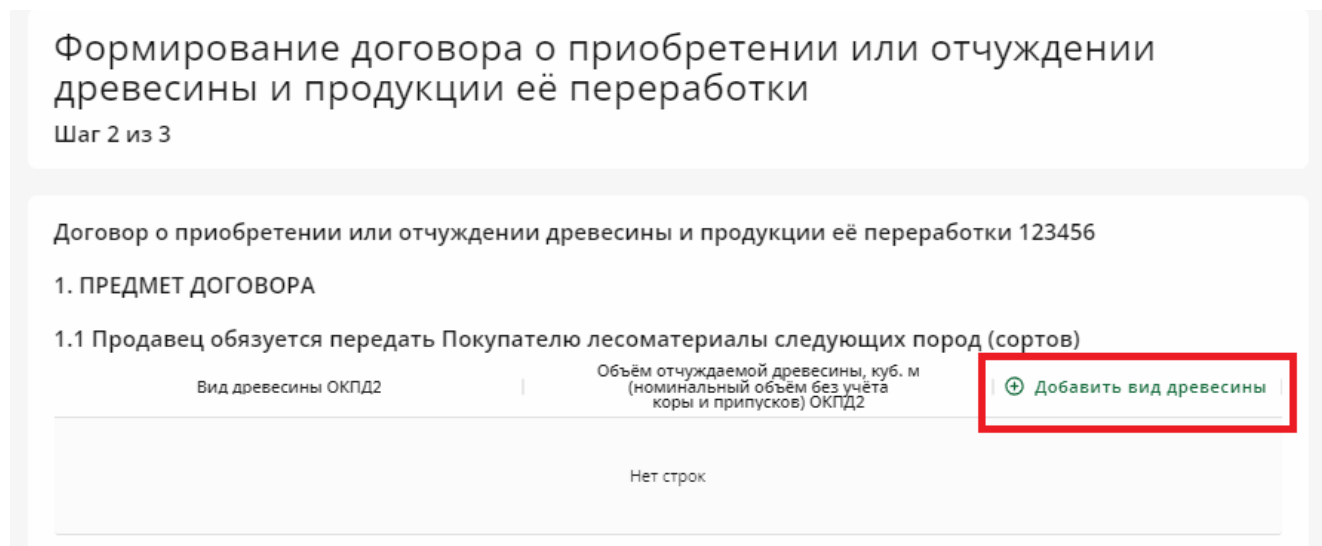
Затем нажать кнопку «Далее», рис. 77, шаг 2.

Даю согласие на обработку персональных данных шаг 1

шаг 2

Рисунок 77 – согласие на обработку персональных данных

Далее система переведет на второй шаг формирования договора. На котором необходимо указать вид древесины и объём, который продавец обязуется передать покупателю. Для это нужно кликнуть на кнопку «Добавить вид древесины», рис. 78.



Формирование договора о приобретении или отчуждении древесины и продукции её переработки
Шаг 2 из 3

Договор о приобретении или отчуждении древесины и продукции её переработки 123456

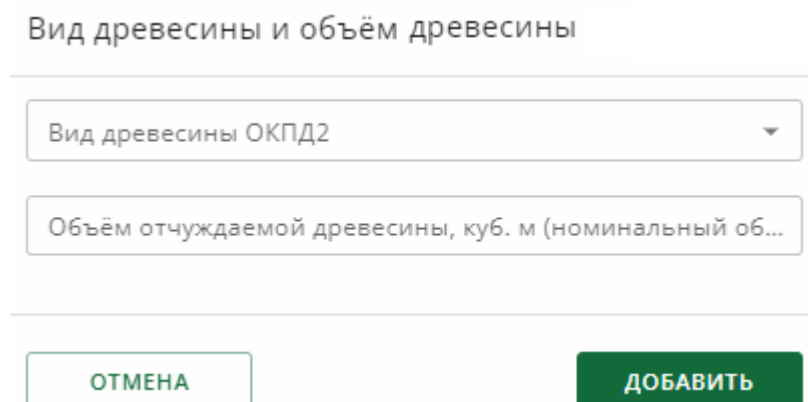
1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Продавец обязуется передать Покупателю лесоматериалы следующих пород (сортов)

| Вид древесины ОКПД2 | Объём отчуждаемой древесины, куб. м (номинальный объём без учёта коры и припусков) ОКПД2 | Добавить вид древесины |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Нет строк | | |

Рисунок 78 – кнопка «Добавить вид древесины»

В открывшемся окне «Вид древесины и объём древесины» выбрать вид древесины ОКПД2 и указать объём, затем нажать на кнопку «Добавить», рис. 79.



Вид древесины и объём древесины

Вид древесины ОКПД2

Объём отчуждаемой древесины, куб. м (номинальный об...

ОТМЕНА ДОБАВИТЬ

Рисунок 79 – окно «Вид древесины и объём древесины»

После внести стоимость лесоматериалов, рис. 80 шаг 1.

Затем указать документ основания права собственности на древесину, рис. 80 шаг 2:

- наименование документа;

- серия документа (при наличии);
- номер документа;
- наименование органа, выдавшего документ;
- дата выдачи документа.

Прикрепить документ, подтверждающий право собственности, рис. 80 шаг 3.

Нажать кнопку «Сформировать документ», рис. 80 шаг 4.

The screenshot shows a web interface for forming a contract. It is divided into four steps, each highlighted with a red box:

- Шаг 1:** Section 1.2 'Цена договора' (Contract Price). It includes a sub-section 1.2.1 'Стоимость лесоматериалов составляет' (Value of wood materials) with an input field and the text 'рублей, без учёта НДС' (rubles, excluding VAT).
- Шаг 2:** Section 2 'ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА' (Additional Contract Conditions). It includes sub-section 2.1 'Основание возникновения права собственности на древесину' (Basis for the emergence of ownership rights in wood). There is a checkbox for 'Право собственности на древесину будет приобретено продавцом в будущем' (Ownership of wood will be acquired by the seller in the future). Below this are input fields for 'Наименование документа' (Document name), 'Серия документа (при наличии)' (Document series (if any)), 'Номер документа' (Document number), 'Наименование органа, выдавшего до...' (Name of the issuing authority), and 'Дата выдачи' (Issue date) with a calendar icon.
- Шаг 3:** A green button with a paperclip icon and the text 'Загрузить документ, подтверждающий право собственности' (Upload document confirming ownership).
- Шаг 4:** A green button with the text 'СФОРМИРОВАТЬ ДОКУМЕНТ' (FORM DOCUMENT).

At the bottom left, there are two green buttons: 'НАЗАД' (BACK) and 'ОТМЕНИТЬ СДЕЛКУ' (CANCEL DEAL).

Рисунок 80 – информация о договоре

На следующем шаге оформления договора есть возможность скачать сформированный файл договора в формате xml, рис. 81.

[НА ГЛАВНУЮ](#)

Отправка договора о приобретении или отчуждении древесины и продукции её переработки
Шаг 3 из 3

Сформированные документы

↳ Договор contract.xml Файл ⬇

Общая информация **Документы**

| | |
|-------------------------------------|---------------------------|
| Статус | Ожидание подписи продавца |
| Номер договора | 04062023 |
| Дата оформления договора | 04.06.2024 |
| Дата начала действия договора | 04.06.2024 |
| Дата прекращения сделки по договору | 09.06.2024 |
| Место подписания договора | г. Краснодар |
| Продавец | |
| Наименование | ОРГАНИЗАЦИЯ -1635872784 |
| Место нахождения | Город Москва, Улица Дубки |
| ИНН | 7708237747 |
| ОГРН | 1107799007425 |
| КПП | 770801001 |
| Адрес электронной почты | glinkov@fcit.ru |

Рисунок 81 – отправка договора

Все данные в этой инструкции (адреса, ТС, виды и объемы древесины, объекты, юр. лица) являются тестовыми и используются исключительно для этапа тестирования, чтобы упростить ознакомление с функциональностью ФГИС ЛК.

Для того, чтобы подписать и отправить документ необходимо в правом нижнем углу страницы нажать на кнопку «Подписать и отправить», рис.82.

Сведения о древесине

| Вид древесины ОКПД2 | Объем отчуждаемой древесины, куб. м ОКПД2 | Объем отчужденной древесины, куб. м ОКПД2 | Остаток по сделке, куб. м ОКПД2 | % выполнения по сделке ОКПД2 |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| 02.20.11.139 Балансы прочих хвойных пород и смеси хвойных пород | 10 | 0 | 10 | 0 |
| Всего | 10 | 0 | 10 | 0 |

Сведения о цене сделки

Цена сделки, без учёта НДС 300000

Валюта сделки РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ

Рисунок 82 – кнопка «Подписать и отправить»

Все данные в этой инструкции (адреса, ТС, виды и объемы древесины, объекты, юр. лица) являются тестовыми и используются исключительно для этапа тестирования, чтобы упростить ознакомление с функциональностью ФГИС ЛК.

Далее откроется окно «Подписание договора», рис.83.

Подписание договора ⓧ

Подписант является генеральным директором стороны сделки или индивидуальным предпринимателем

Сертификат подписи ▼

Рисунок 83 – окно «Подписание договора»

Необходимо выбрать пункт «Подписант является генеральным директором стороны сделки или индивидуальным предпринимателем», выбрать сертификат подписи и нажать кнопку «Подписать», рис 84.

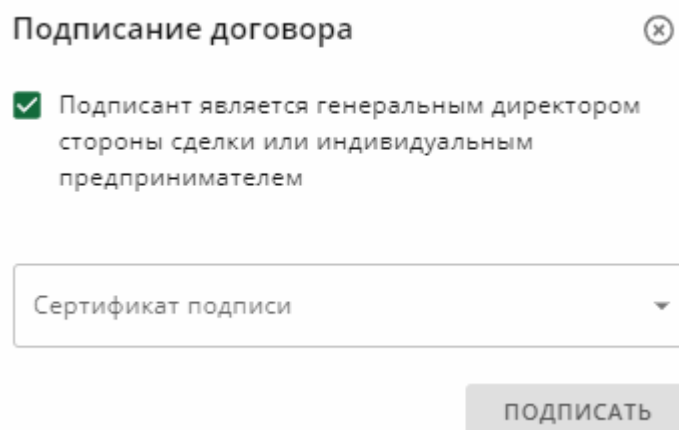


Рисунок 84 – кнопка «Подписать»

После подписания договора со стороны продавца на экране отобразится статус документа с его технический номером, рис. 85.

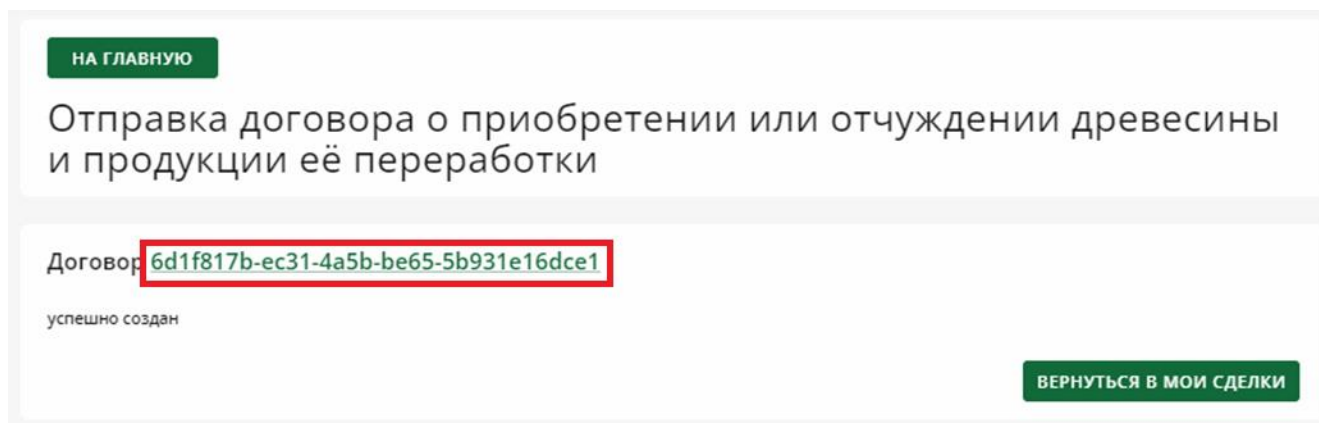


Рисунок 85 – статус документа

После подписания договора продавцом статус сделки – «Ожидание подписи покупателя», рис. Рисунок 86.

[НА ГЛАВНУЮ](#)

Сделка, оформляемая в ГЛР

[Общая информация](#)[Документы](#)

| | |
|--------|-----------------------------|
| Статус | Ожидание подписи покупателя |
|--------|-----------------------------|

| | |
|-------------------------------------|--------------|
| Номер договора | 04062023 |
| Дата оформления договора | 04.06.2024 |
| Дата начала действия договора | 04.06.2024 |
| Дата прекращения сделки по договору | 09.06.2024 |
| Место подписания договора | г. Краснодар |

Рисунок 86 – статус «Ожидание подписи покупателя»

4.2 Сторона покупателя

Покупателю для подписания сделки с древесиной необходимо в личном кабинете ПУДПД выбрать раздел «Сделки с древесиной и продукцией её переработки», рис. 87.

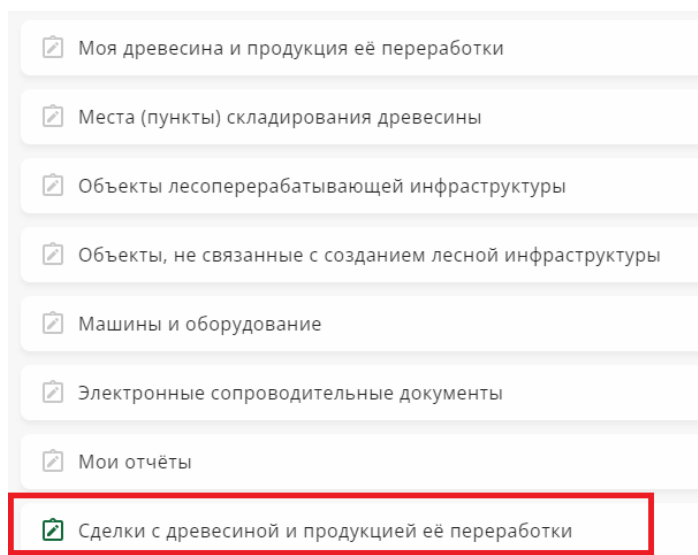


Рисунок 87 – раздел «Сделки с древесиной и продукцией её переработки»

Затем перейти в подраздел «Мои сделки», рис.88. 71

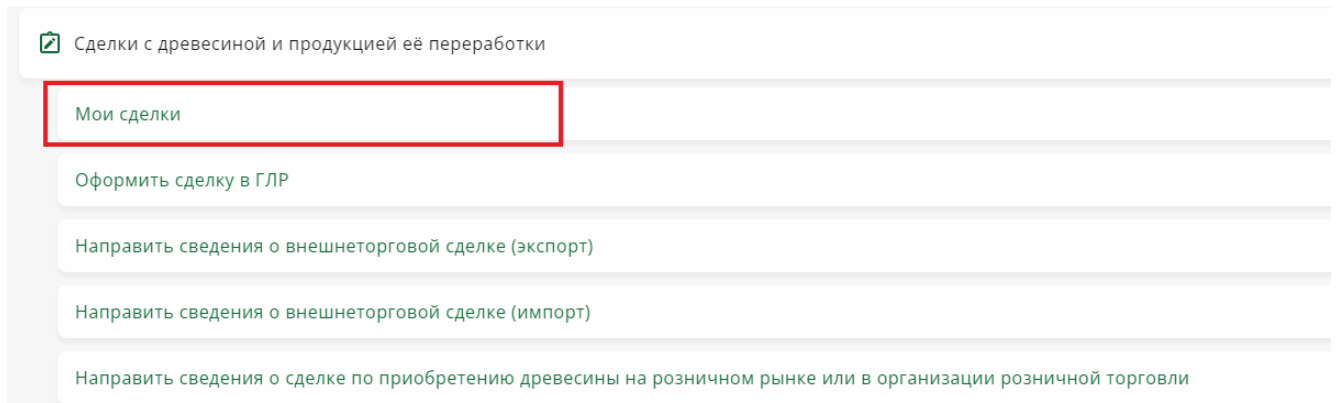


Рисунок 88 – подраздел «Мои сделки»

В открывшемся окне выбрать признак «Я – покупатель».

Найти сделку с помощью поискового поля «Идентификационный номер» или расширенного поиска, рис. 89.

Необходимая сделка будет со статусом «Ожидание подписи покупателя».

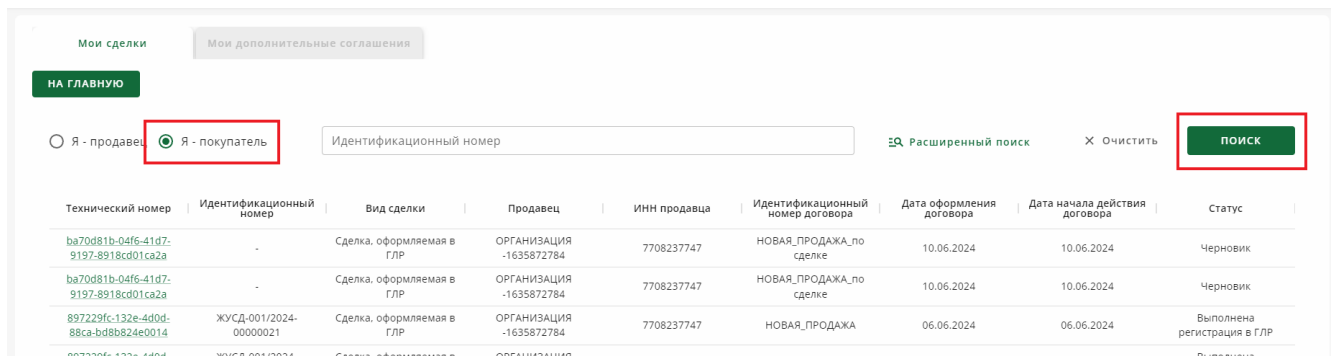


Рисунок 89 – окно «Мои сделки»

Нажав на технический номер сделки, откроется форма с договором о приобретении или отчуждении древесины и продукции из неё, на которой будет возможность скачать сформированный файл договора в формате xml, рис.90.

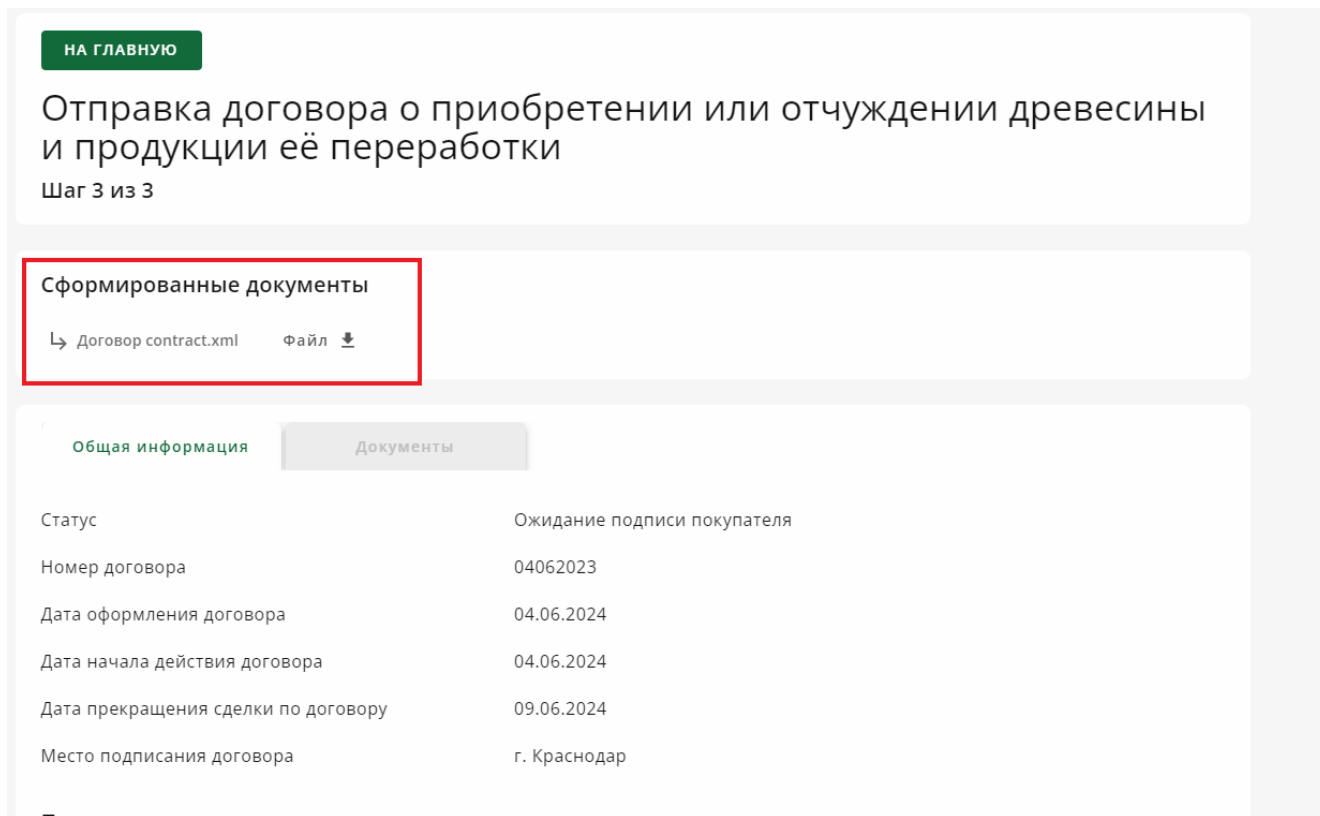


Рисунок 90 - отправка договора

Для того, чтобы подписать и отправить документ необходимо в правом нижнем углу страницы нажать на кнопку «Подписать и отправить», рис.82.

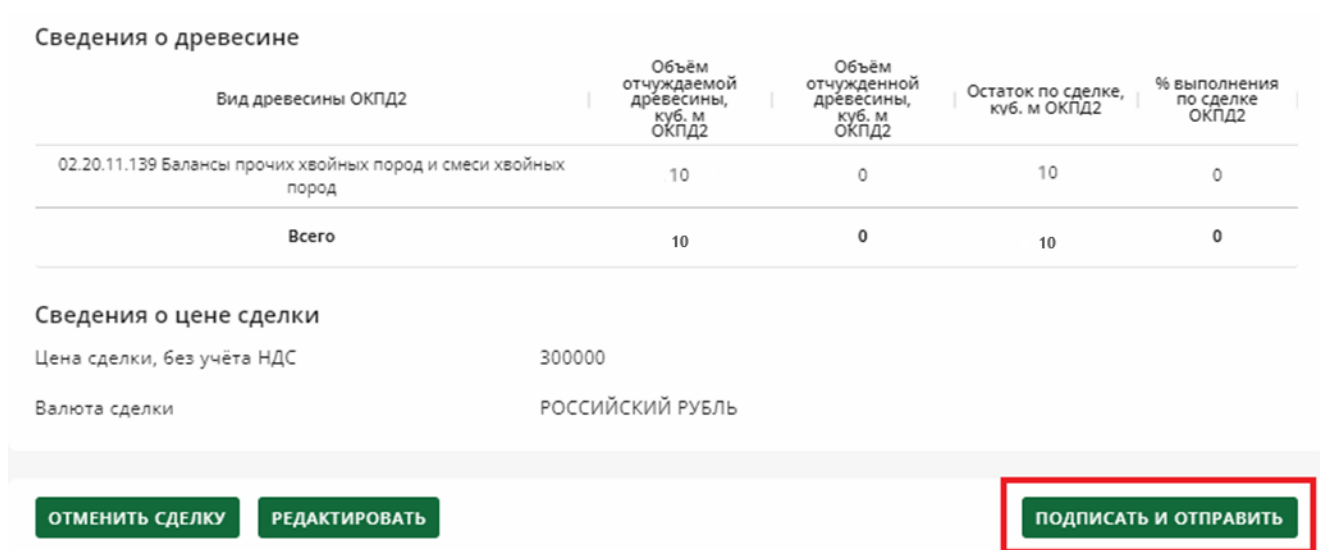


Рисунок 91 – кнопка «Подписать и отправить»

Все данные в этой инструкции (адреса, ТС, виды и объемы древесины, объекты, юр. лица) являются тестовыми и используются исключительно для

этапа тестирования, чтобы упростить ознакомление с функциональностью ФГИС ЛК.

Далее откроется окно «Подписание договора», рис. 92.

Подписание договора ⓧ

Подписант является генеральным директором стороны сделки или индивидуальным предпринимателем

Загрузить файл МЧД формата 003

Загрузить файл подписи МЧД

Сертификат подписи ▾

ПОДПИСАТЬ

Рисунок 92 – окно «Подписание договора»

Необходимо выбрать пункт «Подписант является генеральным директором стороны сделки или индивидуальным предпринимателем», выбрать сертификат подписи, нажать кнопку «Подписать», рис 93.

Подписание договора ⓧ

Подписант является генеральным директором стороны сделки или индивидуальным предпринимателем

Сертификат подписи ▾

ПОДПИСАТЬ

Рисунок 93 – кнопка «Подписать»

Далее на экране отобразится статус документа с его технический номером, рис. 94.

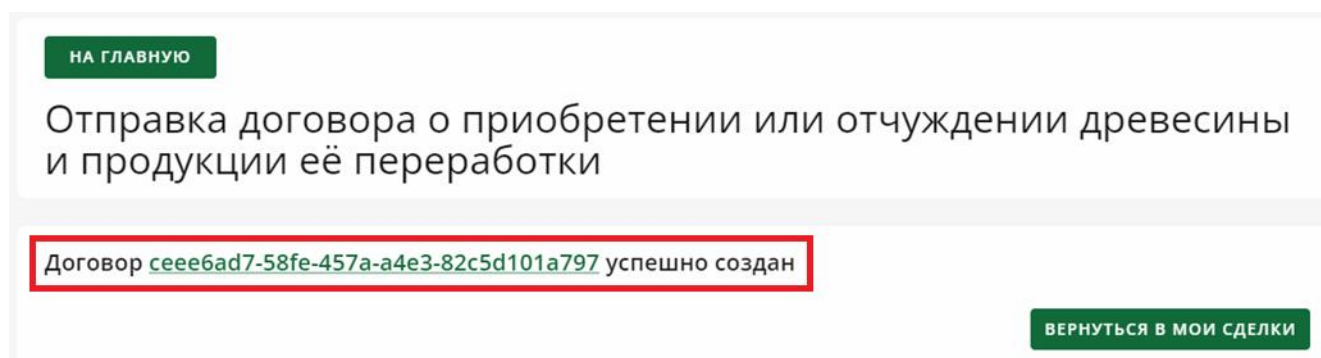


Рисунок 94 – статус документа

После подписания договора продавцом и покупателем выполняется регистрация сделки в ГЛР и присваивается идентификационный номер (ЖУСД-XXX/XXX-XXXXXXXXX), рис.95.

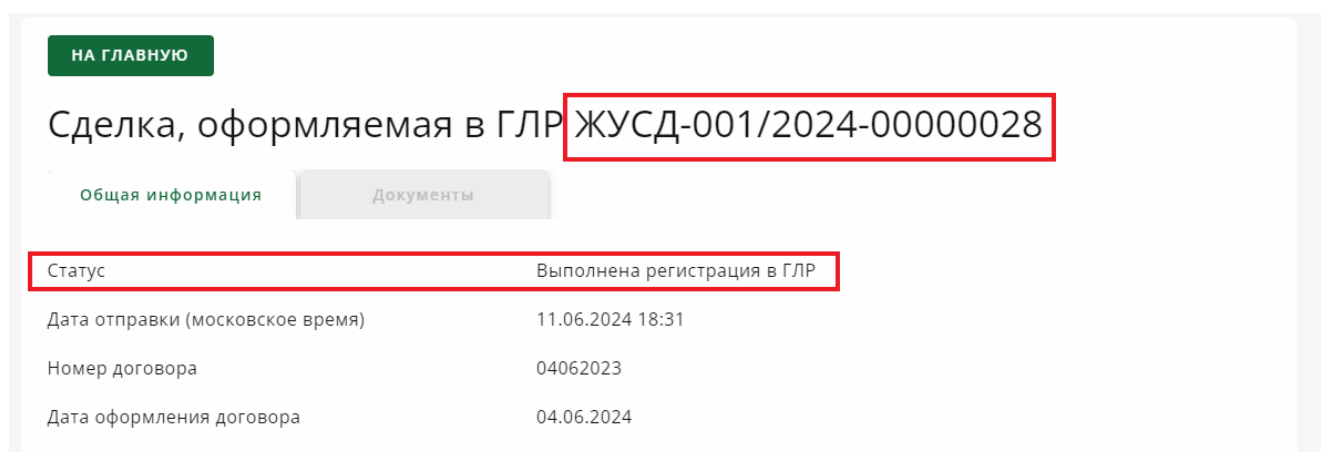


Рисунок 95 – Выполнена регистрация сделки в ГЛР

5 Оформление ЭСД на поставку древесины по оформленной сделке.

Для того, чтобы оформить ЭСД на поставку древесины по оформленной сделке, необходимо в личном кабинете ПУДПД выбрать раздел «Электронные сопроводительные документы», рис. 96.

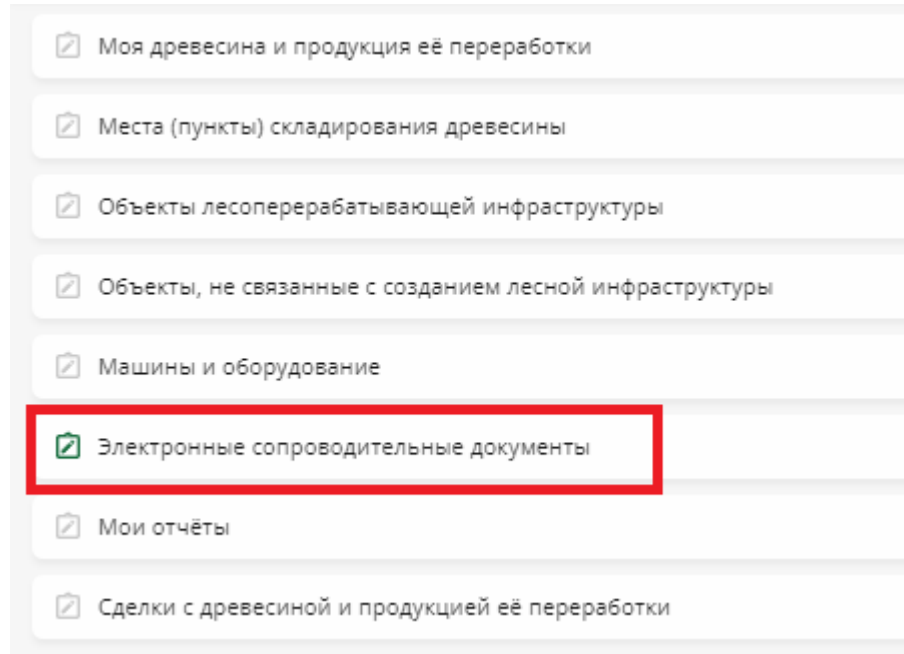


Рисунок 96 – раздел «Электронные сопроводительные документы»

Затем перейти в подраздел «Оформить ЭСД», рис. 97.

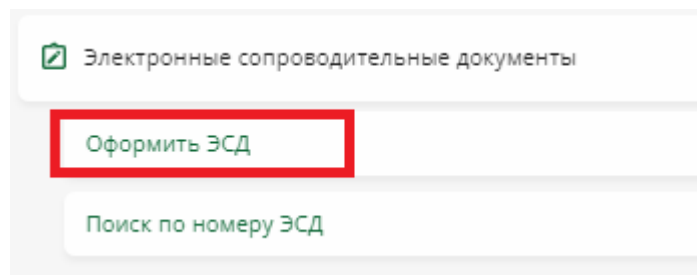


Рисунок 97 – подраздел «Оформить ЭСД»

В открывшемся окне выбрать вид ЭСД – «ЭСД на транспортировку древесины (продукции) по территории РФ», рис. 98.

Оформление ЭСД
 Собственник древесины: ОРГАНИЗАЦИЯ -1635872784

Вид электронного сопроводительного документа:

ЭСД на транспортировку древесины (продукции) по территории РФ

ЭСД на транспортировку древесины (продукции) реализованной в рознице

ЭСД на транспортировку древесины (продукции) вывозимой из РФ

ЭСД на транспортировку древесины (продукции) ввозимой в РФ

Рисунок 98 – вид ЭСД

5.1 Грузоотправитель, перевозчик и грузополучатель

Так как в примере собственник древесины является грузоотправителем и перевозчиком, необходимо выставить галочки как это указано на рисунке 99.

Грузополучателем в примере является Покупатель (другое юридическое лицо), поэтому необходимо нажать кнопку «Выбрать грузополучателя», рис. 99.

Собственник древесины является грузоотправителем

Собственник древесины является перевозчиком

Собственник древесины является грузополучателем

ВЫБРАТЬ ГРУЗОПОЛУЧАТЕЛЯ

Поле обязательно для заполнения

Рисунок 99 – выбор грузоотправителя, перевозчика, грузополучателя

В открывшемся окне «Выбор контрагента» необходимо указать данные Покупателя как в сделке, оформляемой в п.4 настоящей инструкции, рис.100:

- выбрать тип КА, шаг 1;
- ввести в поисковое поле «Наименование» название КА, нажать кнопку «Поиск», шаг 2;
- выбрать из списка необходимо КА, шаг 3;

– нажать кнопку «Выбрать», шаг 4.

Выбор контрагента

Тип контрагента
Юридическое лицо РФ шаг 1

Наименование шаг 2 Расширенный поиск Очистить ПОИСК

| Идентификационный номер | Наименование | ИНН | ОГРН |
|----------------------------------|--------------|-----|------|
| <input checked="" type="radio"/> | | | |

Всего записей: 1 Строк на странице: 10 1-1 из 1

НАЗАД шаг 4 ВЫБРАТЬ ДОБАВИТЬ И ВЫБРАТЬ

Рисунок 100 – окно «Выбор контрагента»

Пример того, как должен выглядеть раздел, рис 101:

- Собственник древесины является грузоотправителем
 - Собственник древесины является перевозчиком
 - Собственник древесины является грузополучателем
- Грузополучатель: Индивидуальный предприниматель Иванов Иван Иванович 🗑

Рисунок 101 – пример

5.2 Раздел «Сделка с древесиной»

В данном разделе необходимо добавить сделку с помощью кнопки «Выбрать сделку», рис 102.

Сделка с древесиной

ЭСД оформляется в связи с совершением сделки с древесиной (продукции из неё)

| Номер сделки с древесиной | Идентификационный номер договора | Дата оформления договора | Объем отчуждаемой древесины, куб.м | Остаток по сделке, куб. м | + Выбрать сделку |
|---------------------------|----------------------------------|--------------------------|------------------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| Нет строк | | | | | |

Рисунок 102 – раздел в ЭСД «Сделка с древесиной»

В открывшемся окне «Выбор сделки» необходимо выбрать номер сделки с древесиной, которую оформляли в п. 4 настоящей инструкции. Нажать кнопку «Выбрать», рис. 103.

Выбор сделки

✕ Очистить
ПОИСК

| № | Номер сделки с древесиной | Продавец | Покупатель | Идентификационный номер договора | Дата оформления договора | Объём отчуждаемой древесины, куб.м | Остаток по сделке, куб. м |
|----------------------------------|----------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|----------------------------------|--------------------------|------------------------------------|---------------------------|
| <input checked="" type="radio"/> | ЖУСД-001/2024-00000123 | ОРГАНИЗАЦИЯ -1635872784 | предприниматель Иванов Иван | 04062023 | 04.06.2024 | 10 | 10 |

Всего записей: 2
Строк на странице: 1 1-1 < >

НАЗАД
ВЫБРАТЬ

Рисунок 103 – окно «Выбор сделки»

Пример того, как должен выглядеть раздел «Сделка с древесиной», рис 104:

Сделка с древесиной

ЭСД оформляется в связи с совершением сделки с древесиной (продукции из неё)

| Номер сделки с древесиной | Идентификационный номер договора | Дата оформления договора | Объём отчуждаемой древесины, куб.м | Остаток по сделке, куб. м | |
|----------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ЖУСД-001/2024-00000123 | 04062023 | 04.06.2024 | 10 | 10 | <input checked="" type="radio"/> Выбрать сделку <input type="checkbox"/> Удалить |

Рисунок 104 – пример заполненного окна «Сделка с древесиной»

5.3 Транспортное средство транспортирующее древесину

После требуется указать транспортное средство, транспортирующее древесину по сделке.

Выбрать вид транспортного средства, рис. 105.

Затем нажать кнопку «Добавить транспортное средство», рис. 106.

Транспортное средство, транспортирующее древесину и продукцию её переработки

Вид транспортного средства

- автомобильный транспорт
- железнодорожный транспорт
- водный транспорт
- иной вид транспорта

Рисунок 105 – вид транспортного средства

Транспортное средство, транспортирующее древесину и продукцию её переработки

Вид транспортного средства
автомобильный транспорт

Тип транспортного средства | Регистрационный номер транспортного сред... **+ Добавить транспортное средство**

Нет строк

Рисунок 106 – кнопка «Добавить транспортное средство»

В открывшемся окне выбрать доступное транспортное средство, после нажать кнопку «Выбрать», рис.107.

Выбор транспортного средства

Регистрационный номер ТС [Расширенный поиск](#) [Очистить](#) **ПОИСК**

| | Идентификационный номер ТС | Тип транспортного средства | Регистрационный номер ТС |
|----------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="radio"/> | ТСД918 | Транспортное средство, предназначенное для транспортировки древесины | B153EB73 |
| <input type="radio"/> | ТСД152548 | Транспортное средство, предназначенное для транспортировки древесины | T424EA102 |
| <input type="radio"/> | ТСД124182 | Транспортное средство, предназначенное для транспортировки древесины | O550EN198 |
| <input type="radio"/> | ТСД142421 | Транспортное средство, предназначенное для транспортировки древесины | C130MA142 |
| <input type="radio"/> | ТСД80852 | Транспортное средство, предназначенное для транспортировки древесины | E839FP70 |
| <input type="radio"/> | ТСД103943 | Транспортное средство, предназначенное для транспортировки древесины | M684OP59 |
| <input type="radio"/> | ТСД100881 | Транспортное средство, предназначенное для транспортировки древесины | M532EK716 |
| <input type="radio"/> | ТСД100752 | Транспортное средство, предназначенное для транспортировки древесины | M433BM37 |
| <input type="radio"/> | ТСД157530 | Транспортное средство, предназначенное для транспортировки древесины | T929OE750 |
| <input type="radio"/> | ТСД133381 | Транспортное средство, предназначенное для транспортировки древесины | P205NU198 |

Всего записей: 120988 Строк на странице: 10 1-10 из 120988

НАЗАД **ВЫБРАТЬ** **ДОБАВИТЬ И ВЫБРАТЬ**

Рисунок 107 – выбор транспортного средства

5.4 Сведения о пункте отправления

Далее требуется внести сведения о пункте отправления. Для этого необходимо выбрать тип пункта отправления, рис. 108. В нашем случае – место складирования древесины.

Сведения о пункте отправления

Тип пункта отправления

Место складирования древесины
Объект лесоперерабатывающей инфраструктуры
Лесосека
Место перегрузки древесины

Рисунок 108 – выбор типа пункта отправления

Затем нажать на кнопку «Добавить МСД», рис. 109.

Сведения о пункте отправления

Тип пункта отправления
Место складирования древесины

| ИД объекта | Владелец | Регион | Учётный номер лесничества | Учётный номер лесного участка | ⊕ Добавить МСД |
|------------|----------|--------|---------------------------|-------------------------------|----------------|
| Нет строк | | | | | |

Рисунок 109 – кнопка «Добавить МСД»

В открывшемся окне в поисковом поле «Идентификатор объекта» необходимо ввести номер того МСД, на который производили транспортировку в п.2.1, и нажать кнопку «Поиск» (рис.110 шаг 1).

Затем выбрать этот МСД и нажать кнопку «Выбрать», (рис. 110, шаг 2-3).

Выбор места складирования древесины

Идентификатор объекта шаг 1 EQ Расширенный поиск X Очистить ПОИСК

шаг 2

| <input type="radio"/> | ИД объекта | Владелец | Регион | Учётный номер лесничества | Учётный номер лесного участка |
|-----------------------|------------|-----------------------------|--------|---------------------------|-------------------------------|
| <input type="radio"/> | 50:3:МСД1 | Иванов Сергей Александрович | 50 | 50:3 | 50:3:ЛУ70 |
| <input type="radio"/> | 14:10:МСД2 | ООО "Эйти Консалтинг" | 14 | 14:10 | |

Всего записей: 2 Строк на странице: 2 1-1 < >

НАЗАД шаг 3 ВЫБРАТЬ ДОБАВИТЬ И ВЫБРАТЬ

Рисунок 110 – окно «Выбор лесосеки», пример

После заполнить поле обязательное «Адрес пункта отправления» и координаты пункта отправления – необязательные поля, на рисунке 111 пример заполнения полей.

Сведения о пункте отправления

Тип пункта отправления
Место складирования древесины

| ИД объекта | Владелец | Регион | Учётный номер лесничества | Учётный номер лесного участка | + Добавить МСД |
|------------|----------------------------|--------|---------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------|
| 73:8:МСД1 | ОРГАНИЗАЦИЯ -1635872784 | 73 | 73:8 | 73:8:ЛУ12 | |

Адрес пункта отправления
Ульяновская область, Мелекесский муниципальный район, 73:8

Координаты пункта отправления

Широта - необязательное поле
52

Долгота - необязательное поле
47

Рисунок 111 – пример заполнения полей «Адрес пункта отправления» и «Координаты пункта отправления»

5.5 Сведения о пункте назначения

Далее требуется внести сведения о пункте назначения. Для этого нужно выбрать тип пункта назначения – Место складирования древесины, рис. 112.

Сведения о пункте назначения

Тип пункта назначения

Место складирования древесины

Объект лесоперерабатывающей инфраструктуры

Лесосека

Место перегрузки древесины

Рисунок 112 – выбор типа пункта назначения

Затем нажать на кнопку «Добавить МСД», рис. 113.

Сведения о пункте назначения

Тип пункта назначения

Место складирования древесины

| ИД объекта | Владелец | Регион | Учётный номер лесничества | Учётный номер лесного участка | + Добавить МСД |
|------------|----------|--------|---------------------------|-------------------------------|-----------------------|
| Нет строк | | | | | |

Рисунок 113 – кнопка «Добавить МСД»

В открывшемся окне в поисковом поле «Идентификатор объекта» необходимо ввести номер того МСД, на который будет осуществляться транспортировка древесины, и нажать кнопку «Поиск» (рис.114 шаг 1).

Затем выбрать этот МСД и нажать кнопку «Выбрать», (рис. 114, шаг 2-3).

Выбор места складирования древесины

шаг 1

Идентификатор объекта Расширенный поиск Очистить **ПОИСК**

шаг 2

| | ИД объекта | Владелец | Регион | Учётный номер лесничества | Учётный номер лесного участка |
|----------------------------------|------------|-----------------------------|--------|---------------------------|-------------------------------|
| <input checked="" type="radio"/> | 50:3:МСД1 | Иванов Сергей Александрович | 50 | 50:3 | 50:3:ЛУ70 |
| <input type="radio"/> | 29:26:МСД1 | ОРГАНИЗАЦИЯ -1635872784 | 29 | 29:26 | |
| <input type="radio"/> | 14:10:МСД2 | ООО "Эйти Консалтинг" | 14 | 14:10 | |

Всего записей: 3 Строк на странице: 1 1-1

шаг 3 НАЗАД **ВЫБРАТЬ** ДОБАВИТЬ И ВЫБРАТЬ

Рисунок 114 – кнопка «Добавить и выбрать»

После этого сведения о пункте назначения будут внесены в ЭСД, на рисунке 115 пример.

Сведения о пункте назначения

Тип пункта назначения
Место складирования древесины

| ИД объекта | Владелец | Регион | Учётный номер лесничества | Учётный номер лесного участка | ⊕ Добавить МСД |
|------------|-----------------------------|--------|---------------------------|-------------------------------|----------------|
| 50:3:МСД1 | Иванов Сергей Александрович | 50 | 50:3 | 50:3:ЛУ70 | |

Адрес пункта назначения
Московская область, с Запльвино, 25, 48, 5650, 59

Рисунок 115 – пример заполнения МСД

Все данные в этой инструкции (адреса, ТС, виды и объемы древесины, объекты, юр. лица) являются тестовыми и используются исключительно для этапа тестирования, чтобы упростить ознакомление с функциональностью ФГИС ЛК.

5.6 Виды древесины и продукции её переработки

Далее необходимо внести вид ОКПД2 и объем транспортируемой древесины. Для этого необходимо нажать кнопку «Добавить вид древесины», рис. 116.

Виды древесины и продукции её переработки

Минимальное количество значений: 1

| Вид древесины ОКПД2 | Объём по ОКПД2, куб.м (без учёта коры и припусков) | ⊕ Добавить вид древесины |
|---------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------|
| Нет строк | | |

Рисунок 116 – кнопка «Добавить вид древесины»

В открывшемся окне выбрать из выпадающего списка вид древесины, который находится на МСД и указан в сделке (п. 4 настоящей инструкции), указать перевозимый объем. После внесения данных нажать на кнопку «Добавить», рис. 117.

Добавить вид древесины

Вид древесины ОКПД2

Объем по ОКПД2, куб. м(без учёта коры и припусков)

ОТМЕНА

ДОБАВИТЬ

Рисунок 117 – кнопка «Добавить»

5.7 Подписать и отправить

После заполнения всех полей необходимо нажать кнопку «Подписать и отправить», рис. 118.

Виды древесины и продукции её переработки

| Вид древесины ОКПД2 | Объем по ОКПД2, куб.м (без учёта коры и припусков) | ⊕ Добавить вид древесины |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------|
| 02.20.11.139 Балансы прочих хвойных пород и смеси хвойных пород | 10.000 | Удалить |

НА ГЛАВНУЮ

СОХРАНИТЬ ЧЕРНОВИК

ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ

Рисунок 118 – кнопка «Подписать и отправить»

Все данные в этой инструкции (адреса, ТС, виды и объемы древесины, объекты, юр. лица) являются тестовыми и используются исключительно для этапа тестирования, чтобы упростить ознакомление с функциональностью ФГИС ЛК.

Далее осуществится переход на страницу со статусом документа (п. 1, рис. 119), его идентификационным номером и QR - кодом, который можно скачать, нажав на значок скачивания или просмотреть, нажав на значок изображения, п. 2 рис. 119.

Для того, чтобы вернуться на главную страницу ПУДПД, необходимо нажать кнопку "На главную", п. 3 рис. 119.

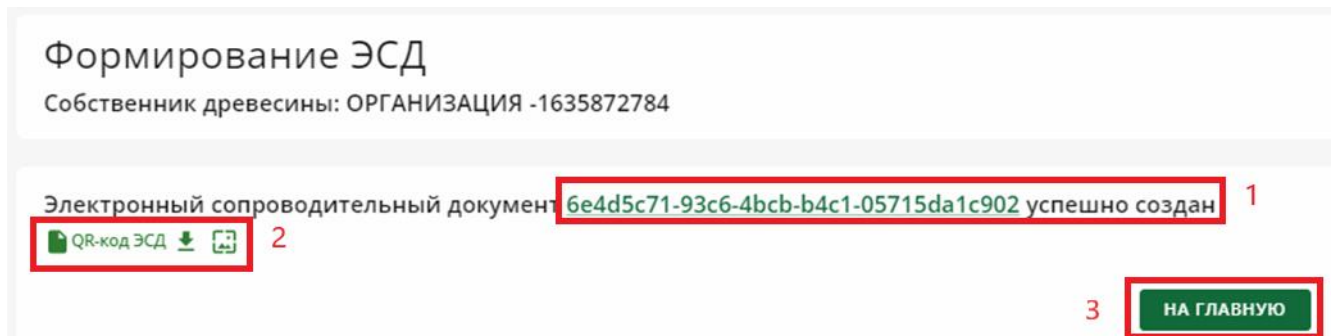


Рисунок 119 – ЭСД успешно сформирован

6 Оформление ОБД на списание на собственные нужды на МСД

Для того, чтобы произвести списание на собственные нужды на МСД необходимо в личном кабинете ПУДПД выбрать раздел «Мои отчёты», рис. 120.

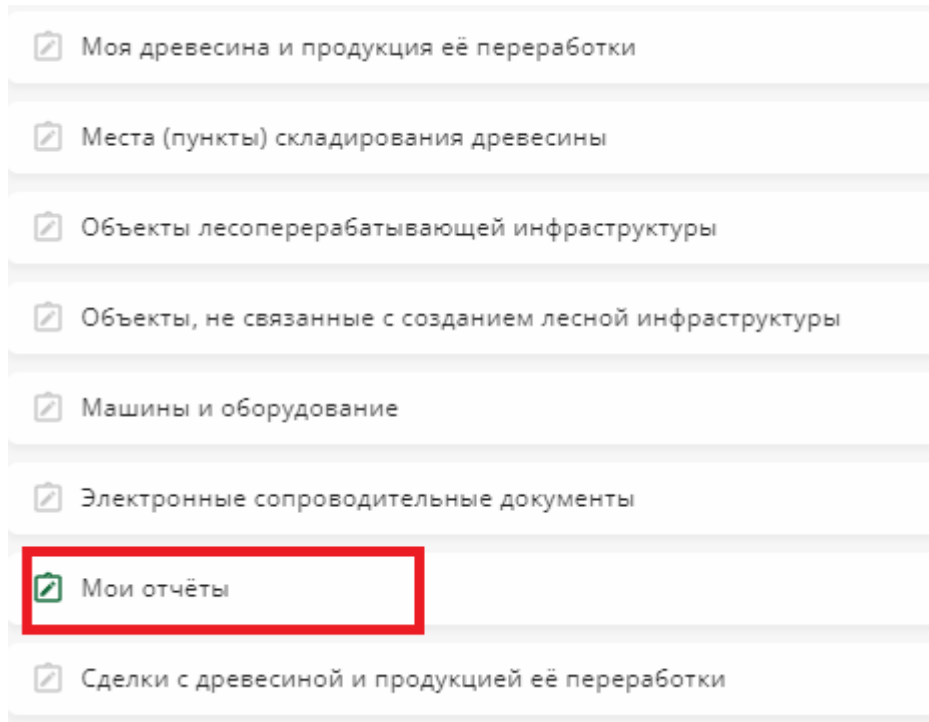


Рисунок 120 – раздел «Мои отчёты»

Затем выбрать подраздел «Подать ОБД», рис. 121.

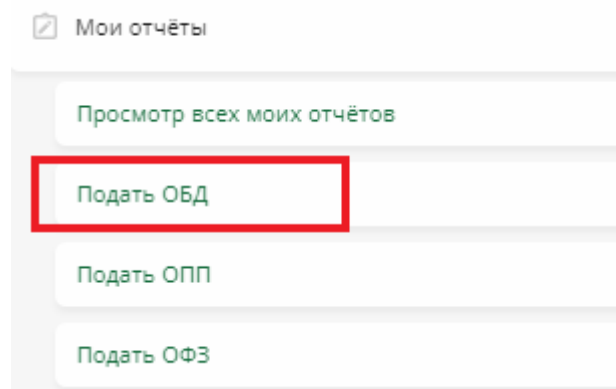


Рисунок 121 – подраздел «Подать ОБД»

Первым шагом из выпадающего списка необходимо выбрать МСД, на котором необходимо провести списание на собственные нужды, рис. 122 шаг 1.

Затем выбрать действие из списка «Списание на собственные нужды и технологические потери», рис. 122 шаг 2.

Рисунок 122 – выбор МСД, выбор операции

После выбора действия появится поле, в котором необходимо выбрать собственника древесины из выпадающего списка, рис. 123 шаг 1.

Чтобы выбрать списываемые лесоматериалы, нужно нажать на кнопку «Добавить вид», рис. 123 шаг 2.

Рисунок 123 – выбор собственника, кнопка «Добавить вид»

В открывшемся окне необходимо выбрать вид древесины, доступный на этом МСД.

В поле «Текущий объём древесины» отображается фактический объём лесоматериалом на складе.

В поле «Объём списываемой древесины» указать объём, который будет списан.

Далее нажать на кнопку «Добавить вид», рис. 124.

Вид древесины и продукции её переработки и объём

Вид древесины

Текущий объём древесины
0.000

Объём списываемой древесины

ОТМЕНА

ДОБАВИТЬ ВИД

Рисунок 124 – окно «Вид древесины и продукции её переработки и объём»

Добавленные в таблицу строки с видами древесины можно редактировать и удалять с помощью кнопок на рисунке 125.

Виды древесины

| Вид | Текущий объём, м3 | Объём списываемый, м3 | |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------|-----|
| 02.20.11.139 Балансы прочих хвойных пород и смеси хвойных пород | 10 | 3.000 | ✎ ✖ |

ДОБАВИТЬ ВИД

Рисунок 125 – кнопки редактирования и удаления

Все данные в этой инструкции (адреса, ТС, виды и объемы древесины, объекты, юр. лица) являются тестовыми и используются исключительно для

этапа тестирования, чтобы упростить ознакомление с функциональностью ФГИС ЛК.

После того, как виды будут внесены, необходимо нажать на кнопку «Сформировать документ», рис. 126.

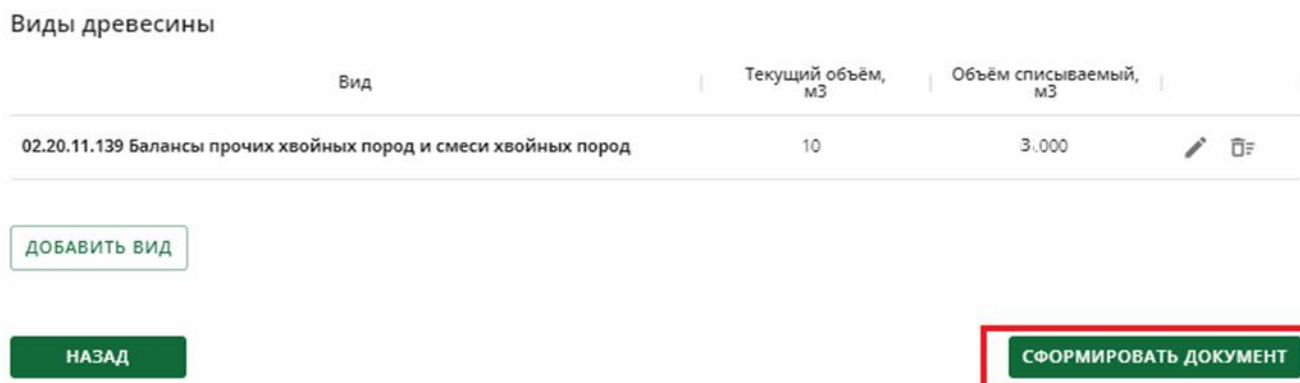


Рисунок 126 – шаг 1, кнопка «Сформировать документ»

Затем на втором шаге отобразится собственник, по которому производится списание и перечень списываемых видов древесины с указанием текущего и списываемого объемов, рис. 127.

В случае, если данные внесены верно, необходимо нажать на кнопку «Сформировать документ», рис. 127.

Если требуется корректировка, нажать кнопку «Назад».

Формирование отчёта о балансе древесины

Списание на собственные нужды и технологические потери

Собственник древесины
ОРГАНИЗАЦИЯ -1635872784

| Вид | Текущий объем, м3 | Объем списываемый, м3 |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| 02.20.11.139 Балансы прочих хвойных пород и смеси хвойных пород | 10 | 3 |
| Всего | 10 | 3 |

НАЗАД
СФОРМИРОВАТЬ ДОКУМЕНТ

Рисунок 127 – шаг 2, кнопка «Сформировать документ»

По завершении формирования отчёта на экране отобразится статус операции с идентификационным номером документа, п.1 рис. 128.

Для перехода в список отчётов необходимо нажать на кнопку «Вернуться в мои отчёты», п. 2 рис. 128.

Отчёт о балансе древесины [fe73eaf2-c1fe-4df3-bc41-8a6730b9899b](#) успешно принят ¹

² ВЕРНУТЬСЯ В МОИ ОТЧЁТЫ

Рисунок 128 – статус принимаемого документа

При нажатии на идентификационный номер документа откроется окно, в котором отобразятся сведения об отчёте о балансе древесины, пример отчёта на рисунке 129.

Отчёт о балансе древесины

Общие сведения

| | |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Идентификационный номер отчёта | fe73eaf2-c1fe-4df3-bc41-8a6730b9899b |
| Вид отчёта | Отчёт о расходе древесины (списание в месте складирования древесины на собственные нужды и технологические потери) |
| Дата и время формирования отчёта | 04.06.2024 16:10 |
| Идентификационный номер предыдущего отчёта | a2f56010-ac7a-41ad-b22c-8573a5f116c8 |
| Дата и время формирования предыдущего отчёта | 04.06.2024 16:06 |
| Собственник места складирования древесины | ОРГАНИЗАЦИЯ -1635872784 |
| Идентификационный номер места складирования древесины | 73:8:МСД1 |
| Автор отчёта | Орлова Юлия Сергеевна |

Сведения о древесине, которая списана в месте складирования древесины на собственные нужды и технологические потери

| Вид древесины ОКПД2 | Объём по ОКПД2, куб. м |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------|
| 02.20.11.139 Балансы прочих хвойных пород и смеси хвойных пород | 3 |
| Объём древесины, итог, куб. м Э | |

Сведения о текущем объёме древесины

Сведения о расчётном объёме древесины при формировании отчёта

[К СПИСКУ ОТЧЁТОВ](#)
[ИСПРАВИТЬ РЕЕСТРОВУЮ ОШИБКУ](#)
[НА ГЛАВНУЮ](#)

Рисунок 129 – пример отчёта о списании на собственные нужды

Все данные в этой инструкции (адреса, ТС, виды и объёмы древесины, объекты, юр. лица) являются тестовыми и используются исключительно для этапа тестирования, чтобы упростить ознакомление с функциональностью ФГИС ЛК.

7 Оформление ОБД на инвентаризацию на МСД

Для того, чтобы произвести инвентаризацию на МСД необходимо в личном кабинете ПУДПД выбрать раздел «Мои отчёты», рис. 130.

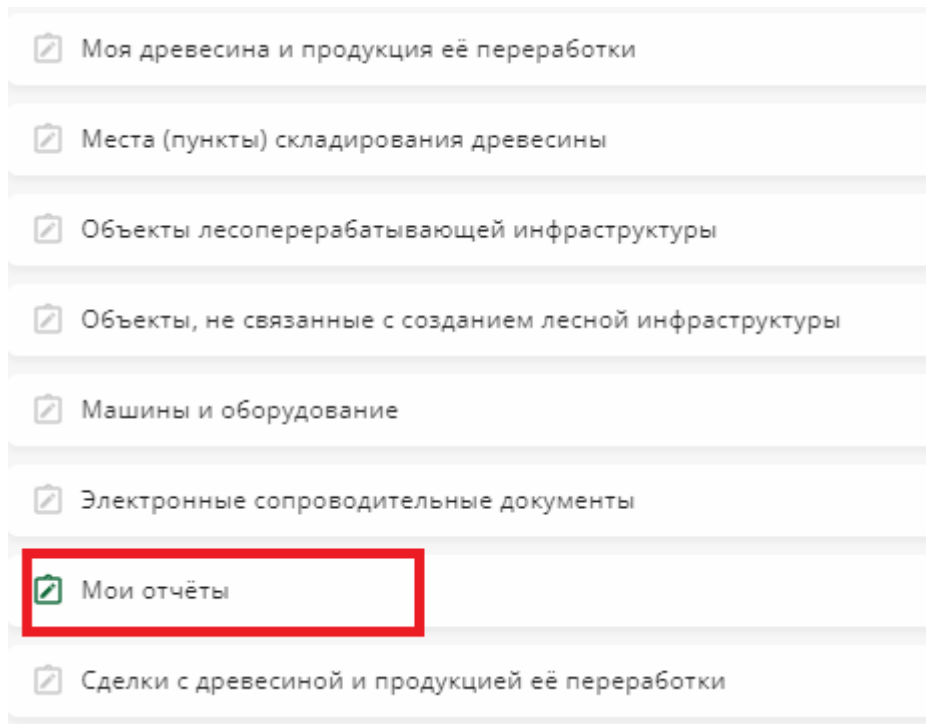


Рисунок 130 – раздел «Мои отчёты»

Затем выбрать подраздел «Подать ОБД», рис. 131.

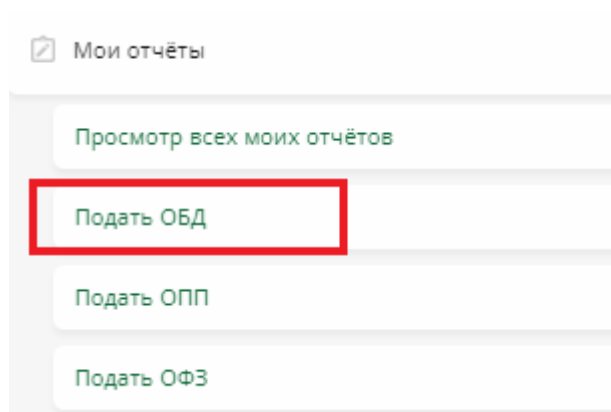


Рисунок 131 – подраздел «Подать ОБД»

На открывшейся странице находится форма для формирования отчёта о балансе древесины. Первым шагом из выпадающего списка необходимо выбрать МСД, на котором необходимо провести инвентаризацию, рис. 132 шаг 1.

Затем нужно выбрать действие из списка – Инвентаризация древесины, рис. 132 шаг 2.

Формирование отчёта о балансе древесины

Создать ОБД

Выбор МСД

МСД шаг 1

Действие

Список

Приход древесины

Отгрузка древесины

Списание древесины для переработки древесины

Списание на собственные нужды и технологические потери

Пересортировка древесины

Инвентаризация древесины шаг 2

Рисунок 132 – выбор МСД, выбор операции

После выбора действия появится поле, в котором необходимо выбрать собственника древесины из выпадающего списка, рис. 133 шаг 1.

Чтобы внести данные о древесине, проходящей инвентаризацию, необходимо нажать кнопку «Добавить вид», рис. 133 шаг 2.

Списание на собственные нужды и технологические потери

Собственник древесины шаг 1

Виды древесины

| Вид | Текущий объем, м3 | Объем списываемый, м3 |
|-----------|-------------------|-----------------------|
| Нет строк | | |

ДОБАВИТЬ ВИД шаг 2

Рисунок 133 – выбор собственника, кнопка «Добавить вид»

После нажатия откроется окно (рис. 134), в котором необходимо выбрать вид древесины.

В поле «Объем до» данные загрузятся автоматически.

В поле «Объем после» необходимо указать объём после инвентаризации.
После внесения данных нажать на кнопку «Добавить».
Для отмены действия нажать кнопку «Отмена», рис. 134.

Вид древесины и продукции её переработки и объём

▼
 Вид древесины

Объём до

Объём после

ОТМЕНА

ДОБАВИТЬ

Рисунок 134 – окно «Вид древесины и продукции её переработки и объём»

Добавленные в таблицу строки с видами древесины в можно редактировать и удалять с помощью кнопок на рисунке 135.

Виды древесины

| Вид | Объём до изменений, м3 | Объём после изменений, м3 | |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 02.20.11.139 Балансы прочих хвойных пород и смеси хвойных пород | 7 | 6 | <div style="border: 2px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> ✎ ✖ </div> |

ДОБАВИТЬ ВИД

Рисунок 135 - кнопки редактирования и удаления

После того, как виды будут внесены, необходимо нажать на кнопку «Сформировать документ», рис. 136.

Виды древесины

| Вид | Объём до изменений, м3 | Объём после изменений, м3 |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------|
| 02.20.11.139 Балансы прочих хвойных пород и смеси хвойных пород | 7 | 6.000 |

ДОБАВИТЬ ВИД

НАЗАД

СФОРМИРОВАТЬ ДОКУМЕНТ

Рисунок 136 – шаг 1, кнопка «Сформировать документ».

Затем откроется второй шаг формирования отчёта, на котором отображается ранее заполняемая информация – собственник древесины, видовой состав (ОКПД2) с указанием объема до инвентаризации и после, рис. 137.

Для завершения процедуры учета древесины необходимо нажать кнопку «Сформировать документ». В случае, если необходима корректировка данных, нажать на кнопку «Назад». рис. 137

Формирование отчёта о балансе древесины

Инвентаризация древесины

Собственник древесины
ОРГАНИЗАЦИЯ -1635872784

| Вид | Объём до изменений, м3 | Объём после изменений, м3 |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------|
| 02.20.11.139 Балансы прочих хвойных пород и смеси хвойных пород | 7 | 6 |
| Всего | 7 | 6 |

НАЗАД

СФОРМИРОВАТЬ ДОКУМЕНТ

Рисунок 137 – шаг 2, кнопка «Сформировать документ».

Все данные в этой инструкции (адреса, ТС, виды и объемы древесины, объекты, юр. лица) являются тестовыми и используются исключительно для этапа тестирования, чтобы упростить ознакомление с функциональностью ФГИС ЛК.

По завершении формирования отчёта на экране отобразится статус операции с идентификационным номером документа, п. 1 рис. 138.

Для перехода в список отчётов необходимо нажать на кнопку «Вернуться в мои отчёты», п. 2 рис. 138.

При нажатии на идентификационный номер документа откроется окно, в котором отобразится отчёт о балансе древесины на МСД. Пример отчёта на рисунке 139.

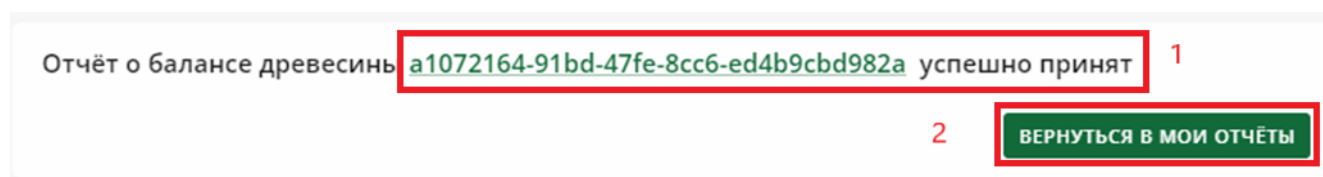


Рисунок 138 - статус принимаемого документа

Отчёт о балансе древесины

Общие сведения

Идентификационный номер отчёта a1072164-91bd-47fe-8cc6-ed4b9cbd982a

Вид отчёта Отчёт об инвентаризации древесины на МСД

Дата и время формирования отчёта 04.06.2024 16:15

Идентификационный номер предыдущего отчёта [fe73eaf2-c1fe-4df3-bc41-8a6730b9899b](#)

Дата и время формирования предыдущего отчёта 04.06.2024 16:11

Собственник места складирования древесины ОРГАНИЗАЦИЯ -1635872784

Идентификационный номер места складирования древесины 73:8:МСД1

Автор отчёта Орлова Юлия Сергеевна

Сведения о корректировке объёма древесины в результате инвентаризации

| Вид древесины ОКПД2 (до инвентаризации) | Объём по ОКПД2, куб. м (до инвентаризации) | Вид древесины ОКПД2 (после инвентаризации) | Объём по ОКПД2, куб. м (после инвентаризации) |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 02.20.11.139 Балансы прочих хвойных пород и смеси хвойных пород | 7 | 02.20.11.139 Балансы прочих хвойных пород и смеси хвойных пород | 6 |

Сведения о текущем объёме древесины

Сведения о расчётном объёме древесины при формировании отчёта

[К СПИСКУ ОТЧЁТОВ](#)

[ИСПРАВИТЬ РЕЕСТРОВУЮ ОШИБКУ](#)

[НА ГЛАВНУЮ](#)

Рисунок 139 – пример отчёта об инвентаризации древесины на МСД

Все данные в этой инструкции (адреса, ТС, виды и объёмы древесины, объекты, юр. лица) являются тестовыми и используются исключительно для этапа тестирования, чтобы упростить ознакомление с функциональностью ФГИС ЛК.

8 Оформление ОПП на переработку на ОЛИ

Для того, чтобы оформить ОПП на переработку на ОЛИ необходимо в личном кабинете ПУДПД выбрать раздел «Мои отчёты», рис. 140

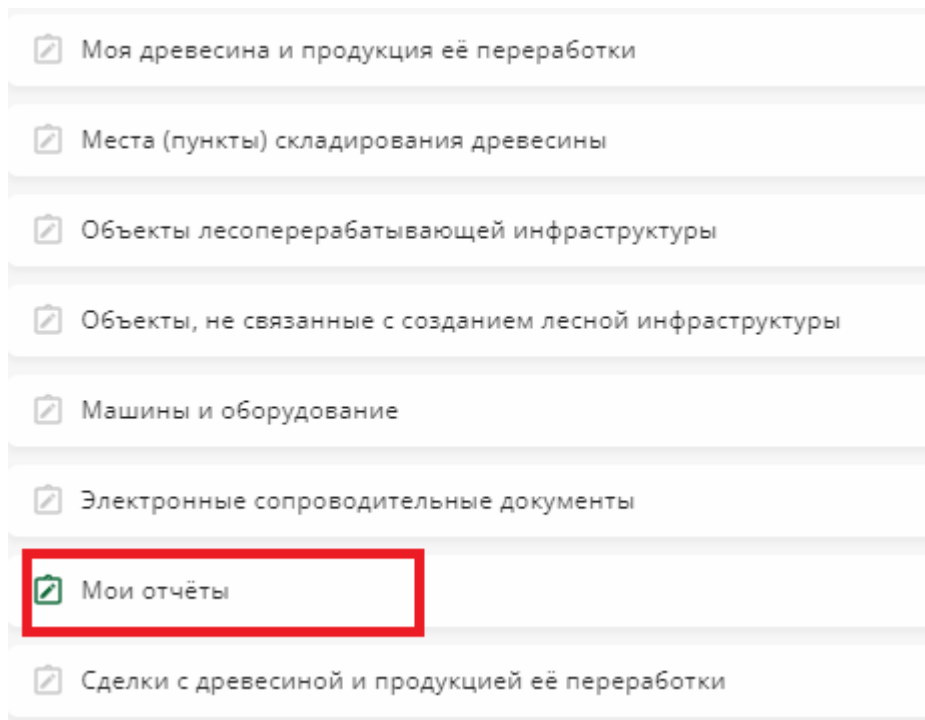


Рисунок 140 – раздел «Мои отчёты»

Затем выбрать подраздел «Подать ОПП», рис. 141.

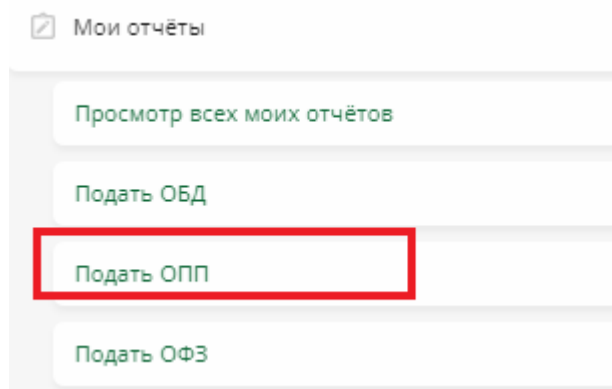


Рисунок 141 – подраздел «Подать ОПП»

На открывшейся странице находится форма для формирования отчёта о древесине и продукции из неё. Первым шагом из выпадающего списка необходимо выбрать ОЛИ, на котором необходимо провести переработку древесины, рис. 142 шаг 1.

Затем выбрать действие из списка «Переработанная древесина и(или) продукция её переработки(сырье) и произведенная продукция», рис. 142 шаг 2.

Формирование отчёта о древесине и продукции из неё

Создать ОПП

Выбор ОЛИ

оли шаг 1

Действие

Список

Приход древесины и(или) продукции её переработки

Отгрузка древесины

Переработанная древесина и(или) продукция её переработки(сырье) и произведенная продукция шаг 2

Списание на собственные нужды и технологические потери

Пересортировка древесины

Инвентаризация древесины

Рисунок 142 – выбор ОЛИ, выбор операции

После выбора действия появится поле, в котором необходимо выбрать собственника древесины из выпадающего списка, рис. 143 шаг 1.

Чтобы внести данные о перерабатываемой древесине необходимо нажать кнопку «Добавить переработку», рис. 143 шаг 2.

Переработанная древесина и(или) продукция её переработки(сырье) и произведенная продукция

Собственник древесины

шаг 1

Виды древесины

ДОБАВИТЬ ПЕРЕРАБОТКУ шаг 2

Рисунок 143 – выбор собственника, кнопка «Добавить переработку»

После откроется окно (рис.144), в котором необходимо выбрать вид перерабатываемой древесины и объем до переработки.

После внесения данных нажать на кнопку «Добавить».

Для отмены действия нажать кнопку «Отмена», рис. 144

Вид древесины и продукции её переработки и объём

Вид древесины ▼

Объём

ОТМЕНА

ДОБАВИТЬ

Рисунок 144 – окно «Вид древесины и продукции её переработки и объём

После выбора перерабатываемой древесины на форме создания отчёта появится блок «Переработкой 1», рис. 145.

Чтобы внести данные после переработки, необходимо нажать на кнопку «Добавить вид древесины», рис. 145.

Переработка 1 УДАЛИТЬ ПЕРЕРАБОТКУ

До

| Вид древесины и (или) продукции её переработки | Объём, м3 | |
|-----------------------------------------------------------------|-----------|---|
| 02.20.11.139 Балансы прочих хвойных пород и смеси хвойных пород | 5.000 | ✎ |

После

| Вид древесины и (или) продукции её переработки | Объём, м3 | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
| ⊕ Добавить вид древесины | | |
| Нет строк | | |

Рисунок 145 – кнопка «Добавить вид древесины»

Все данные в этой инструкции (адреса, ТС, виды и объемы древесины, объекты, юр. лица) являются тестовыми и используются исключительно для

этапа тестирования, чтобы упростить ознакомление с функциональностью ФГИС ЛК.

В открывшемся окне (рис. 146), необходимо выбрать вид древесины и объем после переработки.

Затем нажать на кнопку «Добавить».

Для отмены действия нажать кнопку «Отмена», рис. 146.

Вид древесины и продукции её переработки и объём

Вид древесины

Объём

Рисунок 146 – окно «Вид древесины и продукции её переработки и объём»

После внесения данных о переработке, можно добавить дополнительную переработку, нажав на кнопку «Добавить переработку», рис. 147.

В случае, если переработка была внесена ошибочно, необходимо нажать кнопку «Удалить переработку», рис. 147

Для продолжения формирования отчёта необходимо нажать кнопку «Сформировать документ», рис. 147

| Переработка 1 | | УДАЛИТЬ ПЕРЕРАБОТКУ |
|-----------------------------------------------------------------|-----------|------------------------|
| До | | |
| Вид древесины и (или) продукции её переработки | Объём, м3 | |
| 02.20.11.139 Балансы прочих хвойных пород и смеси хвойных пород | 5.000 | |
| После | | |
| Вид древесины и (или) продукции её переработки | Объём, м3 | Добавить вид древесины |
| 16.10.10.110 Пиломатериалы хвойных пород | 3.000 | |

ДОБАВИТЬ ПЕРЕРАБОТКУ

НАЗАД СФОРМИРОВАТЬ ДОКУМЕНТ

Рисунок 147 – кнопка «Сформировать документ»

Все данные в этой инструкции (адреса, ТС, виды и объемы древесины, объекты, юр. лица) являются тестовыми и используются исключительно для этапа тестирования, чтобы упростить ознакомление с функциональностью ФГИС ЛК.

Затем откроется второй шаг формирования отчёта, на котором отображается ранее заполняемая информация – собственник древесины, видовой состав (ОКПД2) с указанием объема до переработки и соответственно после переработки. Для завершения процедуры учета древесины необходимо нажать кнопку «Сформировать документ». В случае, если необходима корректировка данных, нажать на кнопку «Назад», рис.148.

Формирование отчёта о древесине и продукции из неё

Переработанная древесина и(или) продукция её переработки(сырье) и произведенная продукция

Собственник древесины
ОРГАНИЗАЦИЯ -1635872784

Переработка 1

До

| Вид древесины и (или) продукции её переработки | Объём, м3 |
|-----------------------------------------------------------------|-----------|
| 02.20.11.139 Балансы прочих хвойных пород и смеси хвойных пород | 5 |

После

| Вид древесины и (или) продукции её переработки | Объём, м3 |
|------------------------------------------------|-----------|
| 16.10.10.110 Пиломатериалы хвойных пород | 3 |
| Всего | 3 |

Рисунок 148 – шаг 2, кнопка «Сформировать документ»

По завершении формирования отчёта на экране отобразится статус операции с идентификационным номером документа, п. 1 рис. 149.

Для перехода в список отчётов необходимо нажать на кнопку «Вернуться в мои отчёты», п. 2 рис. 149.

При нажатии на идентификационный номер документа, откроется окно, в котором отобразится отчёт о древесине и продукции из неё на ОЛИ.

Отчёт о древесине и продукции из неё **cd657740-f836-45fe-8f30-dc0071dc6b91** успешно принят ¹

²

Рисунок 149 - статус принимаемого документа

При нажатии на идентификационный номер документа откроется окно, в котором отобразится отчёт о древесине и продукции из неё. Пример отчёта на рисунке 150.

Отчёт о древесине и продукции из неё

Общие сведения

| | | | |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------|--|--|
| Идентификационный номер отчёта | cd657740-f836-45fe-8f30-dc0071dc6b91 | | |
| Дата и время формирования отчёта | 04.06.2024 16:27 | | |
| Идентификационный номер предыдущего отчёта | 8b383026-d21b-43da-ab5b-d746f5480ce1 | | |
| Дата и время формирования предыдущего отчёта | 04.06.2024 16:00 | | |
| Собственник ОЛИ | ОРГАНИЗАЦИЯ -1635872784 | | |
| Идентификационный номер ОЛИ | 73:6:ОЛИ1 | | |
| Автор отчёта | Орлова Юлия Сергеевна | | |

| Вид древесины ОКПД2 (до переработки) | Объём по ОКПД2, куб. м (до переработки) | Вид древесины ОКПД2 (после переработки) | Объём по ОКПД2, куб. м (после переработки) |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 02.20.11.139 Балансы прочих хвойных пород и смеси хвойных пород | 5 | 16.10.10.110 Пиломатериалы хвойных пород | 3 |

Сведения о текущем объёме древесины ▼

Сведения о расчётном объёме древесины при формировании отчёта ▼

[К СПИСКУ ОТЧЁТОВ](#)
[ИСПРАВИТЬ РЕЕСТРОВУЮ ОШИБКУ](#)
[НА ГЛАВНУЮ](#)

Рисунок 150 - пример ОПП

Все данные в этой инструкции (адреса, ТС, виды и объёмы древесины, объекты, юр. лица) являются тестовыми и используются исключительно для этапа тестирования, чтобы упростить ознакомление с функциональностью ФГИС ЛК.

9 Оформление ОБД/ОПП на прием древесины/продукции по сделке

9.1 Оформление ОБД на прием древесины по сделке

Для того, чтобы оформить ОБД на приём древесины на МСД необходимо в личном кабинете ПУДПД выбрать раздел «Мои отчёты», рис. 151.

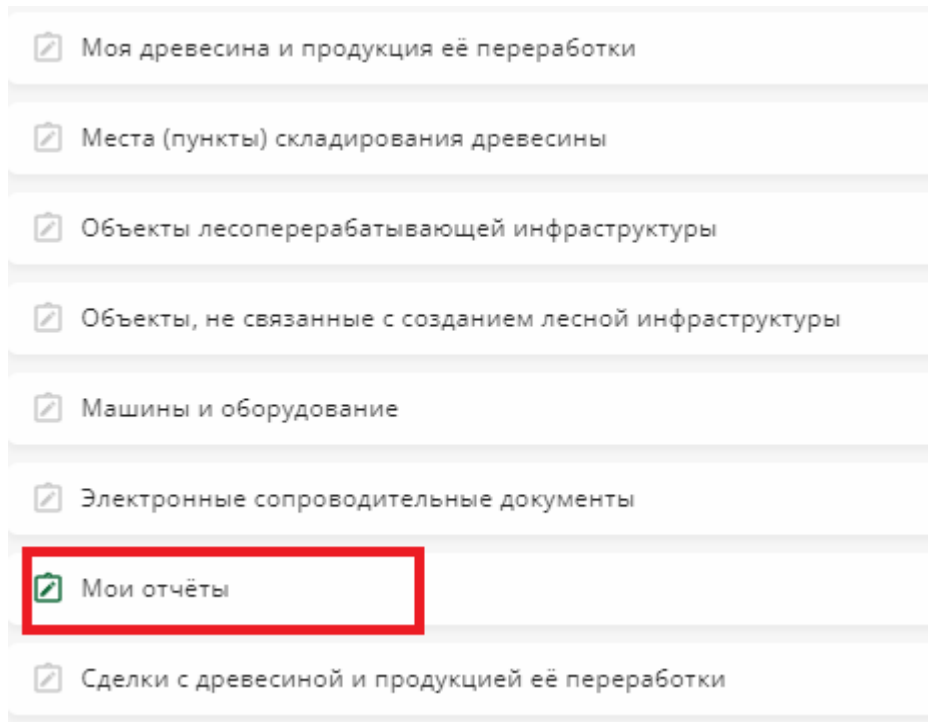


Рисунок 151 – раздел «Мои отчёты»

Затем выбрать подраздел «Подать ОБД», рис. 152.

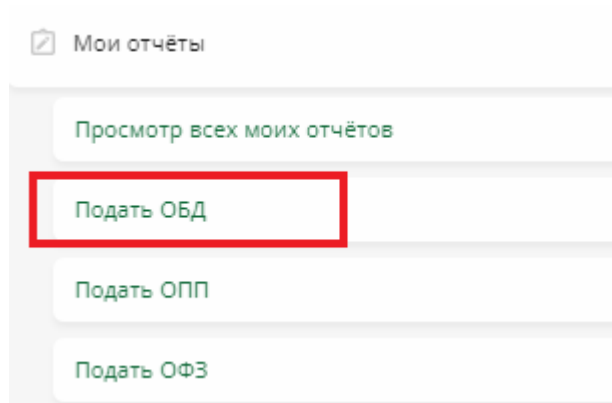


Рисунок 152 – подраздел «Подать ОБД»

На открывшейся странице находится форма для формирования отчёта о балансе древесины. Первым шагом из выпадающего списка необходимо выбрать МСД, на котором необходимо провести приемку древесины, рис. 153 шаг 1.

Затем нужно выбрать действие из списка «Приход древесины», рис. 153 шаг 2.

Формирование отчёта о балансе древесины

Создать ОБД

Выбор МСД

МСД шаг 1

Действие

Список

Приход древесины шаг 2

Отгрузка древесины

Списание древесины для переработки древесины

Списание на собственные нужды и технологические потери

Пересортировка древесины

Инвентаризация древесины

Рисунок 153 – выбор МСД, выбор операции

После выбора действия появится поле, в котором необходимо выбрать Тип документа-основания «ЭСД», рис. 154.

Приход древесины

Тип документа-основания

Список

ЭСД

ЭСД

ОБД/ОПП/ОБЛ

Иной первичный учётный документ

Рисунок 154 – выбор типа документа-основания

Затем добавить документ-основания, нажав на кнопку «Выбрать», рис. 155.

Приход древесины

Тип документа-основания
 Список
 ЭСД

Документ-основание

| Идентификационный номер | Пункт отправления | Пункт назначения | Объем, куб. м | Дата создания (московское время) | ⊕ Выбрать |
|-------------------------|-------------------|------------------|---------------|----------------------------------|-----------|
| Нет строк | | | | | |

Поля обязательны для заполнения

Рисунок 155 – кнопка «Выбрать»

В открывшемся окне необходимо, рис. 156:

- В поисковом поле вставить идентификационный номер ЭСД и нажать кнопку «Поиск», шаг 1.
- Выделить строку, шаг 2.
- Нажать кнопку «Выбрать», шаг 3.

Выбор ЭСД шаг 1

Идентификационный номер ЭСД
 823649b4-3f12-4209-aa50-0472b4fa1687 🔍 Расширенный поиск ✕ Очистить **ПОИСК**

| Идентификационный номер | Собственник древесины | Идентификационный номер сделки | Пункт отправления | Пункт назначения | Объем, куб. м | Дата создания (московское время) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------|------------------|---------------|----------------------------------|
| ⊕ 823649b4-3f12-4209-aa50-0472b4fa1687 | Индивидуальный предприниматель Иванов Иван Иванович | ЖУСД-001/2024-00000125 | 50:00:МСД3233 | 73:8:МСД1 | 3 | 04.06.2024 17:27 |

шаг 2

Всего записей: 1 Строк на странице: 10 ▾ 1-1 из 1 < >

НАЗАД
шаг 3 **ВЫБРАТЬ**

Рисунок 156 – окно «Выбор ЭСД»

Далее необходимо выбрать собственника древесины – шаг 1, рис. 157. Данные в поле «Сделка с древесиной» подтягиваются автоматически из указанного ЭСД, так же, как и виды и объемы принимаемой древесины – шаг 2, рис. 157. Затем необходимо нажать кнопку «Сформировать документ» - шаг 3, рис. 157.

Документ-основание

| Идентификационный номер | Пункт отправления | Пункт назначения | Объём, куб. м | Дата создания (московское время) | ⊕ Выбрать |
|------------------------------------------------------|-------------------|------------------|---------------|----------------------------------|-----------|
| 823649b4-3f12-4209-aa50-0472b4fa1687 | 50:00:МСД3233 | 73:8:МСД1 | 3 | 04.06.2024 17:27 | 🗑 Удалить |

Собственник древесины шаг 1

Сделка с древесиной

| Номер сделки с древесиной | Идентификационный номер договора | Дата оформления договора | Объём отчуждаемой древесины, куб.м | Остаток по сделке, куб. м | ⊕ Выбрать сделку |
|----------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|------------------------------------|---------------------------|------------------|
| ЖУСД-001/2024-00000125 | 777 | 04.06.2024 | 3 | 3 | 🗑 Удалить |

Виды древесины шаг 2

| Вид | Объём поступившей древесины | Объём принимаемой древесины | |
|--------------|-----------------------------|-----------------------------|---|
| 02.20.11.131 | 3 | 3 | ✎ |

ДОБАВИТЬ ВИД

НАЗАД шаг 3 **СФОРМИРОВАТЬ ДОКУМЕНТ**

Рисунок 157 – разделы «Собственник древесины», «Сделка с древесиной» и кнопка «Сформировать документ»

После откроется второй шаг формирования отчёта, на котором отображается ранее заполняемая информация – идентификационный номер документа, собственник древесины, видовой состав (ОКПД2) с указанием объема, рис. 158.

Для завершения процедуры учета древесины необходимо нажать кнопку «Сформировать документ». В случае, если необходима корректировка данных, нажать на кнопку «Назад», рис. 158.

Формирование отчёта о балансе древесины

Приход древесины

Идентификационный номер документа
823649b4-3f12-4209-aa50-0472b4fa1687

Собственник древесины
ОРГАНИЗАЦИЯ -1635872784

| Вид | Объём поступившей древесины | Объём принимаемой древесины |
|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 02.20.11.131 Балансы сосновые | 3 | 3 |
| Всего | 3 | 3 |

НАЗАД

СФОРМИРОВАТЬ ДОКУМЕНТ

Рисунок 158 – шаг 2, кнопка «Сформировать документ»

По завершении формирования отчёта приёмки древесины на экране отобразится статус операции с идентификационным номером документа, п.1 рис. 159.

Для перехода в список отчётов необходимо нажать на кнопку «Вернуться в мои отчёты», п. 2 рис. 159.

Отчёт о балансе древесины **9a90c50a-8aaf-4557-b315-48a59ad38f0b** успешно принят ¹

2

ВЕРНУТЬСЯ В МОИ ОТЧЁТЫ

Рисунок 159 - статус принимаемого документа

При нажатии на идентификационный номер документа откроется окно, в котором отобразится отчёт о приёнке древесины. Пример отчёта на рисунке 160.

Отчёт о балансе древесины

Общие сведения

Идентификационный номер отчёта 9a90c50a-8aaf-4557-b315-48a59ad38f0b

Вид отчёта Отчёт о приемке древесины

Дата и время формирования отчёта 04.06.2024 17:35

Идентификационный номер предыдущего отчёта [a1072164-91bd-47fe-8cc6-ed4b9cbd982a](#)

Дата и время формирования предыдущего отчёта 04.06.2024 16:16

Собственник места складирования древесины ОРГАНИЗАЦИЯ -1635872784

Идентификационный номер места складирования древесины 73:8:МСД1

Автор отчёта Орлова Юлия Сергеевна

Сведения о поступившей и принятой древесине

Тип документа-основания ЭСД

Идентификационный номер документа-основания [823649b4-3f12-4209-aa50-0472b4fa1687](#)

| Вид древесины ОКПД2 | Объём поступившей древесины по ОКПД2, куб. м | Объём принимаемой древесины по ОКПД2, куб. м |
|-------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 02.20.11.131 Балансы сосновые | 3 | 3 |

Объём поступившей древесины, итог, куб. м 3

Объём принимаемой древесины, итог, куб. м 3

Сведения о текущем объёме древесины

Сведения о расчётном объёме древесины при формировании отчёта

[К СПИСКУ ОТЧЁТОВ](#)

[ИСПРАВИТЬ РЕЕСТРОВУЮ ОШИБКУ](#)

[НА ГЛАВНУЮ](#)

Рисунок 160 – отчёт о приемке древесины на МСД

Все данные в этой инструкции (адреса, ТС, виды и объемы древесины, объекты, юр. лица) являются тестовыми и используются исключительно для этапа тестирования, чтобы упростить ознакомление с функциональностью ФГИС ЛК.

9.2 Оформление ОПП на прием продукции по сделке

Для того, чтобы оформить отчёт о приемке древесины и продукции из неё на ОЛИ, необходимо в личном кабинете ПУДПД выбрать раздел «Мои отчёты», рис. 161.

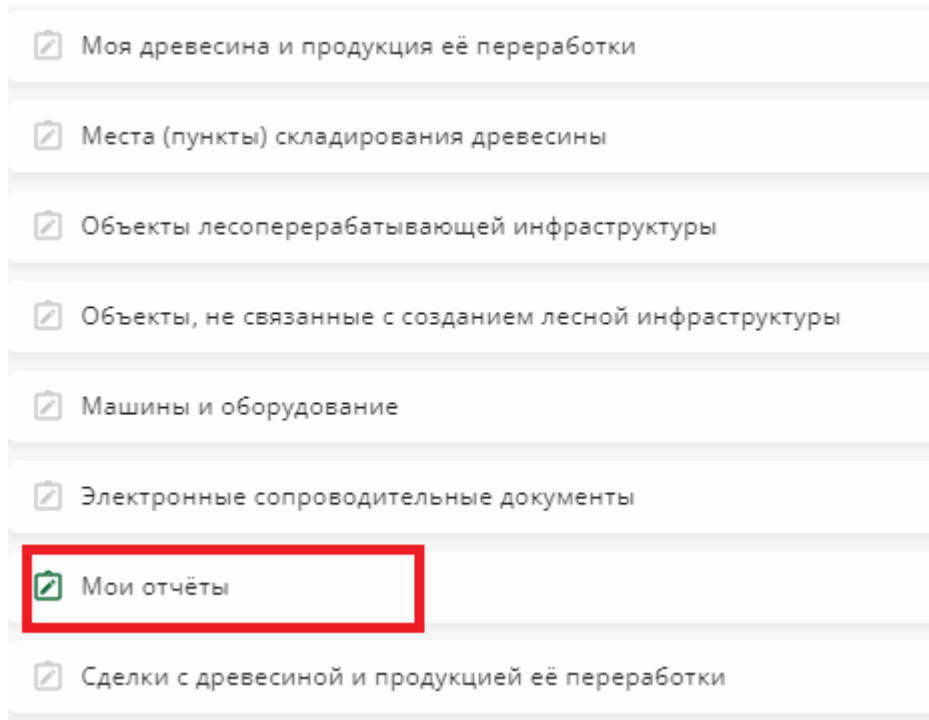


Рисунок 161 – раздел «Мои отчёты»

Затем выбрать подраздел «Подать ОПП», рис. 162.

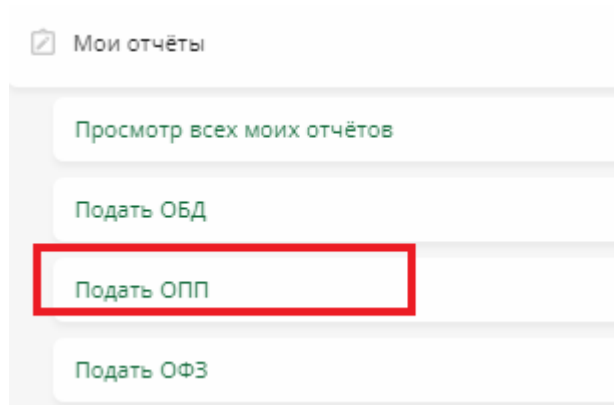


Рисунок 162 – подраздел «Подать ОПП»

В открывшейся странице находится форма для формирования отчёта о древесине и продукции из неё.

Первым шагом из выпадающего списка необходимо выбрать ОЛИ, на котором необходимо провести переработку древесины, рис. 163 шаг 1.

Затем нужно выбрать действие из списка – «Приход древесины и(или) продукции её переработки», рис. 163 шаг 2.

Формирование отчёта о древесине и продукции из неё

Создать ОПП

Выбор ОЛИ

ОЛИ шаг 1

Действие

Список

Приход древесины и(или) продукции её переработки шаг 2

Отгрузка древесины

Переработанная древесина и(или) продукция её переработки(сырье) и произведенная продукция

Списание на собственные нужды и технологические потери

Пересортировка древесины

Инвентаризация древесины

Рисунок 163 – выбор ОЛИ, выбор операции

После выбора действия появится поле, в котором необходимо выбрать Тип документа-основания «ЭСД», рис. 164.

Приход древесины

Тип документа-основания

Список

ЭСД x ^

ЭСД

ОБД/ОПП/ОБЛ

Иной первичный учётный документ

Рисунок 164 – выбор типа документа-основания

Затем добавить документ-основания, нажав на кнопку «Выбрать», рис. 165.

Приход древесины

Тип документа-основания
 Список
 ЭСД

Документ-основание

| Идентификационный номер | Пункт отправления | Пункт назначения | Объем, куб. м | Дата создания (московское время) | Выбрать |
|-------------------------|-------------------|------------------|---------------|----------------------------------|---------|
| Нет строк | | | | | |

Поля обязательны для заполнения

Рисунок 165 – кнопка «Выбрать»

В открывшемся окне необходимо, рис. 166:

- В поисковом поле вставить идентификационный номер ЭСД и нажать кнопку «Поиск», шаг 1;
- Выделить строку, шаг 2;
- Нажать кнопку «Выбрать», шаг 3.

Выбор ЭСД шаг 1

Идентификационный номер ЭСД: ea40eafc-2c19-4fde-8ec0-b7181d47ccd5 Расширенный поиск Очистить ПОИСК

| Идентификационный номер | Собственник древесины | Идентификационный номер сделки | Пункт отправления | Пункт назначения | Объем, куб. м | Дата создания (московское время) |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------|------------------|---------------|----------------------------------|
| ea40eafc-2c19-4fde-8ec0-b7181d47ccd5 | Индивидуальный предприниматель Иванов Иван Иванович | ЖУСД-001/2024-00000126 | 50-00-МСД3233 | 73-6-ОЛИ1 | 10 | 04.06.2024 17:56 |

шаг 2

Всего записей: 1 Строк на странице: 10 1-1 из 1

НАЗАД шаг 3 ВЫБРАТЬ

Рисунок 166 – окно «Выбор ЭСД»

Далее необходимо выбрать собственника древесины – шаг 1, рис. 167.

Поле «Сделка с древесиной» подтягивается автоматически из указанного ЭСД, так же, как и виды и объемы принимаемой древесины – шаг 2, рис. 167.

Затем необходимо нажать кнопку «Сформировать документ» – шаг 3, рис. 167.

Документ-основание

| Идентификационный номер | Пункт отправления | Пункт назначения | Объём, куб. м | Дата создания (московское время) | Выбрать |
|------------------------------------------------------|-------------------|------------------|---------------|----------------------------------|---------|
| ea40eafc-2c19-4fde-8ec0-b7181d47ccd5 | 50:00:МСД3233 | 73:6:ОЛИ1 | 10 | 04.06.2024 17:56 | Удалить |

Собственник древесины

шаг 1

Сделка с древесиной

| Номер сделки с древесиной | Идентификационный номер договора | Дата оформления договора | Объём отчуждаемой древесины, куб.м | Остаток по сделке, куб. м | Выбрать сделку |
|----------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|------------------------------------|---------------------------|----------------|
| ЖУСД-001/2024-00000126 | 111 | 04.06.2024 | 10 | 10 | Удалить |

Виды древесины

шаг 2

| Вид | Объём поступившей древесины | Объём принимаемой древесины | |
|--------------|-----------------------------|-----------------------------|--|
| 02.20.11.111 | 10 | 10 | |

ДОБАВИТЬ ВИД

НАЗАД

шаг 3

СФОРМИРОВАТЬ ДОКУМЕНТ

Рисунок 167 – шаг 1, кнопка «Сформировать документ»

Затем откроется второй шаг формирования отчёта, на котором отображается ранее заполняемая информация – идентификационный номер документа, собственник древесины, видовой состав (ОКПД2) с указанием объема, рис. 168.

Для завершения процедуры учета древесины необходимо нажать кнопку «Сформировать документ». В случае, если необходима корректировка данных, нажать на кнопку «Назад», рис. 168.

Формирование отчёта о древесине и продукции из неё

Приход древесины и(или) продукции её переработки

Идентификационный номер документа
ea40eafc-2c19-4fde-8ec0-b7181d47ccd5

Собственник древесины
ОРГАНИЗАЦИЯ -1635872784

| Вид | Объём поступившей древесины | Объём принимаемой древесины |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 02.20.11.111 Бревна сосновые для распиловки и строгания | 10 | 10 |
| Всего | 10 | 10 |

Рисунок 168 – шаг 2, кнопка «Сформировать документ»

По завершении формирования отчёта приемки древесины и продукции из нее на экране отобразится статус операции с идентификационным номером документа, п. 1 рис. 169.

Для перехода в список отчётов необходимо нажать на кнопку «Вернуться в мои отчёты», п. 2 рис. 169.

Отчёт о древесине и продукции из неё **759267ec-c31a-4189-ac5a-22552af5115d** ¹
успешно принят

²

Рисунок 169 - статус принимаемого документа

При нажатии на идентификационный номер документа откроется окно, в котором отобразится отчёт на приемку древесины и продукции из неё. Пример отчёта на рисунке 170.

Отчёт о древесине и продукции из неё

Общие сведения

Идентификационный номер отчёта 759267ec-c31a-4189-ac5a-22552af5115d

Вид отчёта Отчёт о приемке древесины

Дата и время формирования отчёта 04.06.2024 18:05

Идентификационный номер предыдущего отчёта [cd657740-f836-45fe-8f30-dc0071dc6b91](#)

Дата и время формирования предыдущего отчёта 04.06.2024 16:27

Собственник ОЛИ ОРГАНИЗАЦИЯ -1635872784

Идентификационный номер ОЛИ 73:6:ОЛИ1

Автор отчёта Орлова Юлия Сергеевна

Сведения о поступившей и принятой древесине

Тип документа-основания ЭСД

Идентификационный номер документа-основания [ea40eafc-2c19-4fde-8ec0-b7181d47ccd5](#)

| Вид древесины ОКПД2 | Объём поступившей древесины по ОКПД2, куб. м | Объём принимаемой древесины по ОКПД2, куб. м |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 02.20.11.111 Бревна сосновые для распиловки и строгания | 10 | 10 |

Объём поступившей древесины, итог, куб. м 10

Объём принимаемой древесины, итог, куб. м 10

Сведения о текущем объёме древесины

Сведения о расчётном объёме древесины при формировании отчёта

[К СПИСКУ ОТЧЁТОВ](#)

[ИСПРАВИТЬ РЕЕСТРОВУЮ ОШИБКУ](#)

[НА ГЛАВНУЮ](#)

Рисунок 170 – отчёт о приемке древесины и продукции из неё на ОЛИ

Все данные в этой инструкции (адреса, ТС, виды и объёмы древесины, объекты, юр. лица) являются тестовыми и используются исключительно для этапа тестирования, чтобы упростить ознакомление с функциональностью ФГИС ЛК.

10 Внесение сведений о внешнеторговой сделке

Для оформления внешнеторговой экспортной сделки с древесиной необходимо в личном кабинете ПУДПД выбрать раздел «Сделки с древесиной и продукцией её переработки», рис. 171.

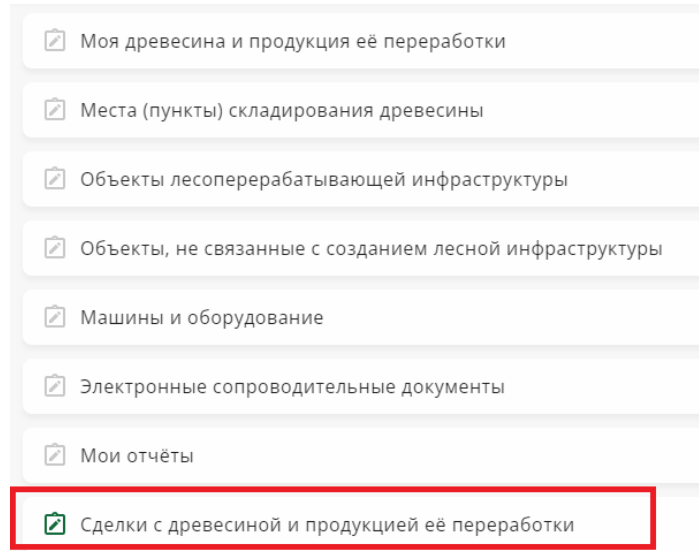


Рисунок 171 – раздел «Сделки с древесиной и продукцией её переработки»

Затем выбрать подраздел «Направить сведения о внешнеторговой сделке (экспорт)», рис. 172.

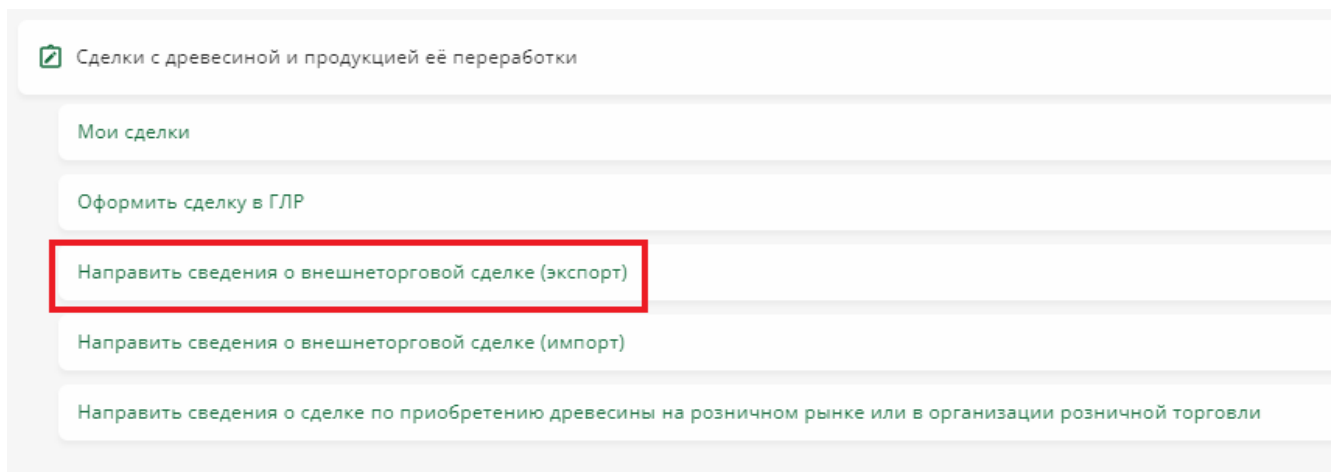


Рисунок 172 – подраздел «Направить сведения о внешнеторговой сделке (экспорт)»

После отобразится страница формирования внешнеторговой сделки (экспорт).

На первом шаге необходимо заполнить поля, рис 173:

- номер договора;
- дата оформления договора;
- Дата начала действия договора;
- дата прекращения сделки по договору.

Формирование внешнеторговой сделки (экспорт)
Шаг 1 из 2

Номер договора

Дата оформления договора

Дата начала действия договора

Дата прекращения сделки по договору

Рисунок 173 – формирование экспортной сделки

В разделе Продавец необходимо заполнить:

- гражданство;
- место рождения;
- адрес места жительства;
- E-mail.

В разделе Покупатель необходимо заполнить, рис. 174:

- иностранное юридическое лицо;
- наименование;
- страна регистрации корпорации (инкорпорации);
- регистрационный номер иностранного юридического лица;
- наименование регистрирующего органа;
- дата регистрации;
- адрес (местонахождение) в стране регистрации (инкорпорации);

- ИНН иностранного юридического лица (при наличии, согласно п. 46 правил ведения ГЛР);
- E-mail.

Продавец

Юридическое лицо

Наименование Юридического лица
ОРГАНИЗАЦИЯ -1635872784

Место нахождения
Город Москва, Улица Дубки

ИНН
7708237747

КПП
770801001

ОГРН
1107799007425

Адрес электронной почты
glinkov@fcit.ru

Покупатель

Иностранное юридическое лицо Иностранное физическое лицо

Наименование

Страна регистрации (инкорпорации) | Регистрационный номер иностранно... | Наименование регистрирующего орга...

Дата регистрации | Адрес (местонахождение) в стране регистрации (инкорпорации)

ИНН иностранного юридического лица | E-mail

Рисунок 174 – данные продавца и покупателя

В разделе «Виды древесины и продукции её переработки» необходимо указать экспортируемый товар, нажав кнопку «Добавить», рис. 175.

Виды древесины и продукции её переработки

| Вид древесины ОКПД2 | Объём отчуждаемой древесины, куб. м (номинальный объём без учёта коры и припусков) ОКПД2 | Вид древесины ТН ВЭД | Объём отчуждаемой древесины, куб. м (номинальный объём с учётом коры и припусков) ТН ВЭД | <input checked="" type="button" value="Добавить"/> |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Нет строк | | | | |

Рисунок 175 – кнопка «Добавить»

В открывшемся окне «Добавить вид древесины» укажите необходимый вид транспортируемой древесины с ОКПД 2 и его объём, также Вид древесины по ТН ВЭД и его объём. После нажать кнопку «Добавить», рисунок 176.

Добавить вид древесины

Рисунок 176 – окно «Добавить вид древесины»

Затем необходимо заполнить сведения о цене сделки и выбрать валюту, шаг 1 рис 177.

Далее поставьте галочку напротив согласия на обработку персональных данных – шаг 2, рис 177.

Нажмите на кнопку «Далее», шаг 3, рис 177.

Рисунок 177

На втором шаге осуществляется подписание и отправка документа, для этого необходимо нажать кнопку «Подписать и отправить», рис. 178.

| Сведения о древесине | | | | | | | |
|----------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|----------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Вид древесины ОКПД2 | Объём отчуждаемой древесины, куб. м ОКПД2 | Объём отчужденной древесины, куб. м ОКПД2 | Остаток по сделке, куб. м ОКПД2 | % выполнения по сделке ОКПД2 | Вид древесины ТН ВЭД | Объём отчуждаемой древесины, куб. м ТН ВЭД | Объём отчужденной древесины, куб. м ТН ВЭД |
| 16.10.10.110 | 5 | 0 | 5 | 0 | 4407199709 | 6 | 0 |
| Всего | 5 | 0 | 5 | 0 | | | |

| Сведения о цене сделки | |
|----------------------------|---------------|
| Цена сделки, без учёта НДС | 300000 |
| Валюта сделки | ДАТСКАЯ КРОНА |

ОТМЕНИТЬ СДЕЛКУ
РЕДАКТИРОВАТЬ
ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ

Рисунок 178 - кнопка «Подписать и отправить»

Все данные в этой инструкции (адреса, ТС, виды и объемы древесины, объекты, юр. лица) являются тестовыми и используются исключительно для этапа тестирования, чтобы упростить ознакомление с функциональностью ФГИС ЛК.

В открывшемся окне выбрать сертификат подписи и нажать на кнопку «Подписать», рис. 179.

Выбор сертификата подписи ⊗

Сертификат подписи ▾

ПОДПИСАТЬ

Рисунок 179 - кнопка «Подписать»

После подписания договора со стороны продавца на экране отобразится статус документа и технический номером, рис. 180.

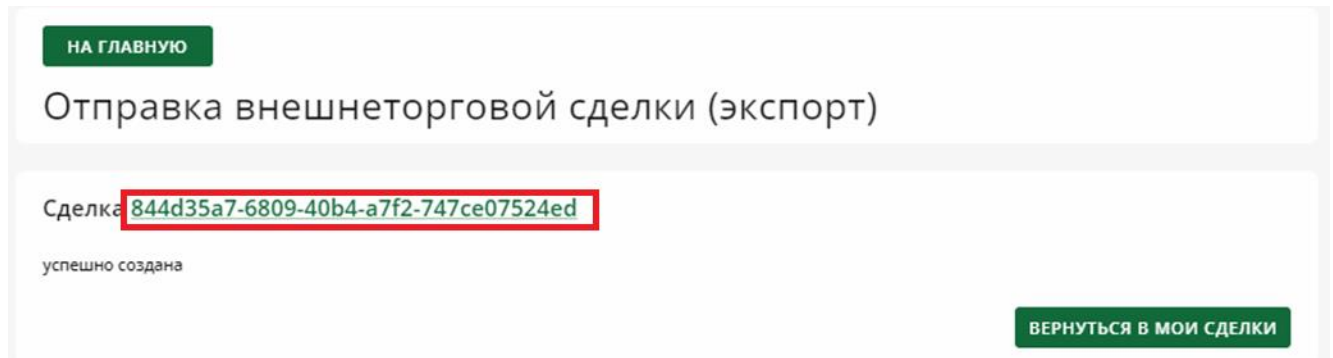


Рисунок 180 - кнопка «Подписать и отправить»

После подписания, сделка приобретает статус «Выполнена регистрация в ГЛР», рис.181.

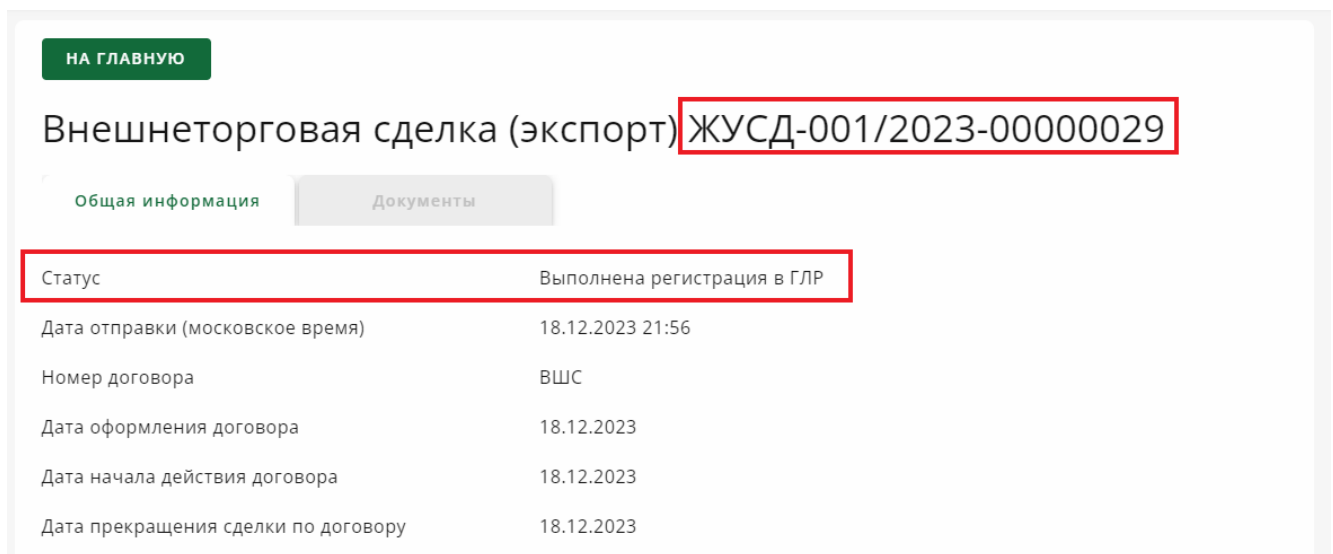


Рисунок 181 – статус внешнеторговой сделки «Выполнена регистрация в ГЛР»

11 Оформление экспортного ЭСД

Для оформления ЭСД по внешнеторговой экспортной сделке необходимо в личном кабинете ПУДПД выбрать раздел «Электронные сопроводительные документы», рис. 182.

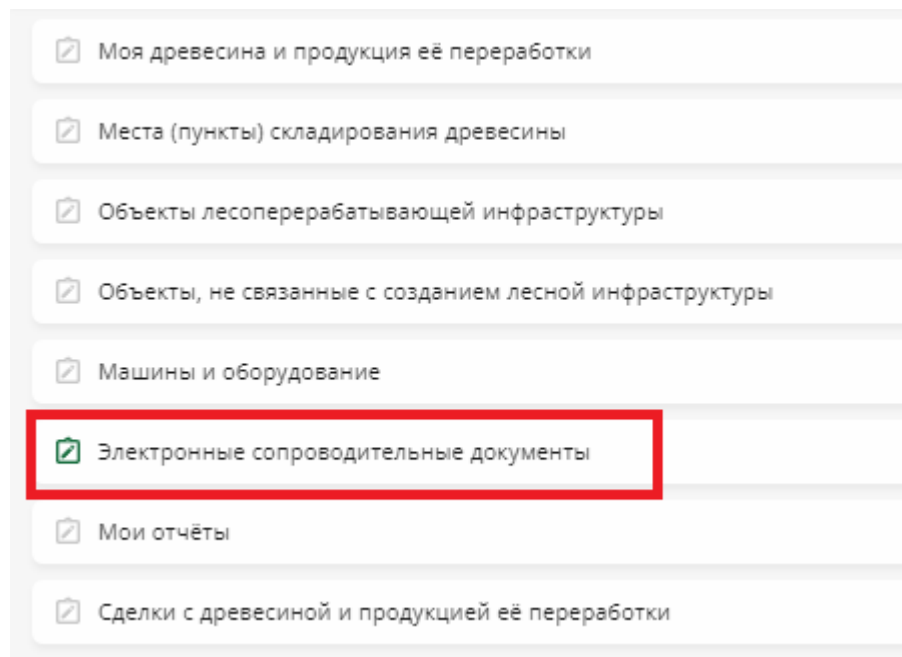


Рисунок 182 – раздел «Электронные сопроводительные документы»

Затем выбрать подраздел «Оформить ЭСД», рис. 183.

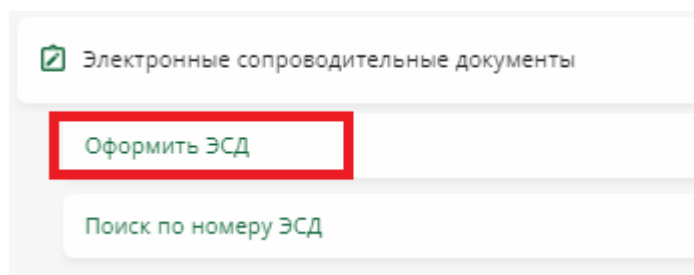


Рисунок 183 – подраздел «Оформить ЭСД»

В открывшемся окне выбрать вид ЭСД «ЭСД на транспортировку древесины (продукции) вывозимой из РФ», рис. 184.

Оформление ЭСД
 Собственник древесины: ОРГАНИЗАЦИЯ -1635872784

Вид электронного сопроводительного документа:

| | |
|----------------------------------------------------------------------|-----|
| ЭСД на транспортировку древесины (продукции) вывозимой из РФ | X ▲ |
| ЭСД на транспортировку древесины (продукции) по территории РФ | |
| ЭСД на транспортировку древесины (продукции) реализованной в рознице | |
| ЭСД на транспортировку древесины (продукции) вывозимой из РФ | |
| ЭСД на транспортировку древесины (продукции) ввозимой в РФ | |

Рисунок 184 – вид ЭСД

11.1 Грузоотправитель, перевозчик и грузополучатель

Данные о грузоотправителе, перевозчике и грузополучателе древесины, оставляем по умолчанию, рис. 185.

11.2 Раздел «Сделка с древесиной»

Далее необходимо указать экспортную сделку, для этого нажмите на кнопку «Выбрать сделку», рис. 185.

Собственник древесины является грузоотправителем
 Собственник древесины является перевозчиком
 Собственник древесины является грузополучателем

Сделка с древесиной
 ЭСД оформляется в связи с совершением сделки с древесиной (продукции из неё)

| Номер сделки с древесиной | Идентификационный номер договора | Дата оформления договора | Объём отчуждаемой древесины, куб.м | Остаток по сделке, куб. м | + Выбрать сделку |
|---------------------------|----------------------------------|--------------------------|------------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| Нет строк | | | | | |

Рисунок 185 – кнопка «Выбрать сделку»

В открывшемся окне выбрать экспортную сделку, созданную в п.10 настоящей инструкции и нажать на кнопку «Выбрать», рис. 186.

Выбор сделки

Номер сделки с древесиной X Очистить ПОИСК

шаг 1

| Номер сделки с древесиной | Продавец | Покупатель | Идентификационный номер договора | Дата оформления договора | Объём отчуждаемой древесины, куб.м | Остаток по сделке, куб. м |
|----------------------------------------------------------|-------------------------|------------|----------------------------------|--------------------------|------------------------------------|---------------------------|
| <input checked="" type="radio"/> ЖУ/СД-001/2024-00000127 | ОРГАНИЗАЦИЯ -1635872784 | None | экспорт | 04.06.2024 | 5 | 5 |
| <input type="radio"/> ЖУ/СД-001/2024-00000038 | ОРГАНИЗАЦИЯ -1635872784 | ООО иии | экспорт | 19.02.2024 | 1000 | 980 |

Всего записей: 2 Строк на странице: 10 1-2 из 2 < >

НАЗАД **шаг 2** ВЫБРАТЬ

Рисунок 186 – кнопка «Выбрать сделку»

11.3 Транспортное средство транспортирующее древесину

После требуется указать транспортное средство транспортирующее древесину. Для этого необходимо выбрать вид транспортного средства, рис. 187.

Транспортное средство, транспортирующее древесину и продукцию её переработки

Вид транспортного средства

- автомобильный транспорт
- железнодорожный транспорт
- водный транспорт
- иной вид транспорта

Рисунок 187 – вид транспортного средства

Затем нажать кнопку «Добавить транспортное средство», рис.188.

Транспортное средство, транспортирующее древесину и продукцию её переработки

Вид транспортного средства
автомобильный транспорт X

| Тип транспортного средства | Регистрационный номер транспортного сред... | + Добавить транспортное средство |
|----------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Нет строк | | |

Рисунок 188 – кнопка «Добавить транспортное средство»

В открывшемся окне выбрать доступное транспортное средство, после нажать кнопку «Выбрать», рис. 189.

Выбор транспортного средства

Регистрационный номер ТС Расширенный поиск Очистить ПОИСК

| | Идентификационный номер ТС | Тип транспортного средства | Регистрационный номер ТС |
|----------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="radio"/> | ТСД918 | Транспортное средство, предназначенное для транспортировки древесины | В153ЕВ73 |
| <input type="radio"/> | ТСД152548 | Транспортное средство, предназначенное для транспортировки древесины | Т424ЕА102 |
| <input type="radio"/> | ТСД124182 | Транспортное средство, предназначенное для транспортировки древесины | О550ЕН198 |
| <input type="radio"/> | ТСД142421 | Транспортное средство, предназначенное для транспортировки древесины | С130МА142 |
| <input type="radio"/> | ТСД80852 | Транспортное средство, предназначенное для транспортировки древесины | Е839РР70 |
| <input type="radio"/> | ТСД103943 | Транспортное средство, предназначенное для транспортировки древесины | М684ОР59 |
| <input type="radio"/> | ТСД100881 | Транспортное средство, предназначенное для транспортировки древесины | М532ЕХ716 |
| <input type="radio"/> | ТСД100752 | Транспортное средство, предназначенное для транспортировки древесины | М433ВМ37 |
| <input type="radio"/> | ТСД157530 | Транспортное средство, предназначенное для транспортировки древесины | Т929ОЕ750 |
| <input type="radio"/> | ТСД133381 | Транспортное средство, предназначенное для транспортировки древесины | Р205НУ198 |

Всего записей: 120988 Строк на странице: 10 1-10 из 120988

НАЗАД ВЫБРАТЬ ДОБАВИТЬ И ВЫБРАТЬ

Рисунок 189 – выбор транспортного средства

11.4 Сведения о пункте отправления

Далее требуется внести сведения о пункте отправления. Для этого необходимо выбрать тип пункта отправления - МСД, рис. 190.

Сведения о пункте отправления

Тип пункта отправления

- Место складирования древесины
- Объект лесоперерабатывающей инфраструктуры
- Лесосека
- Место перегрузки древесины

Рисунок 190 – выбор типа пункта отправления

Затем нажать на кнопку «Добавить МСД», рис. 191.

Сведения о пункте отправления

Тип пункта отправления
Место складирования древесины

| ИД объекта | Владелец | Регион | Учётный номер лесничества | Учётный номер лесного участка | + Добавить МСД |
|------------|----------|--------|---------------------------|-------------------------------|-----------------------|
| Нет строк | | | | | |

Рисунок 191 – кнопка «Добавить МСД»

В открывшемся окне в поисковом поле «Идентификатор объекта» необходимо ввести номер того МСД, на который производили транспортировку в п.2.5, и нажать кнопку «Поиск» (рис.192 шаг 1).

Затем выбрать МСД и нажать кнопку «Выбрать», (рис. 192, шаг 2-3)

Выбор места складирования древесины

шаг 1

Идентификатор объекта
73:8:МСД1

Расширенный поиск Очистить **ПОИСК**

шаг 2

| ИД объекта | Владелец | Регион | Учётный номер лесничества | Учётный номер лесного участка |
|----------------------------------|-----------|-------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| <input checked="" type="radio"/> | 73:8:МСД1 | ОРГАНИЗАЦИЯ -1635872784 | 73 | 73:8:ЛУ12 |

Всего записей: 1 Строк на странице: 10 1-1 из 1

шаг 3

НАЗАД **ВЫБРАТЬ** **ДОБАВИТЬ И ВЫБРАТЬ**

Рисунок 192 – окно «Выбор лесосеки», пример

После заполнить обязательное поле «Адрес пункта отправления», рис. 193.

Координаты пункта отправления – необязательные поля.

Сведения о пункте отправления

Тип пункта отправления
Место складирования древесины

| ИД объекта | Владелец | Регион | Учётный номер лесничества | Учётный номер лесного участка | ⊕ Добавить МСД |
|------------|----------------------------|--------|---------------------------|-------------------------------|----------------|
| 73:8:МСД1 | ОРГАНИЗАЦИЯ -1635872784 | 73 | 73:8 | 73:8:ЛУ12 | |

Адрес пункта отправления
Ульяновская область, Мелекесский муниципальный район, 73:8

Координаты пункта отправления

Широта - необязательное поле
52

Долгота - необязательное поле
47

Рисунок 193 – пример заполнения поля «Адрес пункта отправления»

Все данные в этой инструкции (адреса, ТС, виды и объемы древесины, объекты, юр. лица) являются тестовыми и используются исключительно для этапа тестирования, чтобы упростить ознакомление с функциональностью ФГИС ЛК.

11.5 Сведения о пункте назначения

Необходимо указать тип пункта назначения – «Страна ЕАЭС», рис. 194.

Сведения о пункте назначения

Тип пункта назначения

Страна ЕАЭС

Страна не входящая в ЕАЭС

Рисунок 194 – поле «Адрес пункта отправления»

Затем выбрать страну назначения из выпадающего списка и указать адрес пункта назначения, рис. 195.

Сведения о пункте назначения

Тип пункта назначения
Страна ЕАЭС

Страна назначения

Адрес пункта назначения

Рисунок 195 – поле «Адрес пункта отправления»

11.6 Вид древесины и продукции её переработки

Далее нажмите на кнопку «Добавить вид древесины», рис. 196.

Виды древесины и продукции её переработки

| Вид древесины ОКПД2 | Объём по ОКПД2, куб.м (без учёта коры и припусков) | Вид древесины ТН ВЭД | Объём по ТН ВЭД, куб.м (с учётом коры и припусков) | Количество, шт (древесина ценных пород) | Отметка о влажности более 22% |  Добавить вид древесины |
|------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Нет строк | | | | | | |

Рисунок 196 – поле «Адрес пункта отправления»

В открывшемся окне укажите необходимый вид транспортируемой древесины с ОКПД 2 и его объем, также Вид древесины по ТН ВЭД и его объем. После нажать кнопку «Добавить», рисунок 197.

Добавить вид древесины

Вид древесины ОКПД2

Объём по ОКПД2, куб. м(без учёта коры и припусков)

Вид древесины по ТН ВЭД

Объём по ТН ВЭД, куб. м(с учётом коры и припусков)

Влажность более 22%

ОТМЕНА

ДОБАВИТЬ

Рисунок 197 – окно «Добавить вид транспортируемой древесины»

11.7 Подписать и отправить

После заполнения всех полей необходимо нажать кнопку «Подписать и отправить», рис. 198.



Рисунок 198 – кнопка «Подписать и отправить»

Все данные в этой инструкции (адреса, ТС, виды и объемы древесины, объекты, юр. лица) являются тестовыми и используются исключительно для этапа тестирования, чтобы упростить ознакомление с функциональностью ФГИС ЛК.

Далее осуществится автоматический переход на страницу со статусом документа. На данной странице есть возможность перейти в ЭСД, нажав на идентификатор. А также скачать или посмотреть QR – код ЭСД, рис. 199.

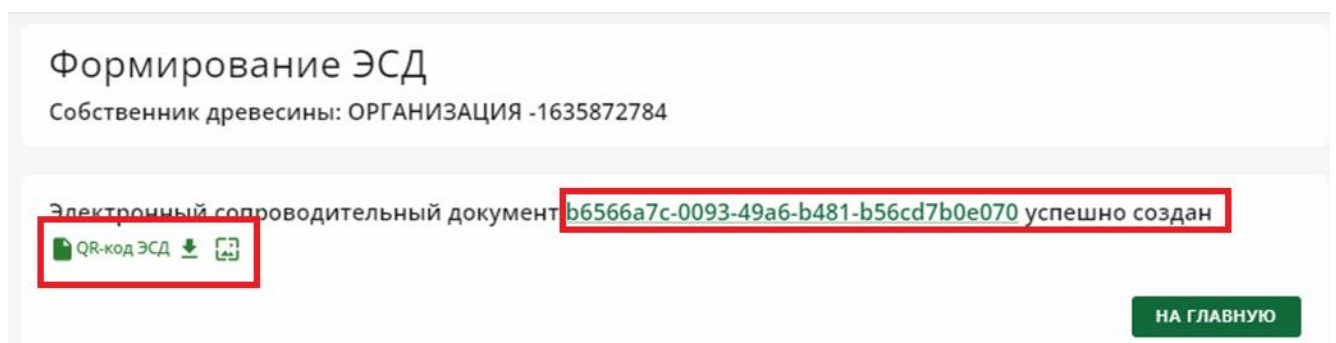


Рисунок 199 – ЭСД успешно сформирован

12 Отправка обратной связи в техническую поддержку

Для отправки обратной связи в техническую поддержку необходимо составить обращение в свободной форме на электронную почту dev_fgislk@rosleshoz.gov.ru.

Если необходимо, то прикрепите вложение к письму.

После получения письма техническая поддержка ответит на тот же адрес, с которого было отправлено письмо.

Важно: адрес вашей электронной почты должен быть доступен для получения внешней почты.

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

| Термин/сокращение | Определение |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| ГЛР | Государственный лесной реестр |
| ЕАЭС | Евразийский экономический союз |
| ЖУСД | Журнал учета сделок с древесиной и продукцией ее переработки |
| ИНН | Идентификационный номер налогоплательщика |
| КПП | Код причины постановки на учет |
| ЛКЛ | Личный кабинет лесопользователя |
| МСД | Место складирования древесины |
| ОБД | Отчет о балансе древесины |
| ОГРНИП | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя |
| ОКПД2 | Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности |
| ОЛИ | Объект лесоперерабатывающей инфраструктуры |
| ОПП | Отчет о продукции переработки древесины |
| ОФЗ | Отчёт о фактической заготовке древесины |
| ПУДПД | Подсистема учета древесины и сделок с ней, обеспечения прослеживаемости древесины ФГИС ЛК |
| РФ | Российская Федерация |
| СНИЛС | Страховой номер индивидуального лицевого счета |
| ТН ВЭД | Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза |
| ТС | Транспортное средство |
| ФГИС ЛК | Федеральная государственная информационная система лесного комплекса |
| ФГЛК | Федеральный государственный лесной контроль (надзор) |
| ФИО | Фамилия, имя, отчество |
| ЭСД | Электронно-сопроводительный документ |